

COMUNE DI VEDANO OLONA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME 18 ORE E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 30;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 08/09/2016 ad oggetto: "Programma del fabbisogno del personale – Presa d'atto di non eccedenze di personale";

VISTO quanto previsto con Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 27/10/2016: "Programma fabbisogno del personale – triennio 2016/2018;

DATO ATTO che:

- Con nota Prot. n. 10460 del 07.11.2016 spedita in data 09.11.2016, è stata fatta all'ARIFL (Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione ed il Lavoro), richiesta di scorrimento delle graduatorie ex art. 34 bis per il reclutamento di un Istruttore amministrativo a tempo parziale – 18 ore settimanali – ed indeterminato;

- Con nota pervenuta via PEC - Protocollo numero 0010592 del 10.11.2016, l'ARIFL ha comunicato che, alla data odierna, non risultano soggetti iscritti nell'elenco regionale da loro tenuto ai sensi dell'art. 34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, per cui ha trasmesso detta richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica;

RENDE NOTO CHE

1. In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 97 del 15/11/2016 è indetta una selezione, per la copertura, a tempo part-time 18 ore ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Amministrativo – Servizi Demografici e Cimiteriali per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

2. L'assunzione del vincitore è subordinata e condizionata al rispetto dei vincoli e dei limiti imposti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni del personale e di finanza pubblica al momento vigenti;

3. La presente procedura è, altresì, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità c.d. "obbligatoria" ovvero in caso di mancata assegnazione di personale in esubero ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA

1. Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" sono affidati compiti inerenti i Servizi Demografici, Stato Civile e Servizio Cimiteriale. Svolge funzioni di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività sopra citata, comportanti un significativo grado di complessità e responsabilità, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza.

2. Nell'ambito delle suddette competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria C1 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- approfondite capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte;
- buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici, compresi quelli multimediali;
- orientamento ai risultati;
- orientamento all'utente finale;

- capacità di risoluzione dei problemi;
- conoscenze specialistiche relative alle tipologie delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza;
- conoscenza dei processi svolti all'interno dell'Ente;

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Regioni Autonomie Locali, salva la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

1. Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 18 ore settimanali distribuite su sei giorni lavorativi con eventuale rientro pomeridiano, in osservanza delle esigenze di servizio segnalate dal Responsabile.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla selezione possono partecipare i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- **Essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche** di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- **Essere inquadrati come Istruttori Amministrativi** preferibilmente, presso Enti locali del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- **Essere in possesso di idoneo titolo di studio *ex lege* riconosciuto;**
- **Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;**
- **Conoscenza di una lingua straniera (tra inglese, francese, spagnolo e tedesco) e buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
- **Essere in possesso dell'atto di concessione del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza;**
- **Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;**
- **Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.**

2. A norma della Legge 10 aprile 1991 n°125 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ESCLUSIONI

1. La mancanza dei requisiti di cui al precedente paragrafo è motivo di esclusione dalla selezione inoltre, non è sanabile, la domanda di partecipazione:

- a. pervenuta fuori termine;
- b. priva della sottoscrizione autografa;
- c. priva dell'atto di concessione del nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza;
- d. presentata da coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione del motivo di esclusione con raccomandata A/R o con telegramma, o in caso di urgenza, e-mail.

3. L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto

individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

4. A parte i casi di irricevibilità della domanda sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato.

5. In caso di vizi sanabili, nella domanda di partecipazione viene disposta, con determinazione del Responsabile Area Amministrativa, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

6. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità va redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà essere **debitamente sottoscritta a pena di immediata esclusione**. Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione**:

a. dettagliato curriculum vitae dal quale sia possibile evincere il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato, le esperienze acquisite presso le amministrazioni pubbliche ove il candidato ha prestato servizio, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione del candidato;

b. l'atto di concessione del nulla osta alla mobilità da parte dell'Ente presso il quale il candidato risulta assunto in ruolo;

c. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Nel caso di dichiarazione non veritiera, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

3. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice dovranno essere inoltrate al Comune di Vedano Olona, Area Amministrativa, P.zza San Rocco n. 9 improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 Dicembre 2016**, mediante una delle seguenti modalità:

- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Vedano Olona – Area Amministrativa, P.zza San Rocco n. 9 – 21040 Vedano Olona (VA), specificando sul retro della busta “contiene domanda di ammissione a procedura di mobilità di Istruttore Amministrativo”, che dovrà essere recapitata all'Ente entro e non oltre **le ore 12.00 del 15 dicembre 2016**;

- Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo, c/o Ufficio Spoc del Comune di Vedano Olona (VA) (P.zza San Rocco n. 9 tel. 0332/8867711) negli orari di apertura dell'ufficio, specificando sul retro della busta “contiene domanda di ammissione a procedura di mobilità di Istruttore, entro e non oltre **le ore 12.00 del 15 dicembre 2016**;

- Invio tramite P.E.C. alla casella di posta certificata comune.vedano-olona@legalmail.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale”, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 Dicembre 2016**.

4. Nell'eventualità che il termine coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata l'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Saranno considerate fuori termine, e quindi escluse, le domande di partecipazione pervenute all'ente oltre il termine delle ore 12.00 del 15 Dicembre 2016, anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini fissati dal presente avviso.

7. E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando al seguente riferimento: Area Amministrativa - Comune di Vedano Olona tel. 0332/867741.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Le domande di mobilità verranno valutate da una Commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente bando.

2. La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio con coloro che avranno conseguito l'ammissione alla selezione.

3. Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Il colloquio valutativo sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

4. Attraverso il suddetto colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

5. Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o di situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale. Verranno valutate, inoltre, le capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte con individuazione e descrizione delle procedure e dei provvedimenti tecnico amministrativi idonei al perseguimento degli obiettivi.

6. Saranno altresì valutate le motivazioni dell'interesse manifestato per il trasferimento alle dipendenze del Comune di Vedano Olona.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti. Il punteggio minimo per il superamento della prova è pari a 21/30.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, sono fin da ora invitati a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni **il giorno 16 Dicembre 2016 alle ore 9:00 presso l'Area Amministrativa del Comune di Vedano Olona (Piazza San Rocco n. 9), muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione**, per sostenere il colloquio (detta data, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere e resta escluso che ciò dia luogo a graduatorie di idoneità, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar corso alla selezione sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati, ai sensi degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sono finalizzati a consentire lo svolgimento della presente procedura.

I dati conferiti saranno trattati unicamente per tali finalità e potranno essere comunicati ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, nei limiti consentiti dalla legge ed ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere tali informazioni. I dati saranno trattati mediante strumenti manuali, elettronici e telematici, con modalità tali da garantirne la riservatezza e la sicurezza. Eventuali dati sensibili e/o giudiziari saranno trattati nei limiti previsti da norme di legge o di regolamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del D.lgs 196/2003.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vedano Olona, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare, revocare, sospendere o interrompere in qualsiasi momento la presente procedura o comunque non darle corso senza che per i concorrenti maturi alcun diritto o pretesa.

2. Le assunzioni di cui al presente bando sono subordinate alle capacità finanziarie dell'Ente e ai vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale al momento vigenti.

3. La presente procedura è, altresì, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità c.d. "obbligatoria" ovvero in caso di mancata assegnazione di personale in esubero ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

4. La presente procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione della commissione incaricata.

NORME FINALI

1. Qualora ricorrano motivi di pubblico interesse debitamente motivati il Comune di Vedano Olona può determinare la revoca del presente bando in qualsiasi fase del procedimento, procedendo a informarne i candidati che ne abbiano interesse tramite avviso sul sito del comunale.

2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Monica Martinelli.

3. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito del Comune di Vedano Olona www.comune.vedano-olona.va.it sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

4. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale - Area Amministrativa del Comune di Vedano Olona tel. 0332/867741.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Monica Martinelli

Modello domanda di partecipazione alla selezione

Spett.le
COMUNE DI VEDANO OLONA
Area Amministrativa
Piazza San Rocco n. 9
21040 VEDANO OLONA (VA)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI: N. 1 POSTO A TEMPO PART-TIME 18 ORE ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
Codice Fiscale _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C - Posizione economica C1" mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, e a tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito presso _____;
2. di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Categoria giuridica C", con posizione economica C1 presso l'Amministrazione _____;
3. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione di cui all'oggetto e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
4. di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
5. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità:
_____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;
6. che la presente istanza è motivata da _____

_____;
7. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

8. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali
cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;

9. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003;

10. di allegare:

Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di _____
in data _____

Curriculum vitae

Copia di documento di identità in corso di validità.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi
comunicazione relativa alla selezione impegnandosi a comunicare ogni variazione
di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di
Vedano Olona in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono: _____ Cell. (non obbligatorio) _____

E-mail: _____

_____ Li, _____

Firma