

PROVINCIA DI VARESE
SETTORE MARKETING TERRITORIALE E IDENTITA' CULTURALE

Progetto “Nuova Rete bibliotecaria provinciale e nuovo software”

REGOLAMENTO UNICO DELLA RETE BIBLIOTECARIA
PROVINCIALE

APPROVAZIONE CON DELIBERA DI C.C. N. 15 DEL 26/06/2007
MODIFICA CON DELIBERA DI C.C. N. 19 DEL 30/06/2008

Art.1- Iscrizione

1. L'iscrizione è gratuita e aperta a tutti. Può avvenire in qualsiasi biblioteca della Rete Provinciale.
2. Per iscriversi è necessario presentare un documento di identità e compilare l'apposito modulo. Per i minori di 18 anni il modulo deve essere sottoscritto da un genitore.
3. L'accesso ai servizi avverrà mediante la “Carta Regionale dei Servizi”.

Art. 2- Prestito libri

1. Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di dieci libri, la durata del prestito è di 30 giorni ed è rinnovabile una sola volta per un identico periodo di tempo, se il libro non è stato prenotato.
2. I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

Art. 3- Prestito periodici e materiale multimediale

1. Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di tre documenti, la durata del prestito è di 7 giorni e non è rinnovabile.
2. Non è possibile prendere in prestito l'ultimo numero dei periodici.
3. I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

Art. 4- Iscrizione e prestito a scuole, enti, associazioni

1. Il servizio di pubblica lettura è a disposizione anche di scuole, enti e associazioni. Qualsiasi appartenente alle categorie citate dovrà presentare documento d'identità e compilare l'apposito modulo, firmato per autorizzazione anche dal responsabile.
2. Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di 40 libri.

3. Per il prestito di documenti diversi e per tutti gli altri aspetti del servizio valgono le modalità previste per le altre categorie di utenti.

Art.5- Prestito interbibliotecario

1. Consente agli iscritti di accedere al patrimonio di tutte le biblioteche della Rete provinciale: è possibile ricevere presso la propria biblioteca il materiale presente nel catalogo collettivo.

Art. 6- Prenotazione

1. Facendone richiesta al bibliotecario è possibile prenotare i documenti in prestito (libri, materiale multimediale, periodici) ed essere avvisati al momento della disponibilità.

Art. 7- Servizi on line

1. Sarà possibile accedere ai seguenti servizi on line:
 - interrogazione del catalogo da qualsiasi computer con accesso a internet
 - richiesta o prenotazione di documenti
 - verifica status utente

Art. 8- Restituzione

1. I documenti possono essere restituiti in una qualsiasi biblioteca della Rete bibliotecaria provinciale

Art. 9 – Ritardi

1. Un utente che non restituisca i documenti presi in prestito verrà sospeso da tutti i servizi offerti dalla Rete bibliotecaria provinciale per l'intera durata dell'insolvenza. Per gravi ritardi verrà applicata, oltre alla sospensione di cui sopra, la seguente penale:
 - per ritardi superiori ai sei mesi: sospensione ulteriore per 15 giorni;
 - per ritardi superiori a un anno: sospensione ulteriore per 30 giorni.

Art.10 - Smarrimento e danneggiamento dei documenti in prestito

1. In caso di smarrimento o danneggiamento dei documenti presi in prestito, l'utente è tenuto al riacquisto dello stesso documento o di uno di pari valore secondo le indicazioni del bibliotecario.

Art. 11 - Documenti esclusi dal prestito

1. Non vengono dati in prestito i documenti delle sezioni di consultazione e l'ultimo numero dei periodici.

Tutti i documenti consultati o presi in prestito devono essere restituiti senza essere sottolineati o danneggiati in alcun modo.