



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.130 DEL 15.11.2010 AD OGGETTO: "PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2010/2012. APPROVAZIONE". MODIFICA.

L'anno **duemiladieci**, addì **venti**, del mese di **dicembre**, alle ore **22.25** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
6	1

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Delibera di Giunta Comunale n.130 del 15.11.2010 ad oggetto: "Programmazione fabbisogno personale 2010/2012. Approvazione". Modifica.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente delibera n.130 del 15.11.2010 ad oggetto: "*Programmazione fabbisogno personale 2010/2012. Approvazione*";

Ravvisata l'esigenza, segnalata dal nuovo Responsabile dell'Area Personale, di procedere ad una sua integrazione nel piano assunzionale attraverso l'inserimento di una unità di personale a tempo determinato di categoria giuridica B da selezionare attraverso le procedure previste dalla vigente normativa per gli iscritti nelle liste di collocamento;

Considerato che l'esigenza segnalata è ricollegata da un lato alla necessità di far fronte alla situazione che si verrà a determinare, su un servizio che non può subire sospensioni, con il termine in data 02.02.11 del periodo di possibile utilizzo della LSU che attualmente svolge a tempo pieno mansioni di operatore d'appoggio alla mensa scolastica e attività di supporto al servizio di post-asilo; e, dall'altro, all'esito negativo delle verifiche condotte verso possibili soluzioni alternative, soluzioni che hanno portato la Responsabile a rivelare le seguenti criticità:

- le verifiche su altre unità di LSU non hanno portato a rilevare personale suscettibile di essere adibito alle mansioni di che trattasi, in taluni casi per imminente scadenza del periodo di mobilità e, in altri casi, per indisponibilità di fatto allo svolgimento della specifica tipologia di attività proposta e/o assenza assoluta di qualsivoglia esperienza in qualche modo assimilabile all'attività di specie;
- il personale del servizio civile che è stato assegnato al Comune di Veduggio per l'anno 2011 è di una sola unità a fronte delle tre assegnate l'anno scorso;
- il costo che si sosterebbe se si assegnasse il servizio a cooperativa si attesterebbe su un importo mensile pari a € 2.397,00 circa;
- da una verifica con il Centro per l'Impiego, un'eventuale assunzione ai sensi dell'ex art. 16 richiede una tempistica complessiva di circa un mese.

Dato atto che l'integrazione del programma fabbisogno personale attraverso l'inserimento dell'assunzione a tempo determinato di che trattasi avrà luogo ad invarianza della spesa di personale dell'area, posto che la stessa troverà copertura nelle economie che si determinano a seguito della trasformazione a tempo parziale di un rapporto di lavoro a tempo pieno riconosciuta a seguito di richiesta formulata da un'unità di personale della medesima area, il tutto come da documentazione in atti;

Vista la certificazione in atti a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine al rispetto delle disposizioni relative al patto di stabilità interno per l'anno 2010, oltre che per l'anno 2009;

Vista, altresì, l'attestazione resa dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio Personale (**Allegato A**);

Preso atto che il presente provvedimento è stato trasmesso al Revisore del Conto per le verifiche di cui all'art.19, comma 8, della Legge 28.12.2001 n.448, come da documento di riscontro (**Allegato B**) al presente atto;

Visti:

- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni Enti locali;
- il vigente *Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Segretario Comunale in merito alla regolarità tecnica e del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

1) di integrare il piano assunzionale di cui alla precedente delibera di Giunta Comunale n.130 del 15.11.2010, attraverso l'inserimento della previsione dell'assunzione, a tempo determinato e parziale, di un'unità di personale di categoria giuridica B da selezionare attraverso le procedure previste dalla vigente normativa per gli iscritti nelle liste di collocamento;

3) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto alle R.S.U.;

4) di dichiarare, con votazione unanime espressa in forma palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 ultimo comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il

- Si certifica che la presente deliberazione in data**20/12/2010**.... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO