



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**  
**BANDO ALLOGGI ERP 2013. APPROVAZIONE**

---

L'anno **duemilatredici**, addì **quattordici**, del mese di **ottobre**, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	0

Assiste il Segretario Comunale Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **Oggetto: BANDO ALLOGGI ERP 2013. APPROVAZIONE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Regolamento regionale n. 1 del 10.2.04 “Criteri generali per l’assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica” e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che compito del Comune ai sensi del Regolamento di cui sopra, è quello di indire il bando, individuare la quota di alloggi da locare e la loro eventuale destinazione a categorie speciali in deroga alla graduatoria e di definire le modalità di pubblicizzazione del bando, nonché di raccolta delle domande;

Ritenuto di non modificare i parametri evidenziati dalla legge relativi alle condizioni familiari ed abitative dei richiedenti e di non richiedere la destinazione degli alloggi che si renderanno disponibili a favore di categorie speciali in deroga alla graduatoria;

Dato atto che con delibera di G.C. n. 104 del 02/08/2010 è stata approvata la convenzione con l’Aler per l’assistenza ai cittadini nella compilazione e nell’inoltro telematico della domanda;

Vista la necessità di individuare un Responsabile del procedimento che provveda all’approvazione della graduatoria e all’esame dei ricorsi;

Visto lo schema del bando (**Allegato 1**) approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 19638 del 26/11/2004 nel rispetto del Reg. 1/2004 e successive leggi di modifiche e integrazione;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona, ai sensi dell’art.49 comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all’ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale ai sensi dell’art.63/bis dello Statuto comunale;

Con voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

### **D E L I B E R A**

1) di indire, per l’anno 2013, il bando per la formazione di graduatoria valida ai fini dell’assegnazione di alloggi ERP con decorrenza dei termini per la presentazione delle domande dal 18/10/13 al 18/12/13;

2) di approvare il testo del bando (**Allegato 1**) che costituisce parte integrante del presente atto;

3) di incaricare l’ufficio servizi alla persona di dare pubblicità al bando e di fornire tutte le informazioni necessarie per la presentazione delle domande;

4) di individuare nella persona del Responsabile dell’Area Servizi alla Persona – Sig.ra Maria Antonietta Masullo - Responsabile del procedimento per gli adempimenti di cui in premessa;

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto CARMELA DONNARUMMA

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto MASULLO MARIA ANTONIETTA

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TALDONE MARGHERITA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...14/10/2013...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE