

REGOLAMENTO DE “ L’INFORMATORE COMUNALE”

CAPO I

“DENOMINAZIONE E SCOPI DELL’INFORMATORE COMUNALE”

Art.1

1. La testata “L’Informatore comunale”, periodico ufficiale dell’Amministrazione Comunale di Vedano Olona, è registrata presso il Tribunale di Varese al n 724 del 11.09.1996

Art.2

2. Il giornale ha le seguenti finalità:
 - informare i cittadini sull’operato dell’Amministrazione Comunale
 - favorire la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica
 - indirizzare il cittadino ed informarlo sulle modalità dell’espletamento di pratiche presso la pubblica amministrazione
 - favorire scambi e contatti tra le Organizzazioni e gli Istituti operanti nel paese
 - informare i cittadini sulle attività delle Associazioni operanti sul territorio comunale.

CAPO II

STRUTTURA DE “ L’INFORMATORE COMUNALE”

Art.3

1. Il giornale avrà di norma la seguente struttura:
 - a. editoriale
 - b. cronache di interesse comunale e locale (storiche, geografiche, artistiche letterarie, scientifiche, tecniche, di costume e sportive)
 - c. notizie di atti e provvedimenti amministrativi adottati dal Governo locale
 - d. comunicazioni dei gruppi consiliari
 - e. rubriche specifiche (a disposizione di Enti, Associazioni e cittadini)
 - f. calendario eventi in programma.

Art. 4

1. Gli articoli devono essere fatti pervenire agli uffici comunali e ai professionisti a cui viene affidato l’incarico di redazione e impaginazione, preferibilmente a mezzo posta elettronica, in formato elettronico editabile (es. word).
2. E’ auspicabile corredare l’articolo di una o più immagini, sempre in formato elettronico.

Art.5

1. Ogni articolo dovrà recare indicazioni in merito ad autore e titolo.
2. Salvo casi particolari, che verranno valutati dal Comitato di redazione, ogni articolo dovrà essere scritto entro il numero di battute stabilito dal Comitato di redazione: il coordinatore professionista avrà facoltà di adattare l’articolo allo spazio editoriale disponibile. Gli articoli nella loro versione integrale potranno essere ripresi anche dagli altri mezzi di comunicazione di cui dispone l’ente come il sito internet.

CAPO III
DISPOSIZIONI DI NATURA ORGANIZZATIVA

Art.6

1. Il costo annuale del giornale, distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, sarà imputato ad apposito capitolo di ciascun esercizio di bilancio.
2. Gli oneri per la pubblicazione dell'informatore comunale potranno essere finanziati anche attraverso inserzioni pubblicitarie a pagamento, tra cui anche la possibilità di inserti a spese dell'inserzionista, che prevedano comunque contenuti di utilità sociale.
3. Il prezzo di vendita degli spazi pubblicitari viene stabilito con delibera di Giunta comunale tenendo conto della dimensione e delle caratteristiche dello spazio.
4. Le inserzioni pubblicitarie dovranno immediatamente essere distinguibili dal restante testo redazionale, ad esclusiva tutela del lettore.

Art. 7

1. Allo scopo di favorire l'occupazione della cittadinanza, è prevista la possibilità di gratuite inserzioni di ricerca di persone a cura delle aziende industriali o artigianali e degli esercizi commerciali, nonché delle imprese professionali, operanti sul territorio del Comune e **dintorni**.

Art. 8

1. Il termine per la presentazione degli articoli è definito dal Comitato di redazione. I servizi e le notizie consegnati dopo tale termine saranno conservati a disposizione della redazione.

Art.9

1. L'Informatore Comunale sarà pubblicato indicativamente con cadenza trimestrale.

CAPO-IV
"IL COMITATO DI REDAZIONE"

Art.-10

1. E' istituito il Comitato di Redazione de "L'Informatore Comunale". Esso ha il compito di assicurare la pubblicazione periodica del notiziario e garantire la rappresentatività delle forze politiche presenti in Consiglio Comunale.

Art.-11

1. Il Comitato di Redazione è così composto:
 - a) il Direttore Responsabile, nella persona del Sindaco, con funzioni di Presidente del Comitato di Redazione;
 - b) n. 1 componente per ogni gruppo consiliare di minoranza;
 - c) n. 2 componenti per il gruppo consiliare di maggioranza, tra i quali il consigliere delegato alla Comunicazione, se nominato;
 - d) un coordinatore professionista incaricato e nominato dal Comitato di Redazione iscritto all'Ordine Nazionale Giornalisti
2. Il Direttore sceglie all'interno del Comitato di Redazione un componente che svolga le funzioni di Vice-Presidente.
3. Il Comitato è nominato con decreto del Sindaco su segnalazione dei capigruppo consiliari quanto alle relative componenti.

Art. 12

1. Possono far parte del Comitato di Redazione solamente i componenti il Consiglio Comunale di Vedano Olona, con la sola eccezione del Coordinatore Professionista.

Art. 13

1. Il Comitato di Redazione decade con la decadenza della Giunta e del Consiglio Comunale

Art. 14

1. Ogni componente del Comitato di Redazione può essere sostituito nel caso di:
 - dimissioni
 - inosservanza delle norme del Regolamento
 - perdita della qualità di Consigliere comunale.
2. Con le stesse modalità seguite per la nomina si provvederà alla relativa surroga.

Art. 15

1. Il Comitato di Redazione si riunisce almeno una volta per ogni pubblicazione di numero con convocazione del Presidente. Le riunioni si svolgeranno nei locali del Municipio e l'adunanza sarà valida con la presenza della metà più uno dei componenti legittimati.
2. Le riunioni del Comitato di Redazione sono aperte al pubblico con le stesse modalità delle sedute delle Commissioni

CAPO V

ATTRIBUZIONI E COMPITI DEL COMITATO DI REDAZIONE

Art. 16

1. Il Comitato di Redazione ha i seguenti compiti:
 - a) collaborare ad ogni livello con il Direttore
 - b) valutare la fondatezza degli articoli pervenuti alla redazione ed indicare temi ed indirizzi suscettibili di sviluppo redazionale
 - c) selezionare eventuali articoli in eccedenza da destinare a future pubblicazioni

Art.-17

1. Il Coordinatore Professionista provvede a:
 - a) rielaborare con linguaggio giornalistico i testi redazionali
 - b) proporre servizi
 - c) correggere tecnicamente le bozze dei servizi
 - d) ridurre per obiettive ragioni di spazio i servizi prolissi, sentito l'Autore
 - e) curare l'impaginazione del giornale e seguirne ogni fase tipografica
 - f) in caso di gestione anche della raccolta pubblicitaria è responsabile di quanto e come pubblicato

Art. 18

1. Le deliberazioni del Comitato di Redazione sono adottate con il sistema della maggioranza assoluta. In caso di parità, prevale il voto del Presidente - Direttore.

CAPO VI

POTERI DEL DIRETTORE RESPONSABILE - ATTRIBUZIONI

Art. 19

1. Il Direttore Responsabile, Presidente del Comitato di Redazione, è iscritto all'elenco speciale tenuto dall'Ordine Regionale dei Giornalisti della Lombardia, di Milano.

Art. 20

1. Il Direttore Responsabile, direttamente o tramite il Consigliere delegato alla Comunicazione, se nominato, richiede la stesura di articoli/servizi/notizie a persone, gruppi, enti, associazioni, gruppi consiliari.
2. Il Direttore Responsabile, direttamente o tramite il Consigliere delegato alla Comunicazione, se nominato, informato il Comitato di Redazione:
 - a. risponde davanti al Consiglio per sé e per il Comitato di Redazione della linea editoriale e delle scelte compiute da "L'Informatore Comunale"
 - c. vigila, con il supporto del coordinatore professionista, sulla rispondenza degli articoli e delle inserzioni pubblicitarie alle vigenti norme della legge sulla stampa
 - d. garantisce il rispetto delle norme contenute nel presente Regolamento.

CAPO VII

DISPOSIZIONI ACCESSORIE IN TEMA DI INFORMATORE COMUNALE

Art. 21

1. Il presente regolamento entra in vigore secondo quanto dispone lo Statuto. Emendamenti potranno essere proposti al Consiglio Comunale dal Comitato di Redazione nella persona del suo Direttore o dal Consiglio Comunale stesso che delibererà in merito una volta effettuata l'istruttoria di rito da parte degli uffici.

CAPO VIII

ALTRI STRUMENTI INFORMATIVI

Art. 22

1. Ferma restando la finalità del sito www.comune.vedano-olona.va.it quale sito istituzionale attraverso il quale sono attuate le previsioni normative in materia di comunicazione ed informazione pubblica, anche in termini di pubblicità legale nei modi previsti dalla stessa normativa, lo stesso potrà ospitare apposite sezioni per:
 - a. dare visibilità ad informazioni ed articoli riguardanti la vita associativa ed amministrativa del Comune
 - b. offrire in particolare adeguata visibilità ad iniziative ed eventi che per ragioni di tempo e spazio disponibile non potrebbero essere pubblicati sull'Informatore Comunale
 - c. perseguire anche attraverso i mezzi informatici le finalità di cui all'art. 2.
2. Al fine di rendere più efficace quanto previsto dalle lettere a, b, e c di cui al comma precedente l'Amministrazione comunale si potrà avvalere anche di altri strumenti di comunicazione che si rendessero disponibili.
3. Gli strumenti informativi di cui al corrente articolo sono gestiti dagli uffici comunali.

CAPO IX

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Art. 23

1. Il presente Regolamento modificato sostituisce e annulla ogni precedente avente pari oggetto ed entrerà in vigore secondo i termini e le modalità previste dallo Statuto comunale e dalle leggi vigenti.
2. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle altre fonti normative vigenti in materia.