



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**SERVIZIO DI PRODUZIONE E CONSEGNA PASTI PER MENSA SCOLASTICA A.S. 2014/2015 - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO.**

---

L'anno **duemilaquattordici**, addì **dodici**, del mese di **maggio**, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
X	
X	
5	1

Assiste il Segretario Comunale Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: SERVIZIO DI PRODUZIONE E CONSEGNA PASTI PER MENSA SCOLASTICA  
A.S. 2014/2015 - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'APPALTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**ATTESO** che occorre procedere all'affidamento dei servizi di produzione e consegna pasti per la mensa della scuola primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2014/2015 in quanto servizio funzionale alla garanzia dell'effettivo diritto allo studio anche in favore delle fasce economicamente più deboli;

**RICHIAMATO** l'art. 4 della Legge regionale n. 31/1980 "Diritto allo studio-norme di attuazione" che prevede che i servizi relativi alle mense scolastiche debbano essere realizzati in modo da favorire l'attuazione del tempo pieno nelle scuole dell'obbligo e garantire il livello qualitativo e dietetico dei cibi, anche ai fini di una corretta educazione alimentare.

**ATTESO** che la "Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2012 - 2014" di questo Ente alla sezione 3 "Programmi e Progetti" punto 3.4.3.3 prevede che gli appalti per la gestione dei servizi scolastici e sociali avvengano individuando la modalità in funzione dei principi dell'efficienza e dell'efficacia;

**VISTO** il capitolato speciale d'appalto (**Allegato A**) predisposto dall'Area Servizi alla Persona (comprensivo dell'allegato "Documento di Valutazione del rischio e piano di adeguamento" (**Allegato B**), che viene allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le indicazioni circa le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio;

**RITENUTO** pertanto, dover procedere alla sua approvazione, contestualmente autorizzando, rientrando il caso in specie nell'ipotesi di cui all'art.20 del D.L.vo N.163/2006, l'indizione di gara indetta mediante procedura ristretta, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che si articola in due fasi:

- la prima fase consiste nell'attuazione di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione delle ditte interessate a partecipare alla gara da invitare alla procedura;
- nella seconda fase i soggetti che hanno chiesto di partecipare alla gara e che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti verranno invitati a presentare un'offerta per la gestione del servizio, sulla base dei contenuti del capitolato speciale e del disciplinare di gara;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 il parere favorevole del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona sotto il profilo tecnico;

**ACQUISITO**, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 63 bis dello Statuto comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

**D E L I B E R A**

1) **DI APPROVARE** il capitolato speciale di appalto predisposto dall'Ufficio Servizi alla Persona, (**Allegato A**) (comprensivo dell'allegato "Documento di Valutazione del rischio e piano di adeguamento" **Allegato B**) per il servizio di produzione e consegna dei pasti per la mensa scolastica per l'anno scolastico 2014-2015 che viene allegato alla presente deliberazione e della quale forma parte integrante e sostanziale;

2) **DI AUTORIZZARE**, contestualmente, per l'aggiudicazione del suddetto appalto, rientrando il caso in specie nell'ipotesi di cui all'art.20 del D.L.vo N.163/2006, l'indizione di gara mediante ristretta con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

3) **DI DARE ATTO** che all'assunzione del relativo impegno di spesa provvederà successivamente il Responsabile del Servizio una volta esperita la procedura di gara, in fase di affidamento di appalto;

4) **DI DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 4° comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto MASULLO MARIA ANTONIETTA

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TALDONE MARGHERITA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...12/05/2014...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE