



COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAZIO
Provincia di VARESE

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO PER
LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIMITERIALE COMUNALE
PER IL PERIODO 01/04/2014 – 31/03/2017**

SOMMARIO

CAPO I

- art.1 Oggetto e ammontare dell'appalto
- art.2 Carattere del servizio
- art.3 Modalità d'appalto
- art.4 Durata dell'appalto
- art.5 Organizzazione del personale
- art. 6 Responsabilità della Ditta Appaltatrice
- art.7 Denuncia degli inconvenienti
- art.8 locali all'interno del Cimitero
- art.9 Comunicazione dati anagrafici
- art.10 Oneri per la sicurezza – danni anche a terzi
- art.11 Vigilanza dell'Amministrazione Comunale
- art.12 Osservanza di leggi, regolamenti e contratti collettivi

CAPO II PRESTAZIONI A CANONE

- art.13 Orari di presenza di personale al cimitero
- art.14 Sorveglianza /custodia
- art.15 Pulizia
- art.16 Manutenzione delle aree verdi e dei viali
- art.17 Manutenzione ordinaria
- art.18 Rottura feretri
- art.19 Inumazioni e tumulazioni - Norma generale
- art.20 Inumazioni e tumulazioni- descrizione dei servizi
- art.21 Esumazione ed estumulazioni - norma generale
- art.22 esumazioni ed estumulazioni- Descrizione dei servizi
- art.23Traslazioni
- art.24 Recupero salme non mineralizzate e inumazioni in campo comune
- art.25 Smaltimento rifiuti cimiteriali

CAPO IV RAPPORTI ECONOMICI

- art.26 Corrispettivo per prestazioni a canone
- art.27 Aggiornamento prezzi

CAPO V ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

- art.28 Cauzione
- art.29 Penalità
- art.30 Esecuzione d'ufficio
- art.31 Altre garanzie
- art.32 Revoca dell'appalto
- art.33 Subappalto
- art.34 Controversie – clausola compromissoria
- Art.35 Spese contrattuali

CAPO I

Art. 1 - Oggetto e ammontare dell'appalto

L'appalto ha per oggetto le prestazioni di mano d'opera per complessive 36 ore settimanali, nonché la fornitura dei materiali e dell'attrezzatura occorrenti per l'esecuzione dei servizi e lavori relativi alla gestione del cimitero comunale, che comprendono:

- Controllo pulizia degli immobili e degli spazi cimiteriali (escluso quelli "privati") ;
- pulizia degli immobili e degli spazi cimiteriali (escluso quelli "privati") ;
- sorveglianza / custodia
- inumazione e tumulazioni;
- estumulazioni ed esumazioni;
- opere di ordinaria manutenzione in genere riguardanti gli immobili, gli impianti e gli spazi cimiteriali (escluso quelli "privati") .
- raccolta dei resti mortali;
- opere di giardinaggio;

per un importo complessivo annuale di € 34.000,00 per un importo complessivo triennale a base d'asta di € **102.000,00** I.V.A. esclusa, di cui € **1.500,00** per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio e non soggetti a ribasso d'asta.

Art. 2 - Carattere del servizio.

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato sono ad ogni effetto servizi di pubblica utilità e, pertanto, per nessuna ragione potranno essere rifiutati, sospesi o abbandonati dalla ditta Appaltatrice. Essi saranno gestiti dalla ditta stessa in ragione di esclusività, tranne quelli relativi alla pulizia e alla manutenzione dei manufatti privati e degli altri servizi per conto di privati.

A tal fine, il Comune garantisce il regolare pagamento di quanto di spettanza alla ditta Appaltatrice come previsto dal successivo art. 26 "corrispettivo per prestazioni a canone", I servizi dovranno ottemperare alla normativa vigente in materia e in particolare al D.P.R. n. 285 del 10.09.1990."Regolamento di Polizia mortuaria"

Art. 3 - Modalità d'appalto

L'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 54 e dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione all'offerta più bassa determinata mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 4 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal **01/04/ 2014 e fino al 31/03/2017**

Le parti potranno, di comune accordo, estendere l'appalto per ulteriori 3 (anni) anni fermo restando le condizioni del presente Capitolato. La prosecuzione del servizio dovrà essere formalizzata fra le parti al più tardi di 1 (uno) mesi prima della data di scadenza naturale del contratto.

L'appaltatore è comunque vincolato dalla continuità del servizio per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi successivi a quello di scadenza, fermo restando le stesse condizioni economico-gestionali del presente Capitolato, qualora la procedura concorsuale per la scelta del nuovo contraente non fosse ancora conclusa.

Art. 5 - Organizzazione del personale

La ditta Appaltatrice, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato, è libera di organizzare il personale ed impiegare mezzi secondo criteri e modalità proprie. L'organizzazione dovrà comunque tenere conto in particolare :

- degli orari fissati dal Comune per l'apertura e la chiusura al pubblico del cimitero (tutti i giorni dell'anno) ;
- del carattere di urgenza che presenta il servizio di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione ,

delle salme;

-della periodicità degli interventi di pulizia e di manutenzione citati all'art. 1 e specificati all'art. 15 , del presente Capitolato;

- delle indicazioni / prescrizioni impartite dall'Amministrazione comunale ovvero dal Responsabile del Servizio Tecnico e Demografico.

La ditta Appaltatrice dovrà fornire al personale addetto le necessarie attrezzature manuali e / o meccaniche, i prodotti detergenti e disinfettanti e quanto altro possa servire per l'espletamento dei servizi in appalto, nonché i dispositivi attrezzature personali protettivi ed antinfortunistici.

Il personale addetto dovrà indossare indumenti di lavoro decorosi.

Art. 6 - Responsabilità della Ditta Appaltatrice.

La Ditta Appaltatrice è sempre responsabile, sia di fronte al Comune di Vedano Olona che ai terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato, i quali per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni / rinvii.

E' fatto obbligo alla ditta Appaltatrice di comunicare tempestivamente al Comune di Vedano Olona il nominativo del Rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale, nonché il nominativo del responsabile presente presso il cimitero comunale in occasione dello svolgimento dei servizi in appalto.

Di norma, costituiscono causa di forza maggiore:

- gli scioperi nazionali;

- gli scioperi aziendali qualora derivino da mancato accordo tra le parti su punti demandati dal CCNL di categoria a trattativa territoriale;

- evenienze naturali, quali uragani, eccesso di nevicata , terremoti, ecc., dichiarate calamità naturali dalle competenti autorità.

L'amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni o sinistri che dovessero subire i materiali ed il personale dell'impresa appaltatrice durante i servizi stessi.

L'appaltatore deve contrarre, per tutta la durata dell'appalto, una congrua assicurazione per la responsabilità civile contro i danni a persone, cose nonché ai materiali ed accessori di servizio. Copia della polizza deve essere depositata presso l'ufficio comunale dei servizi cimiteriali prima dell'inizio della decorrenza del contratto.

Art.7 - Denuncia degli inconvenienti

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di avvertire tempestivamente gli uffici comunali competenti ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento delle prestazioni in appalto. Nonostante tale avvertimento, la ditta Appaltatrice deve adoperarsi, per quanto possibile e sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, affinché i servizi in appalto abbiano regolare decorso.

Art. 8 - Locali all'interno del Cimitero

Il Comune mette a disposizione gratuitamente della ditta Appaltatrice, per tutta la durata dell'appalto, idoneo locale all'interno del cimitero comunale ad uso magazzino degli attrezzi / materiali, necessari per lo svolgimento dei servizi in appalto

Art. 9 - Comunicazione dati anagrafici

Onde consentire alla ditta Appaltatrice lo svolgimento dei servizi, nonché per tutte le altre esigenze inerenti l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il Comune di Vedano Olona si rende disponibile a comunicare alla Ditta Appaltatrice i dati anagrafici dalla stessa Ditta richiesti, nel rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali.

Le informazioni in possesso del Comune di Vedano Olona potranno essere comunicate ai soggetti titolari del diritto di visione ed estrazione copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalla vigente normativa ovvero dal vigente Regolamento comunale, che disciplinano la materia.

Art. 10 Oneri per la sicurezza – danni anche a terzi

In ottemperanza e garantendo il rispetto della normativa vigente, ed in particolare del D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche, la ditta Appaltatrice assume ogni responsabilità inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti l'appalto in oggetto nei confronti del personale impiegato.

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti, gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a € **1.500,00.-** (millecinquecento/00)

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con l'applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato **DUVRI** al presente capitolato, da sottoscrivere da parte della ditta aggiudicataria al momento della sottoscrizione del contratto e congiuntamente nelle successive riunioni di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro committente.

L'Impresa si impegna inoltre ad effettuare sopralluogo presso la sede oggetto dell'appalto congiuntamente al Responsabile dei lavori, nonché a partecipare alla riunione di cooperazione e coordinamento e a sottoscriverne il relativo verbale.

La ditta Appaltatrice assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti in ambito cimiteriale imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Capitolato nonché dagli altri atti tutti ad esso connessi e dal relativo contratto.

Le eventuali contestazioni dell'Amministrazione Comunale saranno comunicate per iscritto dal Responsabile Servizio Tecnico e Demografico.

L'Appaltatore dovrà essere adeguatamente assicurato contro i danni a persone e a cose che venissero arrecati dallo stesso nell'espletamento dei servizi in appalto.

Art. 11 Vigilanza dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto, nonché di contestare le eventuali inottemperanze riscontrate e di fare allontanare personale non gradito.

Di norma le disposizioni dell'Amministrazione Comunale ed i contatti con la ditta Appaltatrice necessari per la gestione dei servizi in appalto, saranno impartite e tenuti per il tramite dell'Ufficio Tecnico e Demografico.

Art. 12 Osservanza di leggi, regolamenti e contratti collettivi

L'Appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti della procedura, per quanto non in contrasto con essi ed in quanto compatibili, anche:

- dalle norme previste dalla D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in materia di appalti di servizi;
- dalle norme del Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.7.1934 n.1265;
- dal Regolamento di polizia mortuaria approvato con DPR 285/1990;
- dalle norme della Legge regionale 33/2009 e al regolamento regionale 6/2004;
- dal regolamento di contabilità del Comune di Veduggio Olona;
- dal Capitolato Generale per l'appalto dei lavori pubblici, approvato con D.M. n. 145 del 19.04.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta Appaltatrice è inoltre obbligata all'osservanza:

- dalle Leggi, regolamenti e disposizioni vigenti e/ o che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto, relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali;
- di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni ed in particolare di quelle dell'ENPI;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto.

L'osservanza suddetta si intende estesa a tutte le leggi, regolamenti, disposizioni ecc. che venissero emanate durante l'esecuzione del contratto e con esso compatibili.

Inoltre nell'esecuzione dei servizi / lavori che formano oggetto del presente appalto, la ditta Appaltatrice si impegna e si obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi / lavori medesimi.

L'impresa assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti in ambito cimiteriale imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché dagli atti tutti ad esso connessi e dal relativo contratto.

Le contestazioni del Comune saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del Servizio.

CAPO II PRESTAZIONI A CANONE

art. 13 Orari di presenza di personale al cimitero

ORARIO ESTIVO: APRILE / SETTEMBRE

Da Lunedì al Sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

ORARIO INVERNALE: OTTOBRE / MARZO

Da Lunedì al Sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Per un totale complessivo di 36 ore settimanali

I suddetti orari con presenza di personale potranno subire variazioni secondo quanto disporrà l'Amministrazione comunale, con particolare riguardo alle ricorrenze e alle onoranze funebri. Ciò, senza che la ditta Appaltatrice possa avanzare pretese di sorta e richieste di corrispettivi diversi da quelli previsti dal presente Capitolato.

Inoltre nel periodo estivo a seguito di più funerali nello stesso giorno l'orario di presenza del custode potrà prolungarsi di un'ora a seconda delle esigenze. Alle eventuali ore di servizio svolte dal personale della Ditta Appaltatrice oltre le 36 ore settimanali verrà corrisposto un canone di € 30,00. oltre IVA al cui importo corrisposto dovrà applicarsi il relativo ribasso d'asta, fermo restando che le ore in più devono essere autorizzate previamente dall'ufficio Demografico per i servizi funebri e dall'Ufficio Tecnico per gli interventi di manutenzione.

Art.14 Sorveglianza / Custodia

La Ditta Appaltatrice, nell'ambito delle proprie competenze deve controllare che le aperture dei cancelli di ingresso comandate elettricamente avvengano secondo gli orari stabiliti e deve vigilare affinché da parte dei visitatori del Cimitero o da parte di personale eventualmente addetto a lavori privati all'interno del cimitero venga mantenuto un contegno corretto e decoroso, avvertendo tempestivamente la Vigilanza Urbana, ove ne necessitasse l'intervento.

Inoltre la Ditta Appaltatrice deve impedire l'esecuzione di lavori non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Art.15 Pulizia

La ditta Appaltatrice dovrà provvedere a tenere puliti gli immobili e gli spazi cimiteriali effettuando in particolare:

1) spazzatura e lavaggio, manuale o con mezzi d'opera, di tutte le superfici pavimentate coperte e scoperte, entro e fuori le mura perimetrali del Cimitero (zone per parcheggio escluse);

- raccolta, trasporto e scarico dei rifiuti derivanti presso il Deposito Comunale in P.zza Donatori del Sangue;

2) spazzatura e lavaggio, manuale o con mezzi d'opera di pavimenti, rivestimenti, spolveratura di pareti e soffitti, spolveratura e lavaggio di porte e finestre, relativamente a tutti i locali esistenti nel Cimitero Comunale, ad uso servizi igienici, magazzino, ripostiglio, cappelle comunale, ecc.;

- nei servizi igienici dovranno inoltre essere convenientemente puliti gli apparecchi igienico-sanitario e dovrà essere provveduto alla disinfezione con impiego di idonei presidi sanitari e posati/sostituiti i necessari rotoli di carta igienica;

- raccolta, trasporto e scarico dei rifiuti derivanti presso il Deposito Comunale in P.zza Donatori del Sangue;
- 3) svuotamento di tutte i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti compreso posa di nuovi sacchetti a carico della ditta, posti all'interno e all'esterno del Cimitero, con pulizia della zona circostante;
- raccolta di vasi, recipienti vari e in genere tutto quanto lasciato in stato di abbandono negli spazi cimiteriali;
 - raccolta, trasporto e scarico dei rifiuti sopraccitati presso il Deposito Comunale in P.zza Donatori del Sangue;
 - raccolta, trasporto ed esposizione dei contenitori per la raccolta del verde (bidoni gialli) all'esterno del cimitero nei giorni prefissati
 - raccolta, trasporto e scarico dei contenitori per la raccolta del verde (bidoni gialli) presso il compattatore posto in P.zza Donatori del Sangue nei giorni prefissati
- 4) raccolta delle corone di fiori appassiti e relativi fusti, depositate e abbandonate sulle sepolture, con trasporto e scarico presso il Deposito Comunale in P.zza Donatori del Sangue;
- 5) pulizia, rastrellatura dei viali e vialetti inghiaciati, raschiatura e sistemazione del fondo, eliminazione delle erbe infestanti inclusi gli spazi comunali con prodotti adeguati a carico della ditta, posa di nuovo ghiaietto a carico della ditta ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o su richiesta del Responsabile dell' Ufficio Tecnico ;
- raccolta, trasporto e scarico dei rifiuti derivanti presso il Deposito Comunale in P.zza Donatori del Sangue;
- 6) spolveratura / pulitura delle lapidi, degli steli, ecc. di proprietà comunale;
- 7) pulizia della camera mortuaria e della Chiesetta cimiteriale , con spolveratura delle pareti e del soffitto e dell'arredo esistente;
- spazzatura e lavaggio, manuale o con mezzi d'opera, del pavimento;
- 8) mantenimento in perfetto stato di efficienza delle fontanelle d'acqua esistenti, compresa la pulizia delle zone circostanti;
- 9) spalatura della neve nelle zone di accesso al Cimitero nonché lungo i viali principali e lungo le scale. In caso di realizzazione di tumulazioni/inumazioni in campi cimiteriali con presenza di neve, la ditta Appaltatrice dovrà provvedere per la relativa spalatura estesa ad una adeguata zona circostante e provvedere al trattamento antighiaccio delle zone pedonali interessate.
- 10) pulizia lampade del cimitero;
- 11) pulizia dei canali del tetto dei colombari, camera mortuaria, deposito attrezzi, cappella cimitero ecc. con sistemazione delle tegole del tetto rotte o spostate e carico, trasporto e scarico - presso il Deposito Comunale sito in P.zza Donatori del Sangue; dei rifiuti derivanti dalle operazioni medesime.

Sono a carico della ditta Appaltatrice tutti gli oneri per le attrezzature, mezzi d'opera, automezzi, la fornitura di detersivi e quanto altro occorrente per le operazioni di pulizia / lavaggio sopraccitate, nonché per il carico, trasporto e scarico - presso il Deposito Comunale sito in P.zza Donatori del Sangue; dei rifiuti derivanti dalle operazioni medesime.

Periodicità prescritte per alcune delle prestazioni sopraelencate:

- quanto al punto 1) : di norma almeno due volte alla settimana;
- quanto al punto 2): quotidianamente per i servizi igienici; mensilmente per gli altri locali, di norma almeno due volte alla settimana per le cappelle comunali;
- quanto al punto 3) : quotidianamente, e più sovente nei giorni prefestivi; nei periodi coincidenti con ricorrenze e onoranze funebri, il servizio dovrà essere convenientemente potenziato;
- quanto al punto 7): di norma settimanalmente e ogni qualvolta ne è previsto l'uso

Art.16 Manutenzione delle aree a verde e dei viali

La Ditta Appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione delle aree cimiteriali a verde, con esclusione del prato interno centrale (mq 2.000) posto in prossimità dei loculi nuovi, all'interno delle mura perimetrali- mediante taglio periodico dell'erba ed estirpazione delle erbe infestanti tramite diserbo il cui materiale è a carico della Ditta Appaltatrice.

Inoltre dovrà provvedere per l'estirpazione delle erbe infestanti tramite diserbo lungo i viali / vialetti/spazi comunali e nelle zone di transito in genere (all'interno e all'esterno delle mura perimetrali) .

Dovrà provvedere altresì alla potature periodica delle siepi e degli arbusti e della loro eventuale estirpazione all'interno delle mura perimetrali del cimitero.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le opere relative alla potatura od estirpazione di alberi di alto fusto e a tutte le ripiantumazioni.

I rifiuti conseguenti a tutto quanto sopra dovranno essere trasportati e smaltiti come precisato agli articoli precedenti.

Art.17 Manutenzione ordinaria

La ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire, in maniera continuativa per tutta la durata dell'appalto, la manutenzione ordinaria delle opere / impianti di proprietà comunale, quali:

- recinzioni , cordonature, pavimentazioni,
- impianti di adduzione ed erogazione acqua;
- impianti idraulici e sanitari;
- impianti di scarico acque nere /meteoriche;
- impianti elettrici e di illuminazione;
- cancelli, porte di accesso al Cimitero e scale in ferro/alluminio;
- strutture edili in genere compreso porte, finestre, inferriate.
- impianti elettrici lampade votive (fornitura del materiale a carico del Comune):
 - predisposizione allacciamento alla nuova utenza;
 - ricerca guasti e sostituzione tratti di linee;
 - sostituzione lampade bruciate;
 - attivazione nuova lampada su richiesta dell'Ufficio Tecnico.

Sono a carico della ditta Appaltatrice e compresi nel corrispettivo d'appalto per prestazioni a canone, tutti gli interventi di modesta entità riguardanti la manutenzione e riparazione necessarie a mantenere le opere / impianti sopra descritte in buono stato ed idonei all'uso ascrivibili. Saranno considerate opere di ordinaria manutenzione le seguenti opere : pulizia canali, sostituzione tegole rotte, rifacimento parti di intonaco, sigillazione crepe sui pavimenti e sui pilastri e sui muretti, verniciatura di parti di recinzione e imbiancatura di porzioni di pareti e soffitti ecc.

Qualora si renda necessario effettuare ulteriori interventi di manutenzione straordinaria il corrispettivo verrà determinato in base a stima redatta dall'Ufficio Tecnico comunale con applicazione di prezzi riferiti al Prezzario Opere Pubbliche anno 2012 della Regione Lombardia , ai quali sarà applicato il ribasso d'asta.

Art.18 Rottura feretri

1) Nel caso di rottura dei feretri posti nei colombari cimiteriali, conseguentemente ad esplosione da gas putrefattivi, la ditta Appaltatrice dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti.

Le spese conseguenti sono comprese nel corrispettivo d'appalto per prestazioni a canone.

2) Nel caso di rottura di feretri posti in cappelle, sepolcreti, tombe di famiglia e in genere in campi cimiteriali, la ditta Appaltatrice dovrà provvedere come previsto al precedente punto 1) con spese a carico dei privati e da questi direttamente corrisposte alla ditta Appaltatrice previo specifico accordo.

Art.19 Inumazioni e tumulazioni- Norma generale

La ditta Appaltatrice provvederà a ricevere le salme presso il cimitero e ad accompagnarle sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali competenti ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione e tumulazione, con idoneo e congruo numero di personale. La ditta Appaltatrice provvederà inoltre all'esecuzione delle opere descritte al successivo art.20

Art. 20 Inumazioni e tumulazioni - descrizione dei servizi

E' compito della ditta Appaltatrice provvedere per:

1. Realizzare fosse per inumazioni in campo comune (presunte annuali circa n.20):

- * scavo eseguito a mano e / o con mezzo meccanico fino al raggiungimento della quota di posa del feretro, compreso riquadratura delle pareti e del fondo dello scavo e la sistemazione del terreno di risulta ai margini del posto di inumazione;
- * posa del feretro;
- * rinterro dello scavo eseguito a mano e / o con mezzo meccanico con il terreno di risulta;
- * carico del materiale di risulta in esubero su autocarro;
- * pulizia e sistemazione dell'area interessata;
- * trasporto del terreno di risulta in esubero alle discariche autorizzate, con autocarro;
- * fornitura di materiale edile necessario .

2. Eseguire la sola tumulazione (previste annuali n.60):

2.1 in colombaro :

- * eventuale fornitura e montaggio di ponteggio per la tumulazione in file superiori alla seconda;
- * rimozione della lastra di marmo , se posta dal Comune e rimozione della eventuale lastra di cemento a chiusura del colombaro;
- * tumulazione del feretro;
- * chiusura del colombaro mediante la lastra in cemento precedentemente rimossa o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni;
- * formazione di intonaco di cemento liscio o sigillatura adeguata della lastra in cemento utilizzata;
- * posa in opera della lastra di marmo rimossa, se posta dal Comune;
- * fornitura di materiale edile occorrente ,
- * rimozione eventuale ponteggio.

2.2 in cellette per ossario / cinerario (presunte annuali circa n.30):

- * eventuale fornitura e montaggio di ponteggio per la tumulazione in file superiori alla seconda;
- * rimozione della lastra in marmo, se posta dal Comune e rimozione della eventuale lastra di cemento a chiusura dell'ossario / cinerario;
- * posa della cassetta contenete i resti mortali nella celletta per ossario / cinerario;
- * chiusura dell' ossario / cinerario mediante la lastra in cemento precedentemente rimossa o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni;
- * posa in opera della lastra di marmo rimossa, se posta dal Comune;
- * pulizia e sistemazione dell'area interessata;
- * fornitura di materiale edile occorrente;
- * rimozione eventuale ponteggio;

Art. 21 Esumazioni ed estumulazioni Norma generale

Le esumazioni ed estumulazioni verranno eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti; potranno essere effettuate solo nei periodi dell'anno previsti ed alla presenza del personale sanitario dell'A.S.L., quando richiesto dalla legge.

Il piano di esumazione ed estumulazione ordinaria dovrà essere comunicato alla ditta Appaltatrice con un preavviso di almeno 1 mese, salvo casi di urgenza. I necrofori e tutte le persone che direttamente e

manualmente parteciperanno a tali operazioni, dovranno indossare idonee protezioni sanitarie personali .
La ditta Appaltatrice dovrà provvedere, nel caso di esumazione ordinaria, al collocamento delle ossa nell'ossario comune o, qualora da parte dei familiari sia stata ottenuta la prescritta concessione, collocare i resti mortali nell'apposita cassetta di zinco, da posizionare nella celletta per adeguata ossario. Le cassette di zinco saranno fornite dalla ditta Appaltatrice con pagamento alla stessa da parte dei privati.
Alle operazioni di esumazioni ed estumulazioni ordinaria e straordinaria dovrà essere presente anche l'incaricato del servizio di custodia, come previsto dagli artt.83, III comma, e 89 del DPR n.285/90.

Art.22 Esumazioni ed estumulazioni - Descrizione dei servizi

E' compito della ditta Appaltatrice provvedere ad effettuare esumazioni ed estumulazioni come di seguito descritto:

a) - da campo comune (presunte annuali circa n.40)

- * rimozione di cordoli, croci, steli, lapidi, ecc., compreso eventuale monumento;
- * scavo a mano e / o con mezzo meccanico fino al raggiungimento del feretro, con sistemazione del terreno di risulta ai margini del posto di esumazione;
- * apertura del feretro, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassetta di zinco se destinati in cellette per ossario ovvero loro collocazione presso l'ossario comune previo spargimento di disinfettante generico; raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno o metalliche in cartoni forniti dal Comune;
- * riduzione / frantumazione delle parti lignee del feretro, raccolta delle stesse e sistemazione in cartoni forniti dal Comune;
- * rinterro eseguito a mano e / o con mezzo meccanico con il terreno di risulta e con impiego di altro terreno necessario,
- * pulizia e sistemazione dell'area;
- * fornitura di materiale edile necessario;
- * smaltimento di cordoli, croci, steli, lapidi, ecc., compreso monumento e trasporto del materiale alle pubbliche discariche con autocarro.

b) da tombe esistenti, senza necessità di scavi (in caso di scadenza concessione senza rinnovo) (presunte annuali circa n.5)

- * rimozione della lastra di chiusura della tomba;
- * apertura del loculo mediante rimozione della lastra di chiusura o demolizione parziale della muratura perimetrale;
- * apertura del feretro, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco se destinati in cellette per ossario ovvero loro collocazione presso l'ossario comune; raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno o metalliche in contenitori forniti dal Comune che si occuperà dello smaltimento;
- * riduzione / frantumazione delle parti lignee del feretro, raccolta delle stesse con sistemazione in cartoni forniti dal Comune che si occuperà dello smaltimento;
- * riposizionamento della lastra di chiusura rimossa o rifacimento della muratura demolita con mattoni pieni;
- * pulizia e sistemazione dell'area interessata;
- * fornitura di materiale edile necessario;
- * carico del materiale edile di risulta su autocarro;
- * trasporto del materiale di risulta alle pubbliche discariche, con autocarro.

c) da tombe esistenti con necessità di scavi (in caso di scadenza concessione senza rinnovo) (presunte annuali circa n.10)

- * scavo eseguito a mano e/o con mezzo meccanico fino al raggiungimento della tomba esistente, con sistemazione del terreno ai margini del posto;
- * apertura della tomba mediante rimozione della lastra di chiusura o demolizione parziale della muratura perimetrale ;
- * apertura del feretro, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco, se destinati in cellette per ossario ovvero loro collocazione presso l'ossario comune; raccolta i indumenti, imbottiture e

- * parti di legno o metalliche in contenitori e relativo smaltimento a carico dell' impresa appaltatrice;
- * riduzione / frantumazione delle parti lignee del feretro, raccolta delle stesse con sistemazione in cartoni forniti dal Comune che si occuperà dello smaltimento;
- * riposizionamento della lastra di chiusura rimossa o rifacimento della muratura demolita con mattoni pieni;
- * reinterro dello scavo eseguito a mano con il terreno di risulta;
- * pulizia e sistemazione dell'area;
- * fornitura di materiale edile necessario;
- * carico del materiale edile di risulta su autocarro;
- * trasporto del materiale di risulta alle pubbliche discariche, con autocarro.

d) da colombaro (in caso di scadenza concessione senza rinnovo) (presunte annuali circa n.10)

- * eventuale fornitura e montaggio di ponteggio per la estumulazione in file superiori alla seconda;
- * rimozione della lastra di marmo di chiusura del colombaro se posta dal Comune;
- * demolizione della muratura di chiusura o rimozione della lastra in cemento prefabbricata;
- * apertura del feretro, raccolta dei resti mortali e loro sistemazione in cassette di zinco se destinati in cellette per ossario ovvero loro collocazione presso l'ossario comune, raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno o metalliche, in contenitori e relativo smaltimento a carico dell' impresa appaltatrice;
- * riduzione / frantumazione delle parti lignee del feretro, raccolta delle stesse con sistemazione in cartoni forniti dal Comune che si occuperà dello smaltimento;
- * posa in opera della lastra di marmo di chiusura rimossa, se posta dal Comune;
- * smontaggio eventuale ponteggio;
- * carico del materiale di risulta su autocarro;
- * trasporto del materiale di risulta alle pubbliche discariche, con autocarro;
- * pulizia e sistemazione dell'area interessata ;
- * fornitura di materiale edile necessario;

e)- da cellette per ossario / cinerario (in caso di scadenza concessione senza rinnovo) (presunte annuali n.5)

- * eventuale fornitura e montaggio di ponteggio;
- * rimozione della lastra in marmo, se posta dal Comune e rimozione della lastra di cemento e della muratura, a chiusura dell'ossario / cinerario;
- * chiusura dell' ossario / cinerario mediante posa della lastra in cemento rimossa o mediante realizzazione di muro in mattoni pieni;
- * posa in opera della lastra di marmo di chiusura, se posta dal Comune;
- * pulizia e sistemazione dell'area interessata;
- * fornitura di materiale edile occorrente e rimozione eventuale ponteggio;
- * carico del materiale di risulta su autocarro;
- * trasporto del materiale di risulta alle pubbliche discariche, con autocarro;

Art. 23 Traslazioni

Per le traslazioni o trasferimenti di salme effettuate nell'ambito del Cimitero la descrizione del servizio è la stessa delle esumazioni, delle estumulazioni e delle inumazioni e tumulazioni.

Art. 24 - Recupero salme non mineralizzate e inumazione in campo comune .

- * recupero di salme a seguito di estumulazione e collocamento in apposita cassa di legno all'uopo fornita dalla ditta appaltatrice o dai privati nel caso in cui i parenti trasportino i resti in altri luoghi);
- * scavo eseguito a mano e / o con mezzo meccanico, rinquadramento pareti e fondo dello scavo, sistemazione terreno di risulta ai margini del posto di inumazione;
- * inumazione del feretro;

- * reinterro eseguito a mano e / o con mezzo meccanico con il terreno di risulta;
- * carico del materiale di risulta in eccedenza su autocarro;
- * pulizia e sistemazione dell'area interessata;
- * trasporto del terreno di risulta in esubero alle discariche autorizzate, con autocarro;
- * fornitura del materiale edile necessario;
- * riduzione / piantumazione delle parti lignee del feretro estumulato, sistemazione delle stesche in cartoni, forniti dal Comune che si occuperà dello smaltimento.

Le salme che alla scadenza ordinaria risultano indecomposte, salvo si possa rinnovare la sepoltura, dovranno seguire il trattamento previsto dall'art. 66 del Regolamento di Polizia Mortuaria e sue modificazioni (deliberazioni C.C. n.429 del 04.10.1978 e n. 165 del 04.03.1980) e della Circolare n. 10 del 31.07.1998 Ministero della Sanità.

Art.25 Smaltimento rifiuti cimiteriali.

Rimane a carico dell'Impresa lo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti all'interno delle aree cimiteriali. Dovrà provvedere al prelievo, alla triturazione, al deposito negli appositi cartoni forniti dal Comune di tutti i materiali di risulta delle esumazioni ed estumulazioni, classificati rifiuti cimiteriali. Per l'espletamento di tale lavoro l'Impresa dovrà provvedere a suo totale carico allo stoccaggio di detti rifiuti negli appositi contenitori predisposti nel cimitero dal Comune . Per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani dovrà essere predisposta la raccolta differenziata negli appositi cassonetti posti all'esterno delle aree cimiteriali per il normale servizio di nettezza urbana.

CAPO IV RAPPORTI ECONOMICI

Art.26 Corrispettivo per prestazioni a canone

A fronte del complesso dei servizi gestiti, descritti al Capo II del presente Capitolato è previsto un importo annuale di €. 34.000,00 (trentaquattromilaeuro) e nell'arco triennale pari a €. 102.000,00 (centoduemilaeuro) oltre IVA , al netto del ribasso d'asta, di cui € **1.500,00** per oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio e non soggetti a ribasso d'asta.

Il corrispettivo di cui al presente articolo verrà fatturato dalla ditta Appaltatrice al Comune di Vedano Olona mensilmente in via posticipata. Tutti gli importi fatturati saranno assoggettati alle norme IVA vigenti al momento della fatturazione.

Mensilmente la Ditta appaltatrice deve predisporre una relazione dettagliata sugli interventi eseguiti nel periodo di riferimento. Tale relazione, attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso, dovrà essere trasmessa all' ufficio tecnico comunale/demografico per la successiva liquidazione delle relative fatture.

Art. 27 Aggiornamento dei prezzi

Agli importi spettanti alla ditta Appaltatrice, indicati all'art. 26 relativo al corrispettivo per prestazioni a canone non si applica l'aggiornamento annuale

CAPO V ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

Art.28 Cauzione

A garanzia del corretto adempimento dei servizi / prestazioni in appalto, la ditta Appaltatrice dovrà costituire una garanzia pari al 10% dell'importo di contratto, nelle forme e con durata come previsto dalle vigenti norme

in materia di appalti D.Lgs. 163/2006.

Art.29 Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi assunti e previsti dal presente Capitolato e successivo contratto, salvo che il fatto non costituisca reato contemplato dal codice penale o da altre leggi o regolamenti e/o quando non costituiscano infrazione al Testo Unico delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27/7/1934 n.1265, al Regolamento di polizia mortuaria approvato con DPR 285/1990, alla Legge Regionale 33/2009, al Regolamento Regionale 6/2004 e s.m.i. la ditta Appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare nel termine assegnato all'infrazione contestata, sarà passibile di multe da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 da applicarsi dalla Giunta Comunale, ovvero dal Responsabile del Servizio Tecnico o Demografico.

L'applicazione della multa sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale, ovvero dal Responsabile del Servizio Tecnico o Demografico.

La ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro tre giorni dal ricevimento della contestazione.

L'importo della penale viene detratto dai pagamenti dovuti e, occorrendo l'amministrazione può anche avvalersi sulla cauzione definitiva, la quale deve essere immediatamente reintegrata.

Ogni contestazione conclusa con pagamento di una penale, costituisce richiamo formale.

Art.30 Esecuzione d'ufficio

Verificandosi deficienze e violazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta Appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale ovvero il Responsabile del Servizio Tecnico avrà facoltà di far eseguire d'ufficio, con spese a carico della ditta Appaltatrice, i lavori / opere necessarie per il regolare andamento del servizio.

Art.31 Altre Garanzie

L'Appaltatore è tenuto a stipulare, prima dell'inizio del servizio, apposita polizza assicurativa valevole per tutta la durata dello stesso, per danni di esecuzione e responsabilità civile con un massimale di :

- euro 500.000,00 a copertura della stazione appaltante dai danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale di impianti ed opere anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio;
- euro 1.500.000,00 per responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, valida sino alla data di scadenza dell'appalto.

Art.32 Revoca dell'appalto

L'Amministrazione Comunale, ovvero il Responsabile del Servizio Tecnico o Demografico salva l'applicazione del disposto dei precedenti artt. li 30 e 32 del presente Capitolato, potrà procedere alla revoca dell'appalto nei seguenti casi:

- 1- gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali, non sanati pur a seguito di regolare diffida ;
- 2- arbitrario abbandono da parte della ditta Appaltatrice dei servizi contrattuali, nonché non esecuzione dei servizi medesimi con puntualità;
- 3- quando, senza il consenso dell'Amministrazione comunale, la ditta Appaltatrice abbia ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto.

Art.33 Subappalto

Come previsto dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente in sede di offerta deve indicare quale parte del servizio intenda subappaltare, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono il divieto di affidamento in subappalto per particolari ipotesi. In particolare, in presenza di attività prevalenti, la quota parte subappaltabile non deve essere superiore al 30% mentre per le attività accessorie è possibile procedere al subappalto dell'intera parte.

Il valore complessivo delle attività principali stimato sulla base del valore attribuito a ciascun servizio è pari al 90% del valore complessivo dell'appalto.

Le attività principali sono quelle di cui all'art. 1 del presente capitolato con l'esclusione delle seguenti attività da considerarsi accessorie :

- opere di ordinaria manutenzione in genere riguardanti gli immobili, gli impianti e gli spazi cimiteriali (escluso quelli "privati").

Le attività accessorie sono complessivamente pari al 10% dell'importo dell'appalto.

L'appaltatore, una volta stipulato il contratto di subappalto, deve depositarlo entro 20 giorni presso l'amministrazione appaltante. Il contratto è depositato all'atto della richiesta dell'autorizzazione.

L'Amministrazione appaltante, verificata l'osservanza delle norme sull'antimafia ed il possesso dei requisiti generali e tecnico-economici dei soggetti subappaltatori in relazione all'importo subappaltato autorizza, entro la data di inizio del servizio, il subappalto.

In ogni caso l'appaltatore rimane l'unico responsabile nei confronti dell'amministrazione di tutti i servizi oggetto dell'appalto stesso.

L'appaltatore rimane responsabile, in solido con il subappaltatore, dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti nazionali e territoriali vigenti nei confronti dei dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Il contratto di subappalto ed i subcontratti stipulati con altre imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, servizi, forniture deve riportare, a pena di nullità apposita dichiarazione nella quale il contraente ed i subcontraenti attestino dei ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13.08.2010 n. 136.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Varese della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art.34 Controversie – Clausola compromissoria

Le controversie che possono sorgere in dipendenza del contratto, o che non potessero risolversi d'accordo fra le parti, sono sottoposte al Foro giudiziario competente, individuato nel tribunale di Varese, con esclusione del ricorso al giudizio arbitrale.

Art.35 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali e successive (bolli, registrazione, diritti, ecc.) nonché quelle relative alle assicurazioni sociali ed infortunio operai, nessuna esclusa ed eccettuata restano a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Vedano Olona li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(Arch. Daniele Aldegheri)

Per accettazione:
Il Legale Rappresentante

.....

Agli effetti art. 1341 Codice Civile, il sottoscritto _____

Legale rappresentante della Ditta _____

Dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli:

Art. 1 “Oggetto e ammontare dell’ appalto”

Art. 29 “Penalità”

Art. 32 “Revoca Appalto”

Il Legale Rappresentante

.....