

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali

Nome e Cognome	MARGHERITA TALDONE
Data di nascita	01/07/1968
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE di FASCIA A (Abilitazione alla nomina in sedi di comuni superiori a 65.000 abitanti e fino a 250.000)
Amministrazione	Comune di Vedano Olona (VA) in convenzione con il Comune di Morazzone (VA)
Numero telefonico dell'ufficio	0332/867780
E-mail istituzionale	segretario@comune.vedano-olona.va.it

TITOLI DI STUDIO E ABILITAZIONI ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	<p>Diploma di Liceo Scientifico Conseguito presso il Liceo "Sereni" di Luino nell'anno 1986.</p> <p>Laurea in Giurisprudenza Conseguita presso l'Università Cattolica di Milano il 28 aprile 1992 (anno accademico 1990/91), con votazione 110/110. Tesi in Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario.</p> <p>Diploma di Perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche (ai sensi della L. 341/1990) Conseguito presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale L. Bocconi di Milano - SDA Bocconi School of Management - il 24 febbraio 2017 (anno accademico 2016/2017).</p>
Altri titoli di studio e abilitazioni	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale ed iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, conseguita il 23 dicembre 2003 a seguito di superamento di concorso pubblico e corso biennale di formazione (Co.A1), svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma (oltre 2000 ore di formazione d'aula cui si aggiungono sei mesi di tirocinio pratico presso sedi di Comuni).</p> <p>Abilitazione alla nomina in sedi di comuni fino a 65.000 abitanti, ed iscrizione in fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, conseguita nell'anno 2007 a seguito di superamento di Corso di Specializzazione svolto da Luglio a Novembre 2006 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma.</p> <p>Abilitazione alla nomina in sedi di comuni superiori a 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province, ed iscrizione in fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, conseguita il 18 luglio 2016 a seguito di superamento di Corso di Specializzazione svolto da Marzo a Ottobre 2015 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.</p>

Esperienze professionali

Attuale sede di servizio (dal 16 luglio 2013):

Segreteria Generale di classe II (superiore a 10.000 abitanti) convenzionata tra i comuni di Veduggio (VA) e Morazzone (VA)

Titolarità precedenti:

Dal 01.09.2011 al 15 luglio 2013

Segreteria Generale di classe II convenzionata tra i comuni di Angera (VA) e Morazzone (VA)

Dal 15.12.2010 al 31.08.2011

Segreteria Generale di classe II convenzionata tra i comuni di Porto Ceresio (VA), Morazzone (VA), Brenta (VA), Montegrino Valtravaglia (VA)

Dal 01.10.2009 al 14.12.2010

Segreteria di classe III convenzionata tra i Comuni di Porto Ceresio (VA), Morazzone (VA) e Rancio Valcuvia (VA), con incarico di Direttore Generale nel Comune di Morazzone

Dal 01.06.2008 al 30.09.2009

Segreteria di classe III convenzionata tra i Comuni di Porto Ceresio (VA) e Cuasso al Monte (VA), con incarico di Direttore Generale in entrambi i comuni.

Dal 01.12.2007 al 31.05.2008

Segreteria di classe III convenzionata tra i Comuni di Caravate (VA) e Porto Ceresio (VA)

Dal 01.04.2007 al 30.11.2007

Segreteria convenzionata di classe III convenzionata tra i Comuni di Caravate (VA), Barasso (VA) e Tronzano Lago Maggiore (VA), con incarico di direttore generale nel Comune di Barasso

Dal 03.12.2004 al 31.03.2007

Segreteria di classe IV convenzionata tra i Comuni di Caravate (VA) e Tronzano Lago Maggiore (VA)

Dal 13.10.2004 al 02.12.2004

Comune di Caravate (VA) - classe IV

Dal 02.02.2004 al 12.10.2004

Segreteria di classe IV convenzionata tra i Comuni Tronzano Lago Maggiore (VA), Rancio Valcuvia (VA), Azzio (VA) e Orino (VA).

Altre esperienze lavorative

Dal 2000 al 2003

Comune di Erba - Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3 (ex 8° livello) - Settore Gestione del Territorio.

Dal 1996 al 2000

Provincia di Como - Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3 (ex 8° livello) - Settore Istruzione

Dal 1993 al 1995

Pratica forense presso alcuni studi legali di Milano

Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali applicativi di Windows/MS Office
ALTRO	<p>Costante aggiornamento professionale mediante partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento e formazione.</p> <p>Segretario dell' "Unione dei Comuni del Medio Verbano" costituita dai comuni di Cittiglio, Caravate, Cuvio, Gemonio, Leggiuno, Monvalle, Sangiano, Casalzuigno, Castello Cabiaglio - Anno 2008</p> <p>Segretario del "Consorzio di Polizia Locale Nord Ovest Varese" costituito tra i comuni di Barasso, Luvinata, Malgesso, Bregano e Bardello - Anno 2007</p> <p>Moderatore alla Giornata di Studio "Polizia Locale nella Valcuvia" - 18 maggio 2004</p> <p>Componente di Nuclei di Valutazione per le prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa (comuni di Laveno Mombello, Angera, Caravate, Varano Borghi)</p> <p>Segretario reggente di sedi di segreteria presso numerosi Comuni della provincia di Varese</p> <p>Presidente/componente di numerose commissioni di concorso presso enti pubblici</p> <p>Pubblicazione di articoli per "La Gazzetta degli Enti Locali", rivista telematica edita da Maggioli.</p> <p>Nei comuni di titolarità ha svolto il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, presidente della delegazione trattante di parte pubblica, presidente del nucleo di valutazione/OIV, responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari nonché responsabile di vari settori e servizi (affari generali, demografico, sociale, cultura, tributi, ecc.)</p>