



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
PROVINCIA DI VARESE

## **CONVENZIONE**

**TRA IL COMUNE DI VEDANO OLONA**

**E L'ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE**

**“SILVIO PELLICO”  
DI VEDANO OLONA  
2017/2018**

**INDICE**

	- Premessa	pag. 5
Articolo 1	- Oggetto della Convenzione	pag. 5
Articolo 2	- Diritto allo studio	pag. 5
Articolo 3	- Progetto Promozione alla lettura	pag. 9
Articolo 4	- Progetto Let's Play	pag. 9
Articolo 5	- Progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi	pag. 9
Articolo 6	- Progetto Sviluppo di Comunità e sinergie con il Centro di Aggregazione Giovanile	pag. 10
Articolo 7	- Progetto di Educazione alla sostenibilità ambientale	pag. 10
Articolo 8	- Progetto di Orto didattico	pag. 10
Articolo 9	- Passaggio Asilo Nido – Scuola dell'Infanzia	pag. 11
Articolo 10	- Progetti in tema di sicurezza	pag. 11
Articolo 11	- Progettazioni del Distretto di Tradate	pag. 11
Articolo 12	- Progetto della Protezione Civile di intervento nelle scuole	pag. 12
Articolo 13	- Valorizzazione della pratica sportiva	pag. 12
Articolo 14	- Personale ausiliario dell'Istituto Comprensivo	pag. 13
Articolo 15	- Personale Comunale	pag. 13
Articolo 16	- Spese di funzionamento	pag. 14
Articolo 17	- Monitoraggio e valutazione	pag. 14
Articolo 18	- Trasferimento dei fondi	pag. 14
Articolo 19	- Risorse finanziarie	pag. 15
Articolo 20	- Amministrazione dei fondi	pag. 16
Articolo 21	- Manutenzione ordinaria	pag. 16
Articolo 22	- Manutenzione straordinaria	pag. 17

Articolo 23	-	Arredi, attrezzature e strumenti	pag. 17
Articolo 24	-	Custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature	pag. 17
Articolo 25	-	Utilizzo delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche	pag. 18
Articolo 26	-	Sicurezza	pag. 18
Articolo 27	-	Utenze	pag. 18
Articolo 28	-	Validità e durata della Convenzione	pag. 18
Tabelle riassuntive			pag. 20-25

L'anno duemiladiciassette addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nella residenza municipale di Vedano Olona sita in P.zza San Rocco n.20, Villa Aliverti,

## TRA

il Comune di Vedano Olona (partita IVA 00317720126), rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Maria Antonietta Masullo, che dichiara di agire in questo atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune di Vedano Olona che legalmente rappresenta ai sensi di legge;

## E

L'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" con sede a Vedano Olona in P.zza del Popolo, 4 (cod.fisc.95045030129) rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Tadiello, domiciliata per la carica a Vedano Olona nella residenza scolastica e che dichiara di agire in questo atto in nome, per conto dell'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico che legalmente rappresenta ai sensi di legge

## VISTI

- *D. L. 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado);*
- *l'art. 27 della L. 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo);*
- *il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";*
- *il Protocollo d'intesa sulle Funzioni miste del Personale A.T.A. della Scuola sottoscritto in data 12 settembre 2000 da Ministero della Pubblica Istruzione, ANCI, UPI e Organizzazioni Sindacali della Scuola;*
- *la Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e s.m.i.;*
- *il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Scuola, sottoscritto in data 29 novembre 2007;*
- *la Delibera di Consiglio Regionale 19 febbraio 2008, n. 528 "Indirizzi pluriennali e criteri per la programmazione dei servizi educativi di istruzione e formazione";*
- *le sequenze contrattuali 08 aprile 2008 e 25 luglio 2008 per il personale ATA prevista dall'art. 62 del CCNL del 29/11/2007 del comparto scuola, sottoscritte dai sindacati della Scuola e dall'ARAN;*
- *il Decreto Legge 1 settembre 2008, n. 137, convertito con modificazioni in Legge 30 ottobre 2008, n. 169;*
- *Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 4 "Disposizioni in favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento"*
- *il T.U. sull'ordinamento degli enti locali del 4 agosto 2000;*
- *lo Statuto del Comune di Vedano Olona;*
- *Art. 6 comma 2 della Convenzione tra il Comune e la Società Varesina Sport C.V.S.S.D.a.R.L. per l'utilizzo e la gestione del campo da calcio situato presso via Bixio";*
- *Art. 14 comma 2 del Contratto affidamento in concessione di area in diritto di superficie presso il Centro Sportivo di via N. Bixio del Comune di Vedano Olona per la progettazione, realizzazione e gestione di un campo di calcio a 5 in erba sintetica.*

**PREMESSO:**

- che l'Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico" di Vedano Olona – di seguito nominato I.C., comprende le seguenti scuole:
  - Scuola dell'Infanzia "Redaelli Cortellezzi"
  - Scuola Primaria "E. De Amicis"
  - Scuola Primaria speciale "La Nostra Famiglia"
  - Scuola Secondaria di primo grado "S. Pellico"
  
- che le istituzioni scolastiche realizzano ampliamenti dell'offerta formativa che tengano conto delle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico del territorio comunale a favore dei propri alunni e, coordinandosi con le eventuali iniziative promosse dal Comune di Vedano Olona a favore della popolazione giovanile e degli adulti.

**CONSIDERATO:**

- che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico;
  
- che al fine di perseguire tale finalità, risulta opportuno sottoscrivere un'intesa che oltre a precisare le competenze di ciascun ente, snellisca le procedure e porti a proporre efficienti servizi;
  
- che il raggiungimento degli obiettivi individuati all'interno della finalità si declinino in progetti, per ognuno dei quali vengano definite la titolarità e le *partnerships* con le rispettive competenze;
  
- che la scuola si riconosce nella comunità vedanese come soggetto che interagisce con tutte le istituzioni pubbliche, con le agenzie formative, con i soggetti d'impresa e le associazioni;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1**  
**Oggetto della Convenzione**

1. La presente convenzione regola i rapporti tra il Comune di Vedano Olona e l'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona relativamente ai servizi e progetti di diritto allo studio in essa disciplinati al fine di promuovere, migliorare e sviluppare il sistema scolastico, quale parte integrante del tessuto sociale, associativo e culturale della comunità vedanese.

**Articolo 2**  
**Diritto allo Studio**

1. Il Comune di Vedano Olona, richiamata la normativa statale, regionale e comunale, garantisce a tutti gli alunni e alle loro famiglie, nel pieno rispetto dei principi di inclusione sociale, i servizi e le prestazioni del diritto allo studio, così riassunte:

- a) servizio di refezione scolastica;
- b) servizi di pre e post-scuola per i bambini della scuola dell'infanzia, di pre-scuola per gli alunni della scuola primaria e attività integrative pomeridiane per studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado.
- c) prestazioni sociali agevolate;
- d) fornitura gratuita libri di testo per alunni della scuola primaria;

- e) espletamento pratiche per contributo regionale dote scuola per la scuola secondaria di primo grado;
- f) progetti qualità dell'istruzione;
- g) interventi di integrazione per gli alunni,
- h) potenziamento risorse strutturali e strumentali.

2. Si dettano qui di seguito i punti sopra elencati:

a) **Servizio di refezione scolastica**

1. Il Comune provvede alla realizzazione e alla gestione del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni e del personale docente dell'I.C. che provvede all'assistenza agli alunni durante il pasto.
2. Il Comune assicura che la preparazione e la somministrazione dei pasti avvenga nel rispetto delle norme di igiene e sicurezza.
3. Il Comune provvederà ad effettuare i seguenti servizi:
  - fornitura delle stoviglie e del materiale accessorio alla gestione della mensa;
  - raccolta iscrizioni;
  - preparazione pasti;
  - trasporto pasti;
  - predisposizione dei refettori;
  - preparazione dei tavoli per i pasti;
  - scodellamento e distribuzione dei pasti in collaborazione con il personale scolastico adibito all'assistenza;
  - pulizia e riordino dei tavoli e dei refettori del piano semi-interrato dopo i pasti per la scuola dell'Infanzia in collaborazione con il personale statale;
  - pulizia e riordino dei tavoli e dei refettori per la scuola Primaria, tutti i giorni di refezione compresi, quindi, i giorni di rientro didattico;
  - lavaggio e riordino delle stoviglie;
  - gestione dei rifiuti secondo le indicazioni per una corretta raccolta differenziata sulla base delle norme indicate da Coinger.
4. La preparazione dei pasti per alunni e personale della scuola dell'infanzia è effettuata dal personale comunale del centro cottura situato presso la scuola stessa.
5. Per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado, invece, la preparazione dei pasti per gli alunni è stata affidata a una ditta di catering che provvede alla produzione e consegna dei pasti nei seguenti ambienti:
  - per gli alunni della scuola primaria, dal lunedì al venerdì, presso il refettorio situato al seminterrato della scuola primaria e nelle giornate di lunedì e mercoledì, non essendo sufficiente lo spazio appena citato, presso i locali mensa situati nella scuola secondaria di primo grado appositamente individuati in aggiunta a quello principale della scuola primaria;
  - per gli alunni della scuola secondaria, dal lunedì al venerdì, presso il refettorio situato al seminterrato della scuola primaria, attivo tutti i giorni e punto principale di refezione.
6. Le iscrizioni al servizio vengono raccolte dal Comune con la compilazione da parte della famiglia di un apposito modulo.
7. Qualora il numero degli iscritti al servizio superasse il numero dei posti a disposizione, si procederà alla compilazione della lista d'attesa, secondo i criteri approvati per l'anno 2017/2018 con Delibera di Giunta Comunale n.53 del 6/4/2017
8. Prima dell'avvio delle lezioni, l'A.C. provvederà a comunicare all'I.C. l'elenco degli alunni accolti per il servizio mensa al fine di procedere ad una comune organizzazione della dovuta

assistenza/vigilanza soprattutto in presenza di alunni portatori di handicap e/o seguiti per altri motivi dai servizi sociali.

9. Sono invece di competenza dell'I.C.:

- la trasmissione annuale al Comune dell'elenco degli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo per consentire agli uffici comunali competenti di dare informazione alle famiglie dei servizi scolastici organizzati sul territorio e consentirne l'iscrizione;
- la comunicazione giornaliera al personale del servizio di refezione scolastica del numero dei pasti necessari, secondo le modalità organizzative concordate con l'A.C.;
- l'assistenza degli alunni durante la consumazione del pasto.

10. L'I.C. ha richiesto al Comune l'affiancamento, al personale insegnante di assistenza alla mensa, di:

- n. 1 figura educativa per l'assistenza mensa nella giornata del lunedì e n. 1 figura educativa per l'assistenza mensa nella giornata del mercoledì.

11. Gli operatori forniti dal Comune saranno individuati tra il personale presente nell'ente o tramite la ditta affidataria delle attività integrative pomeridiane.

**b) Servizi di pre e post-scuola per i bambini della scuola dell'infanzia, di pre-scuola per gli alunni della scuola primaria e attività integrative pomeridiane per studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado.**

1. Il Comune organizza, secondo le modalità di gestione ritenute opportune, con personale interno all'ente comunale o tramite affidamento/concessione a terzi, i seguenti servizi:

- servizio di accoglienza e sorveglianza degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria dalle ore 7,30 sino all'inizio delle lezioni (pre-scuola infanzia e pre-scuola primaria) e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (post-scuola infanzia);
- servizio di attività integrative pomeridiane rivolto agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, che offre agli studenti sia uno spazio per lo svolgimento dei compiti che di attività ludico-ricreative con approccio pedagogico, aperto dalle ore 14,30 sino alle ore 18,00 per la scuola primaria e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 per la scuola secondaria.

2. Per i suddetti servizi spetta al Comune:

- l'utilizzo dei locali concordandone con la scuola l'individuazione, che dovrà in ogni caso essere funzionale allo svolgimento delle attività;
- informare l'I.C. circa l'organizzazione dei servizi sopra citati (soggetto affidatario dei servizi, tipo di gestione, coordinatore dei servizi, orari di funzionamento)

3. La pulizia dei locali utilizzati per il solo ed esclusivo svolgimento delle attività sopra elencate, sarà svolta da personale in forze all'Ente comunale o tramite terzi affidatari dei servizi medesimi.

4. La pulizia dei servizi igienici, dei corridoi e delle scale utilizzati per l'attuazione delle attività integrative pomeridiane presso la scuola Primaria sarà svolta dal personale statale in forza all'I.C.

**c) Prestazioni sociali agevolate**

1. Il Comune, a fronte di valutazioni specialistiche del proprio ufficio servizi sociali e sulla base delle disposizioni del Regolamento Comunale "Concessione Sovvenzioni Contributi e Sussidi" vigente, recante le fasce ISEE per il riconoscimento del beneficio, interviene a sostegno delle famiglie a basso reddito per la frequenza dei servizi scolastici.

**d) Fornitura gratuita libri di testo per alunni della scuola primaria**

1. "In attuazione di quanto previsto dall'art. 156, comma 1, del D. L. 16 aprile 1994, n. 297 (Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado) e dall'art. 27 della L. 23 dicembre 1998, n. 448 (Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo), i Comuni curano la fornitura gratuita dei libri

di testo alle famiglie degli alunni della scuola primaria del sistema nazionale di istruzione attraverso il sistema della cedola libraria, garantendo la libera scelta del fornitore da parte delle famiglie stesse” - art. 8 ter della L. R. n.19/2007 come modificata dalla L. R. n. 14/2016 .

2. L'I.C. provvede all'acquisto delle cedole librarie per la scuola primaria "De Amicis". Il Comune, pertanto, garantisce la fornitura gratuita dei libri di testo, secondo quanto anzidetto agli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Vedano Olona.

3. Per quanto concerne la scuola primaria speciale "La Nostra Famiglia", il Comune interviene con la fornitura di materiale in alternativa ai testi scolastici.

**e) Espletamento pratiche per contributo regionale dote scuola per la scuola secondaria di primo grado**

1. La Regione Lombardia ha emanato le procedure relative all'applicazione della "Dote Scuola" per l'anno scolastico 2017/2018. La Dote Scuola, in particolare per quanto concerne quanto disciplinato dalla presente Convenzione, riguarda il contributo per l'acquisto di libri di testo e/o dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica a favore degli studenti della scuola secondaria di primo grado.

2. L'I.C. e il Comune si impegnano a informare e pubblicizzare alle famiglie degli alunni l'esistenza di tale beneficio.

3. Il Comune fornisce un supporto all'inserimento delle domande on line e cura l'inoltro dell'istanza in Regione.

**f) Progetti qualità dell'istruzione**

1. Gli interventi per l'arricchimento dei percorsi curricolari delineati nell'ambito del piano diritto allo studio e finanziati dal Comune, sono i seguenti [**vedi Tabella 1 – Punto 1 lett. b)**]:

- progetto "Linguaggi artistici"- percorso di educazione musicale ed ambientale con esperti per tutte le scuole;
- progetto "Gare di lettura" per tutte le classi della scuola Secondaria e della Primaria;
- progetto "Erasmus Plus";
- progetto "Green School";
- laboratori di psicomotricità per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni delle classi prime della scuola primaria;
- presenza di esperti e supporto approfondimento tematiche centrali delle unità di apprendimento quali: percorsi di educazione all'affettività, sessualità e legalità con esperti del settore;
- progetto di Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- accoglienza stranieri - inserimento alunni (interventi individuali, alfabetizzazione, materiale didattico ecc.) nei tre ordini di scuola (finanziato per la maggior parte dal M.I.U.R.);
- lezioni di madrelingua inglese: conversazioni in lingua inglese "a tema" con docenti madre lingua per le classi 4° e 5° scuola primaria e 1°, 2°, 3° secondaria di primo grado;
- progetto "Microstoria" per le classi 1°, 2°, 3° secondaria di primo grado.
- partecipazione ai Giochi della Gioventù a livello provinciale e brevi uscite sul territorio per tutti gli alunni;

**g) Interventi di integrazione per gli alunni**

1. Il Comune in attuazione delle normative vigenti, attraverso la presa in carico professionale dell'ufficio servizi sociali, interviene per favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap o con diagnosi funzionale attraverso figure di educatori professionali su progetti dell'équipe di competenza (Neuropsichiatria Infantile e Nostra Famiglia, NPI accreditate al SSN).

2. Ai fini dell'integrazione degli alunni, sono previsti, inoltre, i seguenti interventi:



- interventi condotti da uno specialista: psicopedagogo a supporto del percorso evolutivo di tutte le classi e sezioni;
- progetto “Nuoto Sì” per gli alunni della scuola dell’infanzia, per la scuola primaria, tutte le classi della scuola primaria “La Nostra Famiglia” di Vedano Olona e un gruppo di alunni in difficoltà della scuola secondaria di primo grado;
- progetto di “Scuola Bottega” rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado e di “Orto didattico” per tutte le scuole dell’I.C.

#### **h) Potenziamento delle risorse strutturali e strumentali**

L’Istituto Comprensivo, mediante il contributo comunale, in via sussidiaria procede all’acquisto di sussidi collettivi e materiale di facile consumo per tutti gli ordini di scuola:

- acquisto di sussidi che possono essere utilizzati da tutti gli alunni (materiale per laboratori scientifici, di informatica, musicali ecc., giochi vari) (vedi art. 18 e Tabella 2);
- acquisto/rinnovo di piccoli sussidi e materiale di facile consumo (palle di spugna, cerchi di plastica, palloni, libretti cartonati, cartine geografiche, cd, carta ecc.) (vedi art. 18 e Tabella 2)

### **Articolo 3**

#### **Progetto Promozione alla lettura (animazione e gare)**

1. Durante l’anno scolastico verrà attivato un progetto di promozione alla lettura avente la finalità di avvicinare gli alunni alla lettura nonché gli alunni e le loro famiglie alla frequentazione della Biblioteca Comunale e all’utilizzo del servizio di prestito a domicilio del patrimonio librario.
2. Le modalità organizzative verranno concordate con gli insegnanti referenti del progetto per ciascun ordine di scuola con l’intento di potenziare gli interventi di educazione alla lettura a favore degli alunni attraverso modalità che verranno individuate ad hoc.
3. L’obiettivo di questo progetto è di riuscire a destinare le attività di animazione alla lettura e le gare di lettura a tutte le classi dell’Istituto.

### **Articolo 4**

#### **Progetto Let’s Play**

1. L’A.C. proporrà, nel corso dell’anno scolastico, il progetto di educazione musicale dal titolo “Let’s Play” rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria, in collaborazione con l’Associazione “Filarmonica Ponchielli” di Vedano Olona.
2. Il progetto si pone l’obiettivo di avvicinare i ragazzi alla musica e agli strumenti musicali attraverso un approccio che ne stimoli la curiosità, l’apprezzamento e l’accostamento a possibili percorsi di approfondimento, nella consapevolezza del potenziale educativo insito nella musica a favore del benessere dei ragazzi.

### **Articolo 5**

#### **Progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi**

1. Il Consiglio Comunale dei Ragazzi (C.C.R.) è un progetto di educazione alla cittadinanza delle giovani generazioni che è condotto dall’Amministrazione comunale in stretta collaborazione con l’Istituto Comprensivo Statale “Silvio Pellico” ed è rivolto agli alunni delle classi: quarta e quinta della scuola primaria e prima, seconda e terza della scuola secondaria di primo grado. Il C.C.R. persegue finalità di natura educativa e principalmente:

- educa le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi alla partecipazione vita collettiva;

- rende le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi partecipi dell'attività amministrativa comunale e del suo funzionamento;
- rende le bambine e i bambini, le ragazze e i ragazzi protagonisti della vita democratica del territorio, attraverso il coinvolgimento nelle scelte che li riguardano e mediante l'eventuale partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale degli adulti.

2. L'organizzazione ed il funzionamento del C.C.R. viene disciplinata da apposito Regolamento Comunale.

### **Articolo 6**

#### **Progetto Sviluppo di Comunità e sinergie con il Centro di Aggregazione Giovanile**

1. L'A.C., proporrà, nel corso dell'anno scolastico, alcuni laboratori a cura di educatori esperti nell'ambito del progetto di sviluppo di comunità in corso di realizzazione nel territorio comunale.
2. All'interno del progetto di sviluppo di comunità è attivo il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.), rivolto anche ai ragazzi e alle ragazze dagli 11 ai 14 anni, che è "un luogo presso il quale vengono svolte o coordinate attività sociali educative, culturali, ricreative e sportive"
3. Considerata l'età delle persone interessate, si deve creare un'indispensabile sinergia di interventi tra operatori del Centro e docenti della scuola Primaria e Secondaria, finalizzata a migliorare la qualità della vita dei ragazzi.
4. Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona invierà al Dirigente Scolastico, all'inizio dell'anno scolastico, una comunicazione con l'indicazione del nominativo del referente del Centro, chiedendo a sua volta l'individuazione del docente referente per il progetto, con il quale verranno concordate le modalità e le tempistiche della collaborazione tra le parti, volta ad un'azione sinergica a favore del benessere dei ragazzi, il contrasto alla povertà educativa e ad un'operatività di rete che consenta un lavoro congiunto finalizzato ad individuare le attività più idonee per i ragazzi frequentanti la struttura del C.A.G.

### **Articolo 7**

#### **Progetto di Educazione alla sostenibilità ambientale**

1. Il progetto è rivolto alle classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado ed è proposto da CO.IN.GE.R., in collaborazione con specialisti del settore; l'obiettivo di questo progetto è quello di coinvolgere le scuole nello sviluppo di una comunità sensibile alla raccolta differenziata e alla riduzione dei rifiuti.
2. Il progetto vuole inoltre ricercare e promuovere la pratica di comportamenti sostenibili da parte dei singoli studenti, delle loro famiglie, degli insegnanti e dell'intera comunità scolastica; verranno affrontati temi connessi alle più note criticità ambientali quali i consumi di risorse ambientali, i consumi energetici, i cambiamenti climatici, il consumo di suolo e la gestione dei rifiuti, già richiamata nel comma 1.
3. Inoltre, a coronamento di questo progetto l'I.C. parteciperà con modalità da concordarsi all'iniziativa "Puliamo il mondo" promossa da Legambiente e alla "Giornata Nazionale degli Alberi" promossa dall'Amministrazione comunale nonché promuoverà la partecipazione alla "Giornata del Verde Pulito".

### **Articolo 8**

#### **Progetto di Orto didattico**

1. Il progetto di Orto didattico intende attuare un processo educativo volto allo sviluppo nei bambini della consapevolezza di essere parte dell'intero ecosistema Terra, un ecosistema che va salvaguardato e valorizzato in tutte le sue componenti. La realizzazione e la cura dell'orto

consentono infatti di trasmettere alle nuove generazioni, attraverso le parole chiave “conoscere, sperimentare, utilizzare e riciclare”, il senso di interdipendenza uomo-natura e la circolarità delle relazioni nell’ecosistema.

2. Con questo progetto si vuole promuovere un ambiente educativo a favore dei bambini perseguendo, attraverso una modalità di apprendimento attivo ovvero “imparare facendo”, i seguenti obiettivi:

- trasmettere alle giovani generazioni i saperi riguardanti l’orto che diventa un punto d’incontro e di condivisione di saperi diversi, legati al mondo agricolo e naturale.
- sviluppare la curiosità e l’abitudine all’osservazione dei fenomeni naturali;
- trascorrere del tempo piacevole a contatto con la terra alla scoperta dell’importanza della natura e offrire l’occasione per creare un rapporto positivo con l’elemento terra, osservando i legami tra sole, terra e ortaggi;
- offrire occasione per approfondimenti didattici sulle tematiche legate al ciclo biologico, alla stagionalità delle verdure, alla cura dell’orto;
- venire a conoscenza attraverso un’esperienza concreta delle caratteristiche degli ortaggi coltivati e consentire opportunità di acquisizione di competenze pratiche;
- fare esperienza del prendersi cura di uno spazio comune;
- conoscere e utilizzare strumenti di lavoro (vanga, zappa, rastrello e altri attrezzi);
- stimolare rapporti con gli adulti volontari durante i momenti di condivisione delle attività nell’orto. L’esperienza diretta dell’orto, infatti, può diventare un mezzo trasversale per costruire relazioni tra la scuola, gli studenti, i familiari e la società civile che opportunamente coinvolta riesce così a trasformarsi in comunità educante.

3. Il progetto è rivolto a: scuola dell’infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado ed è promosso dall’Amministrazione Comunale in collaborazione con l’Associazione Proloco di Vedano Olona ed attuato in stretto raccordo con le insegnanti referenti del progetto per le diverse scuole, con cui, ad avvio anno scolastico, si individuano le classi destinatarie del medesimo.

### **Articolo 9**

#### **Passaggio Asilo Nido-Scuola dell’Infanzia**

1. Nel territorio di Vedano Olona è attivo l’Asilo Nido Comunale.

2. Il passaggio dei bambini e delle bambine dal Nido alla Scuola dell’Infanzia sarà effettuato attraverso un percorso concordato tra le Coordinatrici delle due strutture, al quale parteciperanno le educatrici sia del Nido sia della Scuola dell’Infanzia.

### **Articolo 10**

#### **Progetti in tema di sicurezza**

1. L’Amministrazione comunale proporrà, nel corso dell’anno scolastico, progetti sul tema della sicurezza rivolti agli studenti dell’I. C.; le attività verranno individuate in condivisione con gli insegnanti di riferimento, con i quali si concerterà il contenuto dei progetti.

### **Articolo 11**

#### **Progettazioni del Distretto di Tradate**

1. Nel contesto della progettazione del Distretto di Tradate, l’Istituto Comprensivo si impegna ad aderire ai progetti in essere quali: La Filiera del Pane Quotidiano, Azioni a contrasto della violenza di genere, e Progetto “Ali e Radici” in tema di affido familiare e accoglienza, nonché a valutare ulteriori specifici progetti destinati alla popolazione scolastica, le cui finalità e risorse economiche saranno individuate dall’Assemblea dei Sindaci e condivise con gli Istituti scolastici del Distretto.

## **Articolo 12**

### **Progetto della Protezione Civile di intervento nelle scuole**

1. La Protezione Civile di Vedano Olona intende promuovere un progetto di avvicinamento dei ragazzi all'attività della Protezione Civile con l'obiettivo di responsabilizzarli alla cura del territorio e introdurre il concetto per cui tutti i rischi a cui è soggetto l'uomo sono strettamente legati alla conoscenza dei rischi presenti sul territorio ove si vive.
2. Il progetto viene svolto in collaborazione con l'I.C. e consiste in due momenti all'interno dell'orario scolastico che prevedono attività teoriche e pratiche realizzate attraverso Campi Scuola in cui ai ragazzi e le ragazze delle classi prime della scuola secondaria di primo grado verrà data la possibilità di sperimentare le nozioni acquisite.
3. L'IC si rende disponibile a favorire e promuovere l'adesione dei ragazzi e delle ragazze alle attività del Gruppo di Protezione Civile Junior comunale.

## **Articolo 13**

### **Valorizzazione della pratica sportiva**

1. L'A. C. si impegna a contrattare con le associazioni sportive misure volte a favorire le pratiche sportive a favore dei ragazzi e delle ragazze di Vedano Olona. In linea con ciò, si riportano gli accordi già promossi:
  - nel vigente *“Contratto di affidamento in concessione di area in diritto di superficie presso il Centro Sportivo di via N. Bixio del Comune di Vedano Olona per la progettazione, realizzazione e gestione di un campo di calcio a 5 in erba sintetica”* all'art. 14 comma 2) viene previsto *“Il Concessionario si impegna, previo opportuni accordi, a concedere durante il periodo scolastico l'uso gratuito dell'impianto sportivo alle scuole del Comune di Vedano Olona [..]”*
  - nella vigente *“Convenzione tra il Comune e la Società Varesina Sport C.V.S.S.D.a.R.L. per l'utilizzo e la gestione del campo da calcio situato presso via Bixio”* all'art. 6 viene previsto: *“Previo preavviso il Comune, subordinatamente agli impegni assunti (art. 5) potrà utilizzare le strutture in accordo con il Concessionario per: [...] 2. Metterle a disposizione delle Scuole del territorio comunale per un numero massimo di 4 giornate annuali e previa comunicazione e autorizzazione del Comune di almeno 15 giorni”*.
2. L'I.C. condivide l'opportunità di collaborare e valorizzare le realtà sportive presenti sul territorio con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo delle attività sportive negli studenti frequentanti la scuola.

## **Art. 14**

### **Personale Ausiliario dell'Istituto Comprensivo**

1. Il Comune di Vedano Olona e l'Istituto Comprensivo concordano che i compiti assegnati al personale ausiliario dell'I.C., secondo le modalità e l'organizzazione disposta dagli organismi scolastici, anche tramite personale appartenente a cooperative o con contratti d'opera, sono i seguenti:

- rilevazione giornaliera delle presenze degli alunni e comunicazione ai servizi di refezione scolastica
- pulizia dei locali scolastici, compresa la palestra e i relativi spogliatoi per quanto riguarda l'utilizzo della stessa da parte degli alunni
- pulizia dei refettori del piano semi-interrato dopo i pasti per la scuola dell'Infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 2 lett. a - punto 3
- pulizia dei servizi igienici, dei corridoi e delle scale utilizzati per l'attuazione delle attività integrative pomeridiane presso la scuola Primaria, secondo quanto previsto dall'art. 2 lett. b punto 4
- pulizia degli spazi immediatamente prossimi agli stabili compresi viale di ingresso, marciapiedi interni, cortili, terrazzi, scivoli, scale d'accesso, ascensori, ecc. La pulizia dei piazzali degli edifici scolastici, in modo particolare quelli della scuola primaria interni ed esterni compresa la pensilina, saranno garantiti due volte alla settimana da parte del personale ausiliario dell'I.C. La manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi è di competenza del Comune di Vedano Olona.
- apertura e chiusura dei locali scolastici in relazione agli orari di lezione e agli orari delle attività pomeridiane integrative e post asilo
- distribuzione di materiale informativo alle singole classi trasmesso dal Comune di Vedano Olona con puntuale riscontro dell'avvenuta effettuazione.

## **Articolo 15**

### **Personale Comunale**

1. Il personale di ruolo o incaricato, dal Comune di Vedano Olona direttamente o tramite appalto, preposto ai servizi scolastici di competenza comunale, nell'ambito delle specifiche mansioni, è adibito ai seguenti servizi:

- refezione, secondo quanto previsto dall'art. 2 lett. a della presente convenzione
- pre e post scuola Infanzia e Primaria
- pulizia delle palestre, per quanto riguarda l'utilizzo delle stesse da parte di società sportive, Associazioni o comunque utilizzate su richiesta da parte dell'A.C. non per scopi scolastici (es. Vedano Corsi)
- manutenzione
  - pulizia dei locali adibiti ad attività di post asilo a supporto dei bidelli e quelli adibiti alle attività integrative pomeridiane, secondo quanto previsto dall'art. 2 lett. b, della presente convenzione;
  - pulizia dei locali adibiti allo svolgimento di iniziative comunali nei periodi di interruzione dell'attività didattica (ad es. centro estivo).

2. Eventuali compiti sopraelencati o non compresi nella presente intesa effettuati dal personale comunale o da quello scolastico al di fuori delle rispettive competenze, saranno oggetto di ulteriore accordo e i costi potranno essere, di volta in volta, imputati alle singole parti, le quali potranno anche decidere forme di compensazione economica o di servizi.

## **Articolo 16** **Spese di funzionamento**

1. L'I.C. con le somme previste dal presente accordo si impegna a privilegiare il finanziamento di progetti educativi rispetto al sostenimento di spese ordinarie di funzionamento. In quest'ultimo caso si impegna a limitarle a quelle strettamente necessarie al funzionamento delle strutture scolastiche e gestendole secondo il criterio del *buon padre di famiglia*. Si precisa che non potranno essere finanziate spese già coperte con altre entrate (es. MIUR, contributi volontari delle famiglie, donazioni etc.)

2. Nell'osservanza del comma precedente, provvede direttamente agli interventi di seguito elencati, procedendo a fornire puntuale resoconto delle spese sostenute secondo quanto disciplinato dal successivo art. 16 "Monitoraggio e valutazione":

- fornitura di modulistica, stampati, cancelleria
- noleggio di una o più fotocopiatrici
- acquisto di materiale per la pulizia dei locali, materiale farmaceutico e sanitario
- acquisto piccole attrezzature per la pulizia dei locali per i plessi
- sussidi didattici

## **Articolo 17** **Monitoraggio e valutazione**

1. Al fine di verificare la congruità degli interventi previsti nella convenzione con le finalità e gli obiettivi indicati in premessa, si prevede:

- il monitoraggio dei costi, dell'andamento dei servizi e dei progetti previsti dalla Convenzione nei mesi di: novembre, marzo e luglio di ogni anno;
- la verifica dei contenuti della Convenzione, con rilevazione dei costi, delle criticità e dei punti di forza, al fine di consentirne la valutazione entro luglio 2018, per poter procedere alla successiva approvazione della Convenzione per l'anno scolastico 2018-2019.

2. A tal fine l'Istituto dovrà attestare le spese sostenute mettendo a disposizione:

- copia delle fatture relative all'utilizzo dei finanziamenti comunali di cui alle voci della Tabella 1 e della Tabella 2 che dovranno corrispondere agli stanziamenti previsti per ogni singola voce;
- il rendiconto dettagliato delle spese effettuate, in regola con le vigenti disposizioni in materia fiscale, e dovrà esplicitamente indicare il tipo di intervento realizzato, entro il 30 giugno 2018. Il suddetto rendiconto dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. dell'Istituto.

## **Articolo 18** **Trasferimento dei fondi**

1. Il trasferimento delle somme stanziare dal Comune di Vedano Olona a favore dell'Istituto Comprensivo "Silvio Pellico" di Vedano Olona (**Tabella 1 e Tabella 2**) verrà effettuato a seguito del buon esito delle verifiche previste all'articolo precedente, in tempi utili a consentire la realizzazione degli interventi previsti da questo documento e comunque con assunzione degli impegni compatibilmente con l'obbligo di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## **Articolo 19** **Risorse finanziarie**

1. Le spese sostenute dal Comune per il sistema scolastico si possono riassumere nelle seguenti voci:

- interventi gestiti direttamente dall'I.C. con fondi comunali:
  - interventi per l'attuazione del diritto allo studio: interventi di integrazione per gli alunni soprattutto per gli alunni in difficoltà e progetti qualità dell'istruzione **Tabella 1 - Punti 1.a) e 1.b)**
  - potenziamento risorse strutturali e strumentali **Tabella 2 - Punto 1**
  - spese di funzionamento **Tabella 2 - Punto 2**
- interventi gestiti direttamente dal Comune: **Tabella 1 - Punto 2**
  - progetto "Let's Play"
  - progetto "Promozione alla lettura (animazione e gare)"
  - fornitura materiali progetto "Green School"
  - laboratori nell'ambito del progetto di sviluppo di comunità
  - educatori professionali per interventi individualizzati disabili
- servizi di assistenza ed interventi di competenza del Comune: **Tabella 3**
  - servizi pre e post scuola e pre-asilo, mense scolastiche, cedole librerie
  - utenze (elettricità, telefono, riscaldamento e acqua)
  - manutenzione
  - pulizia delle palestre per utilizzo extra-scolastico
  - lavori di efficientamento energetico plessi scolastici
  - lavori di adeguamento edifici scolastici
  - arredi
- servizi di assistenza e interventi di competenza dell'I.C. ma assolti prevalentemente dal Comune: **Tabella 4**
  - assistenza alla mensa della scuola primaria nei giorni di rientro pomeridiano obbligatorio.
- interventi che comportano un rimborso da parte dello Stato:
  - mensa gratuita insegnanti: i docenti di ogni ordine di scuola che effettuano assistenza agli alunni durante la refezione usufruiscono del pasto gratuito; per la scuola dell'infanzia il pasto viene concesso gratuitamente a tutti i docenti in servizio durante la somministrazione dei pasti. **Tabella 5**
  - TARI (tassa rifiuti)

## **Articolo 20** **Amministrazione dei fondi**

1. L'Istituto amministrerà globalmente i fondi messi a disposizione dal Comune di Vedano Olona, nell'ambito degli stanziamenti previsti nel proprio bilancio, tenendo conto delle esigenze delle singole sezioni dell'Istituto stesso (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e realizzando i progetti di cui alla Tabella 1 ed effettuando gli acquisti di cui alla Tabella 2 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 sopra indicato.
2. Qualora nel corso dell'anno l'Istituto Comprensivo riscontrasse la necessità di stornare i fondi stanziati da uno all'altro intervento fra quelli elencati nella Tabella 1 – Punto 1 sottopunti 1.a) e 1.b) e nella Tabella 2 Punti 1 e 2, ne dovrà essere data preventiva comunicazione al Comune che provvederà, fatte salve diverse e motivate determinazioni, a rilasciare un nulla osta a cura del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.
3. Nel caso in cui, invece, lo spostamento degli stanziamenti dovesse essere finalizzato a una nuova iniziativa non prevista nel predetto prospetto, ogni decisione in merito sarà preventivamente soggetta ad esame e decisione della Giunta Comunale il cui esito sarà successivamente comunicato all'I.C.
4. Qualora, infine, si verificasse una rimanenza fondi di fine anno scolastico dovuta ad economie degli stanziamenti previsti per le singole voci di cui alla Tabella - 1 Punto – sottopunti 1.a) e 1.b) e alla Tabella 2 Punti 1 e 2, risultante dalla rendicontazione finale amministrativo/contabile dei fondi oggetto di trasferimento, l'I.C. dovrà comunicarlo al Comune tempestivamente e non oltre il 30 giugno 2018.

## **Articolo 21** **Manutenzione ordinaria**

1. Il Comune di Vedano Olona è titolare degli interventi di manutenzione ordinaria a carico degli stabili adibiti alle attività scolastiche.
2. Il piano di manutenzione ordinario sarà attuato secondo valutazione dell'Ufficio Tecnico comunale su segnalazione dell'I.C. da inviare entro la data del 1° giugno 2018.
3. In caso di necessità non prorogabili l'I.C. si impegna a compilare e inviare via email l'apposito documento di segnalazione all'Ufficio Tecnico che provvederà con sopralluogo a verificare l'intervento da effettuare.
4. Gli interventi possono essere realizzati dal personale comunale o affidati a terzi con modalità organizzative tali da non ostacolare, ove possibile, la normale attività didattica, previa comunicazione al Dirigente Scolastico.
5. Qualora si verificassero situazioni di particolare rischio per l'incolumità degli alunni o del personale scolastico l'Amministrazione è fin d'ora autorizzata a intervenire tempestivamente e disponendo le necessarie misure di sicurezza.



## **Articolo 22**

### **Manutenzione straordinaria**

1. Il Comune di Vedano Olona è titolare degli interventi di manutenzione straordinaria a carico degli stabili adibiti alle attività scolastiche.
2. La competenza di tale interventi è dell'Ufficio Tecnico comunale che può realizzarli con personale comunale o affidarli a terzi con modalità organizzative tali da non ostacolare la normale attività didattica e da effettuare preferibilmente durante la sospensione delle attività.
3. Il piano di manutenzione straordinaria e di riqualificazione edilizia e funzionale delle sedi sarà comunicato all'I. C. definendo, sulla base delle risorse di bilancio, priorità degli interventi, modalità e tempi di esecuzione.
4. Eventuali richieste dell'I. C. devono pervenire entro la data del 1° giugno 2018.

## **Articolo 23**

### **Arredi, attrezzature e strumenti**

1. E' compito del Comune, tramite l'Ufficio Tecnico comunale, secondo gli stanziamenti di bilancio, predisporre gli acquisti e le forniture di arredi e attrezzature per assicurare il normale svolgimento delle attività scolastiche.
2. Gli arredi, le attrezzature e gli strumenti di proprietà dell'A.C. sono inventariati e l'A. C. li affida in comodato all'I.C. che ne risponde nei casi di danneggiamento, incauta custodia e improprio utilizzo, coordinandosi con l'Ufficio Tecnico comunale per lo smaltimento secondo una programmazione rispettosa delle norme di legge e degli stanziamenti di bilancio.
3. I costi di manutenzione, riparazione e di gestione della strumentazione tecnologica sono a carico dell'I.C.
4. In caso di smaltimento degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti di proprietà dell'I.C. la procedura, le relative responsabilità e gli oneri annessi fanno capo all'I.C. stesso.

## **Articolo 24**

### **Custodia dei locali, degli arredi e delle attrezzature**

1. All'apertura dell'anno scolastico il Comune di Vedano Olona affida alla Direzione Scolastica dell'I.C. gli stabili, con pertinenza scolastica, della:
  - Scuola dell'Infanzia "Redaelli Cortellezzi"
  - Scuola primaria "E. De Amicis"
  - Scuola secondaria di primo grado "S. Pellico"che devono risultare idonei rispetto al funzionamento degli impianti, alla salubrità e sicurezza dei locali, provvedendo laddove necessario durante il periodo delle vacanze alla manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi gli arredi e le attrezzature.
2. Il Comune, tramite il proprio Ufficio Tecnico, e l'I.C. si impegnano, periodicamente, alla verifica dello stato dei locali, degli arredi e delle attrezzature. Nel caso di richieste di adeguamento, tra le parti si concorderanno modalità e tempi di esecuzione, sulla base delle risorse economiche al momento disponibili sul bilancio dell'A.C.
3. Prima dell'avvio dell'anno scolastico l'ufficio tecnico comunale provvede alla verifica degli arredi e delle attrezzature in base alle comunicazioni fornite dagli uffici amministrativi dell'I.C.
4. L'I.C. si impegna tramite il proprio personale ad attuare tutte le misure volte ad assicurare il corretto utilizzo e la salvaguardia da uso improprio nonché il danneggiamento dei locali e delle cose ivi contenute.
5. Il Comune si riserva di imputare all'I.C. i costi derivanti da incauta custodia.
6. Eventuali arredi dismessi e non più utilizzabili dovranno essere accatastati in luoghi idonei e l'Ufficio Tecnico provvederà smaltirli non più di una volta ad anno scolastico.

## **Articolo 25**

### **Utilizzo delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche**

1. Il Comune ha facoltà di utilizzare o di autorizzare terzi all'utilizzo delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche (ad es. campo estivo, elezioni politiche etc.), previa comunicazione al Dirigente scolastico.
2. Nella comunicazione di cui al comma precedente verranno dettagliati all'I.C. i tempi, gli orari, le modalità e le finalità di detto utilizzo.
3. La pulizia dei locali utilizzati per lo svolgimento di tali attività è competenza del Comune.

## **Articolo 26**

### **Sicurezza**

1. Il Comune, tramite il proprio Ufficio Tecnico e il proprio Responsabile della Sicurezza, si impegna a coprire tutti gli oneri economici relativi all'assolvimento di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e successivi adeguamenti rispetto alla efficienza e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili purché segnalato per tempo dall'I.C. nei termini previsti dalla presente convenzione.
2. La Dirigenza Scolastica, nella sua veste di datore di lavoro, è responsabile a tutti gli effetti degli adempimenti di propria competenza nei termini previsti dalla normativa citata al comma precedente.

## **Articolo 27**

### **Utenze**

1. Sono di competenza del Comune, tramite il proprio Ufficio Tecnico, tutte le spese relative all'allacciamento, manutenzione e gestione degli impianti di riscaldamento, elettrici, idraulici, nonché il pagamento dei rispettivi consumi. Sono compresi tra i consumi a carico del Comune quelli relativi alle utenze telefoniche.
2. E' compito dell'I.C. assicurare, richiamando il principio della buona amministrazione e del miglioramento continuo, un uso parsimonioso di tali utenze, allo scopo di ridurre i costi di gestione e la produzione dei rifiuti, salvaguardare l'ambiente, promuovendo tra il proprio personale buone pratiche ambientali e costantemente sorvegliando sull'utilizzo delle utenze al fine di prevenire ogni abuso e sanzionare ogni comportamento improprio. Nel corso dell'anno potranno essere valutati meccanismi di premialità a fronte di riscontrabili riduzioni di consumi energetici e della corretta esecuzione della raccolta differenziata dei rifiuti.
3. Il Comune si riserva di monitorare periodicamente l'andamento dei consumi, tra cui anche quelli telefonici, mettendo anche a disposizione dell'I.C. copia delle fatture relative alle utenze al fine di agevolare l'I.C. nell'attuazione delle pratiche di cui al comma precedente. Il comune si riserva di stabilire di concerto con l'I.C. degli obiettivi annuali di consumo.
4. In caso di consumi anomali conseguenti a utilizzi impropri, il Comune, nella figura del Responsabile competente per le utenze, si riserva di addebitare all'I.C. le somme che eccedono significativamente i consumi storici.

## **Articolo 28**

### **Validità e durata della Convenzione**

1. L'efficacia del presente accordo è limitata all'anno scolastico 2017-2018 e cesserà di produrre i suoi effetti alla fine dell'anno scolastico (agosto 2018).

2. Nelle more dell'approvazione della nuova convenzione anno scolastico 2018-2019 rimangono in vigore tutti gli articoli che non siano prettamente riferiti all'attività didattica.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI VEDANO OLONA  
Responsabile dell'Area Servizi alla Persona  
(Dott.ssa. Maria Antonietta Masullo)

PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO  
Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Paola Tadiello)

<b>1.</b>	<b><u>INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO GESTITI DIRETTAMENTE DALLA SCUOLA:</u></b>	
a)	<b>INTERVENTI DI INTEGRAZIONE PER GLI ALUNNI</b>	
A	Interventi condotti da uno specialista: psicopedagogo a supporto del percorso evolutivo di tutte le classi e sezioni. Tot 110 ore: 30 ore per la Scuola dell'Infanzia, 50 ore Scuola Primaria, 30 ore per la Scuola Secondaria di I grado	€ 1.000,00
B	Contributo Progetto "NUOTO SÌ" per le sezioni della scuola dell'infanzia, tutte le classi della scuola primaria compresi alcuni alunni della sezione primaria presso "La Nostra Famiglia" di Vedano Olona e un gruppo di alunni in difficoltà della Scuola Secondaria di Primo Grado. Il progetto si pone gli obiettivi di: sviluppare le capacità motorie e di coordinamento dei movimenti, migliorare le competenze psico-sociologiche con acquisizione da parte dei ragazzi di abilità tecniche differenziate per fascia di età. L'attività si sviluppa in n. 8 lezioni per ogni classe, per un totale di 300 ore e si svolgerà presso la piscina di Castiglione Olona Docenti interni: Manuela Antonelli e doc. sostegno da definire	1.500,00
C	Contributo Progetto "Scuola Bottega" rivolto agli alunni di tutte le classi della scuola secondaria di primo grado. Il Progetto prevede l'attuazione di laboratori di vario genere (quali possono essere: falegnameria, orto, cucito, ceramica, rilegatura documenti ecc.) la cui tipologia viene definita ad avvio anno scolastico. L'obiettivo è quello di promuovere la responsabilizzazione del ragazzo nel lavoro di gruppo, di stimolare la creatività e sviluppare le capacità progettuali favorendo l'apprendimento di conoscenze e abilità manuali e cognitive attraverso l'uso di strumenti specifici per una consapevole acquisizione del "fare pratico". Laboratorio di rilegatura sig.ra Ferati € 1500,00. Docente interno Prof. Giuliano Besio. Contributo Progetto di "Orto Didattico" rivolto alla Scuola d'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado. Le classi verranno individuate ad avvio anno scolastico con l'ottica di rivolgersi al maggior numero di alunni coinvolgibili. Il progetto si pone l'obiettivo di trasmettere saperi legati al mondo naturale e agricolo offrendo l'occasione per approfondimenti didattici sulle tematiche legate al ciclo biologico delle colture attraverso un'esperienza concreta. Intende sviluppare nei bambini e nei ragazzi la capacità osservativa dei fenomeni naturali e del rapporto tra terra, sole e ortaggi permettendo l'acquisizione di conoscenze specifiche vivendo l'esperienza di prendersi cura di uno spazio comune con i coetanei. Docente interno: Prof. Giulio Besio.	€ 4.000,00

b)	<b>PROGETTI QUALITÀ DELL'ISTRUZIONE – ARRICCHIMENTO Percorsi Curricolari</b>	
A	Progetto “Linguaggi artistici” – percorso di educazione musicale ed ambientale con esperti destinato a tutte le scuole dell’I.C. “S. Pellico”. Il progetto abbraccerà tutto l’anno scolastico e consentirà la creazione di uno spettacolo finale, sulla base di un tema scelto ad inizio anno, che verrà proposto alla comunità vedanese. Docenti interni € 2.000,00	€ 2.000,00
B	Progetto gare di lettura per tutte le classi della scuola Secondaria “S. Pellico” e della Primaria “De Amicis” per il potenziamento delle capacità di comprensione, analisi dei testi e lavoro di gruppo tramite giochi e gare di squadra. Il progetto dovrà inoltre rispondere agli indirizzi indicati all’art. 3 della presente convenzione.	€ 1.400,00
C	Progetto Erasmus Plus quale progetto di sviluppo del progetto E-Twinning “We are green schools” che, in collaborazione con n. 5 partners europei: Portogallo, Romania, Macedonia, Grecia, Polonia, mira a promuovere negli alunni lo sviluppo e l’acquisizione di abilità e competenze attraverso pratiche innovative e approcci di insegnamento ed apprendimento olistici e collaborativi; focalizzandosi sull’educazione ambientale e sull’educazione allo sviluppo sostenibile connessi all’urgente bisogno di proteggere e preservare l’ambiente per un futuro migliore per l’umanità. Gli alunni eseguiranno diverse attività attraverso metodologie informali e inclusive per acquisire consapevolezza delle problematiche ambientali attuali nelle nostre regioni, nei nostri Paesi e a livello mondiale e promuovere comportamenti e modelli efficaci per migliorare la situazione in una prospettiva di cittadinanza attiva; nel contempo svilupperanno attività di base, trasversali e soft skills, come abilità linguistiche e digitali in quanto saranno costantemente incoraggiati a usare le nuove tecnologie (TIC) e la lingua inglese per comunicare. Le attività del progetto saranno suddivise in sei aree, ognuna delle quali verrà assegnata ad una scuola partner: risparmio energetico, risparmio idrico/protezione dei mari, ambiente sano/cibo sano/compostaggio, cortile progettato ecologicamente/orto didattico/lezioni ecologiche all’aperto/, inquinamento dell’aria, gestione rifiuti. Le attività riguarderanno gli alunni di tutto l’Istituto Comprensivo e coinvolgeranno la comunità vedanese: famiglie, autorità locali, enti pubblici, associazioni ed industrie del territorio.	2.000,00
D	Progetto “Green School”. Le Green School sono un modello di scuola evoluta che svolge un ruolo attivo nelle politiche locali ambientali e contribuisce alla crescita di nuove generazioni più consapevoli e soprattutto protagoniste di un futuro sostenibile. Il progetto, già avviato nelle scorse annualità, si pone la finalità, attraverso la riduzione dell’impronta ecologica della scuola e la promozione di una cultura dello sviluppo sostenibile tra gli studenti e le loro famiglie, di lavorare sul tema della riduzione dei rifiuti e del risparmio energetico (in modo strettamente connesso con il progetto Erasmus plus) attraverso azioni quali: pesate della plastica differenziata, giornata evento di sensibilizzazione, raccolta dell’umido da conferire nella compostiera, piccole isole ecologiche, cartelli esplicativi, lettura del contatore da parte dei “guardiani della luce”, partecipazione alla giornata	Fornitura dei materiale

	<p>“M’illumino di meno”, mobilità sostenibile, riduzione dello spreco alimentare. A tal fine, l’A.C. fornirà il seguente materiale:</p> <p><u>Scuola infanzia:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contenitori per carta, plastica, umido e contenitori per la semina, annaffiatoi, bilance; il tutto nella quantità necessaria.</li> </ul> <p><u>Scuola Primaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contenitori per carta, plastica, umido, bilance, compostiera; il tutto nella quantità necessaria.</li> </ul> <p><u>Scuola Secondaria:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- compostiera, dinamometri per le pesate, contenitori multipli per corridoi, contenitori piccoli per umido, contenitori piccoli alluminio e vetro, contenitori piccoli per carta, contenitori per plastica, annaffiatoi piccoli per piantine in classe, piantine con sottovaso.</li> </ul>	
E	<p>Laboratori di psicomotricità per gli alunni della scuola dell’infanzia (suddiviso in n. 7 incontri per 14 gruppi: tot. 98 ore) più 2 ore di restituzione per 14 gruppi per un totale di 100 ore per una spesa complessiva di € 2.500,00.</p> <p>Laboratori di psicomotricità per gli alunni della scuola di classe prima della scuola primaria (suddiviso in n. 13 incontri per 4 classi + 2 ore di restituzione per 4 classi: tot 60 ore per un totale di € 1.500,00.</p> <p>I laboratori di psicomotricità prevedono un totale di n. 160 ore.</p> <p>Esperto esterno preventivo di costo € 4.000,00</p> <p>Docenti interni della scuola dell’infanzia e primaria € 500,00. Il finanziamento previsto con la presente convenzione per la scuola dell’infanzia è condizionato all’esito della candidatura PON “Tempo per crescere”. Se l’esito sarà positivo, i fondi qui previsti di € 500,00 saranno destinate al progetto “Erasmus plus” e in subordine al progetto “Philosophy for children”.</p>	€ 4.500,00
F	<p>Percorsi di educazione all’affettività (per la Scuola Secondaria di Primo Grado), sessualità (per le classi quinte della scuola primaria “E. De Amicis”) e legalità con esperti del settore.</p> <p>Progetto Consiglio Comunale dei Ragazzi di cui all’art. 5 della presente Convenzione.</p>	€ 1.600,00
G	<p>Accoglienza stranieri – inserimento di alunni (interventi individuali, alfabetizzazione, materiale didattico ecc.) nei tre ordini di scuola (finanziato per la maggior parte dal M.I.U.R.)</p>	€ 1.000,00
H	<p>Lezioni di madrelingua:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conversazioni in lingua inglese "a tema" con docenti madre lingua per le classi 4° e 5° della Scuola Primaria per un totale di 60 ore, per una spesa totale di € 1.380,00.</li> <li>- conversazioni in lingua inglese "a tema" con docenti madre lingua per le classi 1°, 2° e 3° della Scuola Secondaria di Primo Grado per un totale di 70 ore (n. 4 incontri per n. 4 classi prime: tot. 16 incontri, n. 6 incontri per n. 4 classi seconde: tot. 24 incontri, n. 10 incontri per n. 3 classi terze: tot. 30 incontri) per una spesa totale di € 1.610,00.</li> </ul> <p>Il finanziamento previsto con la presente convenzione per la Scuola Primaria è condizionato all’esito della candidatura PON “English time”. Se l’esito sarà positivo, i fondi qui previsti di € 1.380,00 saranno destinate al progetto “Erasmus plus” e in subordine al progetto “Philosophy for children”.</p>	€ 3.000,00

I	Progetto “Microstoria” è rivolto a tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado e si propone un approfondimento del programma curriculare di storia riferito al territorio locale.	€ 500,00
L	Partecipazione giochi della gioventù a livello provinciale (spese di trasporto) e brevi uscite sul territorio per tutti	€ 500,00
	<b>QUOTA DI TRASFERIMENTO PER ATTUAZIONE PROGETTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>€ 23.000,00</b>
2.	<b><u>INTERVENTI GESTITI DIRETTAMENTE DAL COMUNE:</u></b>	
A	Progetto “Let’s play” per gli alunni della scuola primaria di cui all’articolo 4 della presente convenzione. (Preventivo).	€ 5.000,00
B	Progetto Promozione alla lettura (animazione e gare) di cui all’art. 3 della presente convenzione (Preventivo).	€ 2.000,00
C	Educatori professionali per interventi individualizzati in contesto scolastico a favore di alunni disabili o con diagnosi funzionale sulla base delle richieste pervenute dalla scuola e dalle NPI del territorio che hanno in carico i ragazzi. (Preventivo).	€ 24.998,00
D	Laboratori e spazio compiti con un rapporto educativo minore/operatore di piccolo gruppo per alunni scuola secondaria di primo grado, attuati nell’ambito del progetto di sviluppo di comunità (stima).	€ 7.000,00
E	Fornitura di materiali per Progetto “Green School” (di cui alla precedente lett. D) sez. b) Progetti qualità dell’istruzione – arricchimento percorsi curricolari).	valore massimo di € 1.000,00
	<b>QUOTA SOSTENUTA DIRETTAMENTE DAL COMUNE</b>	<b>€ 39.998,00</b>
	<b><u>TOTALE FONDI PER ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO</u></b>	<b>€ 62.998,00</b>

Tabella 2

1	<b><u>POTENZIAMENTO RISORSE STRUTTURALI E STRUMENTALI</u></b>	
	Acquisti di sussidi che possono essere utilizzati da tutti gli alunni (materiale per laboratori scientifici, di informatica, musicali, giochi vari, etc...)	Economie Si rimanda a quanto disciplinato all’art.18 della presente Convenzione
	Acquisto/rinnovo di piccoli sussidi e materiale di facile consumo (palle di spugna, cerchi di plastica, palloni, cartine geografiche, carta, cd, etc.)	Economie Si rimanda a quanto disciplinato all’art.18 della presente Convenzione

	<b>Contributo DSGA</b> per la gestione amministrativa della convenzione e dettagliata rendicontazione.	<b>€ 1.000,00</b>
<b>2.</b>	<b><u>SPESE DI FUNZIONAMENTO con fondi erogati dal comune alla scuola:</u></b>	
	Fornitura di modulistica, stampati, cancelleria e Software per Registro Elettronico	€ 5.000,00
	Noleggio delle fotocopiatrici	€ 3.500,00
	Acquisto di materiale per la pulizia dei locali, materiale farmaceutico e sanitario acquisto attrezzature per la pulizia dei locali	€ 5.500,00
	<b><u>TOTALE SPESE FUNZIONAMENTO</u></b>	<b>€ 14.000,00</b>
	<b><u>TOTALE COMPLESSIVO FONDI PER INTERVENTI DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2017-2018, POTENZIAMENTO RISORSE E SPESE DI FUNZIONAMENTO GESTITI DALLA SCUOLA</u></b>	<b>€ 38.000,00</b>

Tabella 3

<b><u>INTERVENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE</u></b>		
1	Servizi pre-scuola e post asilo (preventivo)	€ 10800,00
2	Servizio mensa (personale compreso la pulizia refettori, generi alimentari, acquisto attrezzature, riparazioni, materiale di pulizia, rispetto normativa HACCP, catering ecc.) (preventivo)	€ 224.353,00
3	Cedole librerie scuola primaria (preventivo)	€ 12000,00
4	Utenze annuali (consuntivo 2016)	€ 86.156,00
5	Manutenzione ordinaria immobili (allarme, ascensore, caldaia, opere da falegname, vetraio, verniciatore, fabbro, muratore, idraulico, elettricista ecc.) (preventivo)	€ 39.000,00
6	Pulizia delle palestre per utilizzo extra-scolastico	€ 4.552,00
7	Lavori di efficientamento energetico plessi scolastici	€ 431.973,00
8	Lavori di adeguamento edifici scolastici	€ 231.529,00
9	Arredi	€ 2.500,00
10	Utilizzo campi da calcio (valorizzazione stimata)	€ 1.440,00
	<b><u>TOTALE</u></b>	<b>€ 1.044.303,00</b>

\* per le spese indicate è previsto un recupero da utenza

Tabella 4



<b><u>INTERVENTI DI COMPETENZA DELL'I.C. ASSOLTI DAL COMUNE</u></b>		
1	- assistenza alla mensa della scuola primaria nei giorni di rientro pomeridiano (preventivo)	€ 2.142,00
<b><u>TOTALE</u></b>		<b>€ 2.142,00</b>

Tabella 5

<b><u>SPESE CHE COMPORTANO UN RIMBORSO DALLO STATO</u></b>		
1	Mensa gratuita insegnanti (preventivo su dato storico) * il conteggio è stato calcolato sull'effettivo costo del pasto	€ 7.440,92
2	TARI (Quota pervenuta nel 2016 in riferimento al 2015)	€ 4.433,50

<b>RIFERIMENTI</b>	<b>RUOLI</b>	<b>COMPETENZE</b>
Dott.ssa Maria Antonietta Masullo	Responsabile Area Servizi alla Persona	Progetti di Piano diritto allo studio Servizi Scolastici Prestazioni sociali agevolate
Com. Nadia Ghiringhelli	Responsabile Area Polizia Locale	Progetti in tema di sicurezza
Arch. Daniele Aldegheri	Responsabile Area Tecnica	Manutenzione ordinaria e straordinaria Acquisto arredi
Dott.ssa Monica Martinelli	Responsabile Segreteria e Affari Generali	Progetto Protezione Civile Utenze