



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:****SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO ANNO 2013-2014.**

---

L'anno **duemilatredici**, addì **ventisei**, del mese di **settembre**, alle ore **23.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	0

Assiste il Segretario Comunale Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **Oggetto: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO ANNO 2013-2014.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con delibere di Giunta comunale:

- n° 19 del 18.02.2010, era stato deliberato di:

- a. confermare, quale modalità organizzativa del pacchetto di polizze comunali, il ricorso ad un broker, data la specificità della materia;
- b. di dare mandato al competente Responsabile dell'Area Amministrativa per i successivi adempimenti in funzione del conferimento di un incarico sperimentale di un anno a fronte dell'esito delle verifiche di mercato sin qui condotte;

\_ n° 28 del 26.03.2012, era stato deliberato di:

- a. confermare, quale modalità organizzativa del pacchetto di polizze comunali, il ricorso ad un broker, data la specificità della materia;
- b. di dare mandato al competente Responsabile Area Amministrativa per i successivi adempimenti in funzione del conferimento di un incarico sperimentale di 18 mesi a fronte dell'esito delle verifiche di mercato sin qui condotte;

PREMESSO che con determina n° 21 del 28.03.2012, il Responsabile dell'Area Amministrativa affidava alla RP BROKER S.P.A. con sede a Varese in Via Carrobbio 15, il servizio di brokeraggio per la gestione tecnica ed amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati o da stipulare da parte del Comune di Veduggio Olona per il periodo dal 01.04.2012 al 31.03.2013 e successivo rinnovo fino al 30.09.2013;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico di brokeraggio affidato alla RP Broker scade in data 30.09.2013, per cui l'Amministrazione intende procedere a confermare, quale modalità organizzativa del pacchetto di polizze comunali, il ricorso ad un broker, data la specificità della materia;

DATO ATTO che l'affidamento del presente incarico è stato disposto ai sensi dell'art 5 comma 1 lette M), del Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 27 del 26.09.2012;

CONSIDERATO CHE:

1. l'Ente si trova a dover gestire un portafoglio assicurativo diversificato in relazione alle diverse tipologie di funzioni, servizi e impianti;
2. l'attività presenta profili di sostanziale complessità, con particolare riferimento alla valutazione complessiva del quadro di rischio e alla gestione dei rapporti con le compagnie assicurative e risulta, pertanto, necessario avvalersi delle prestazioni di un qualificato broker, operante in tale ambito in base alla Legge 792/1984, così come modificata dal D.Lgs. n° 209 del 2005;
3. l'apporto del broker appare pertanto utile in virtù delle competenze tecniche dello stesso, il quale, proprio per la specifica conoscenza del mercato assicurativo è in grado di valutare e studiare le necessità del Comune e di sottoporre all'Ente le migliori formule assicurative reperibili sul mercato;
4. nell'incarico del broker rientrano le seguenti attività:
  - l'amministrazione delle polizze in vigore, le proposte di modifiche, integrazioni, rinnovi ed annullamenti;
  - l'assunzione e la gestione di ogni rapporto con le Compagnie di Assicurazione;
  - lo studio e la formulazione di proposte di nuove coperture per ogni rischio connesso alle proprietà, attività ed iniziative comunali;
  - il controllo e le analisi dei nuovi contratti di assicurazione previa approvazione da parte dell'Amministrazione comunale;
  - le proposte di periodico aggiornamento di somme, valori e massimali assicurati, sulla base dei dati e delle informazioni forniti dall'Amministrazione comunale;
  - la segnalazione, in termine utile, della scadenze delle rate dei premi e di ogni altra scadenza di pagamento;
  - il pagamento dei premi alle Compagnie di assicurazione entro i termini di scadenza individuati dalle polizze, previa rimessa, da parte dell'Amministrazione Comunale, degli importi dovuti;
  - la proposta di adottare mezzi di prevenzione e protezione alla scopo di diminuire i rischi di sinistri;
  - la gestione e la trattative di tutti gli eventuali sinistri in ogni loro fase;

- le proposte di definizione dei sinistri, previa approvazione delle medesime da parte dell'Amministrazione Comunale;
- l'aggiornamento periodico sulla situazione pratiche sinistri;

Ritenuto opportuno confermare a livello organizzativo il ricorso ad un broker per la gestione di quanto appena significato;

Dato atto che nessuna spesa grava sul bilancio comunale in quanto i compensi del Broker restaranno ad intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazioni con le quali il Comune stipulerà i contratti assicurativi e nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività di assistenza alla predisposizione degli atti relativi alla gara d'appalto per la stipula delle polizze assicurative;

VISTO l'art. 183 del *D.L.vo 267/2000*;

Acquisito, ai sensi dell'art 49, comma 1 del *D.L.vo 18 Agosto 2000 n° 267*, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, ai sensi dell'art 63/bis del vigente Statuto Comunale, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1) di confermare, quale modalità organizzativa del pacchetto di polizze comunali, il ricorso ad un broker, data la specificità della materia;

2) di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa per i successivi adempimenti per il conferimento dell'incarico di brokeraggio;

3) di dare mandato al competente Responsabile dell'Area Amministrativa per i successivi adempimenti in funzione del conferimento di un incarico della durata di due anni a decorrere dal 30.09.2013;

4) di dare atto che sulla presente deliberazione è stato reso favorevolmente il parere di cui all'art. 49 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267*, così come indicato in premessa;

5) di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Fto MARTINELLI MONICA

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TALDONE MARGHERITA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...26/09/2013...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE