



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA**

---

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciassette**, del mese di **febbraio**, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
	X
X	
	X
4	2

Assiste il Segretario Comunale Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## **Oggetto: CONCESSIONE ASPETTATIVA NON RETRIBUITA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Pervenute:

- le richieste della dipendente Maria Carmela Del Gaizo, in servizio presso l'Area Servizi alla Persona, con note prot. n. 1415 del 11.02.2014 e n. 1477 del 12.02.2014 ad oggetto: "*Aspettativa non retribuita*", in base alle quali chiedeva l'aspettativa per il periodo dal 17 febbraio 2014 al 17 settembre 2014;
- la comunicazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del 13.02.2014 avente protocollo n. 1629 e oggetto: "*Parere in merito a richiesta nulla-osta della dipendente Del Gaizo Maria Carmela*", con la quale si esprimeva "*parere favorevole per la richiesta di rilascio di nulla-osta alla concessione dell'aspettativa alla signora Del Gaizo Maria Carmela...*", ..."*considerato, altresì, che, ai fini della fruizione dell'aspettativa, la disciplina contrattuale prevede che l'Ente possa disporre la revoca dell'aspettativa già concessa qualora sussistano motivate esigenze di servizio*";

Richiamato l'art 11 CCNL 14/09/2000 e s.m.: "*Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio da fruirsi al massimo in due periodi*".

Vista la delibera G.C. n° 79 del 09.07.2012 "Concessione aspettativa non retribuita dipendente Del Gaizo Maria Carmela", con la quale si concedeva il periodo di aspettativa dal 02.11.2012 al 31.12.2012;

Considerato che l'art 14 CCNL 14/09/2000 e s.m. disciplina che "Il dipendente non può usufruire continuativamente di due periodi di aspettativa, anche richiesti per motivi diversi, se tra essi non intercorrano almeno sei mesi di servizio attivo".

Verificato che il periodo tra le due aspettative richieste rispetta quanto previsto dall'articolo sopra-citato;

Considerato che per tale periodo di aspettativa il dipendente non percepirà alcuna retribuzione, non avrà diritto alla copertura previdenziale e non maturerà l'anzianità di servizio;

Ritenuto pertanto di procedere di conseguenza;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art 30 del D.lgs. 165/2001 s.m.;

Acquisito, ai sensi dell'art 49, comma 1 del D.lgs. 267/2000, il parere del Responsabile dell'Area Amministrativa;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 63 bis della Statuto Comunale;

con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- 1) di prendere atto del parere favorevole espresso dal Responsabile Area Servizi alla Persona in merito alla richiesta di aspettativa inoltrata dalla dipendente Del Gaizo Maria Carmela (allegato A);
- 2) di concedere il periodo di aspettativa per motivi personali alla dipendente Del Gaizo Maria Carmela dal 18 febbraio 2014 al 17 settembre 2014, considerando, altresì, che, ai fini della fruizione dell'aspettativa, la disciplina contrattuale prevede che l'Ente possa disporre la revoca dell'aspettativa già concessa qualora sussistano motivate esigenze di servizio;
- 3) di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale gli atti successivi e di darne comunicazione all'interessata;
- 4) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.l.vo 267/2000.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Fto MARTINELLI MONICA

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TALDONE MARGHERITA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...17/02/2014...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE