



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**Convenzione per l'utilizzo e gestione campo di calcio via N. Bixio. Approvazione schema.**

---

L'anno **duemiladieci**, addì **ventidue**, del mese di **novembre**, alle ore **21.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: Convenzione per l'utilizzo e gestione campo di calcio via N. Bixio. Approvazione schema.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che con delibera G.C. n. 12 del 27/01/2010 veniva approvata la convenzione per l'utilizzo e la gestione in uso degli impianti sportivi – campi di calcio Via Bixio e affidata la gestione all'Ass.ne F.C. Vedanese;

Visto che l'art. 8 della sopracitata convenzione stipulata in data 24/06/2010 prevede che :”la presente convenzione decorre dalla data della stipula e scadrà il 31/12/2010”;

Ravvisata l'opportunità di avviare una nuova convenzione che avrà la durata fino al 31.12.2013 per la gestione esterna dell'impianto nei termini indicati nell'allegata bozza di convenzione (**allegato 1**);

Considerata la necessità di provvedere ad individuare un nuovo concessionario per l'utilizzo e la gestione dei campi di calcio situato in via Bixio, in quanto con l'attuale organico comunale non è possibile assicurare la gestione diretta del predetto impianto;

Richiamati:

- l'art. 90, comma 25, della Legge n. 289 del 27.12.2002, ai sensi del quale *“nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, ..., sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”*;
- la L.R. 14 Dicembre 2006 n° 27 *“Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali”*, attuativa del succitato art.90;

Ritenuto di individuare il nuovo Concessionario tra i soggetti di cui all'art 2 comma 1 della L.R. summenzionata, laddove è riconosciuta una via preferenziale a Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata;

Individuati nei seguenti termini i criteri generali per l'affidamento in ordine d'importanza:

1. sede della Società o Associazione sportiva dilettantistica nel territorio comunale;
2. pratica di attività sportive con sede prevalentemente nel territorio del Comune di Vedano Olona;
3. assenza di controversie in corso con il Comune per precedenti rapporti di gestione degli impianti;
4. maggior numero di ragazzi di Vedano Olona tesserati per la pratica sportiva;

Visto lo schema di Convenzione allegato al presente atto;

Visto il *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*;

Visto, altresì, il vigente Statuto Comunale;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Tecnica sotto il profilo tecnico nonché il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria sotto il profilo contabile;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

### **D E L I B E R A**

1) di ricorrere alla concessione per l'utilizzo e la gestione in uso dei campi di calcio situati in Via Bixio per i motivi indicati in premessa;

2) di approvare lo schema di Convenzione (composta da n.12 articoli e planimetria) per l'utilizzo e la gestione dell'impianto da parte del Concessionario (**allegato 1**);

3) di scegliere il concessionario tra le Società ed Associazioni operanti nel territorio comunale, come in premessa tipologicamente individuate, mediante selezione con i criteri sempre in premessa indicati, delle proposte di candidature che perverranno a seguito di pubblico avviso da affiggere per quindici giorni all'albo pretorio;

4) di demandare al responsabile dell'Area Tecnica i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;

5) di dare atto che, fermi restando i valori di cui alla Convenzione, gli impegni saranno assunti dopo l'individuazione del Concessionario, compatibilmente con l'obbligo di rispetto delle regole su equilibri di bilancio e patto di stabilità;

6) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

**Allegato "1"**

**CONVENZIONE TRA COMUNE DI VEDANO OLONA E L' ..... PER  
L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO SITUATO PRESSO VIA BIXIO  
(delibera di Giunta Comunale n. .... del ..... )**

\*\*\*

L'anno duemila....., addì ..... del mese di ....., nella sede comunale di Vedano Olona

**TRA**

il COMUNE DI VEDANO OLONA, rappresentato dall'Arch. Daniele Aldegheri, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica

**E**

l'....., rappresentata dal sig. ...., in qualità di legale rappresentante pro-tempore;

**PREMESSO CHE**

Nel Comune di Vedano Olona opera l'....., che svolge attività calcistica senza fini di lucro, come da statuto che si allega, e risponde ai requisiti richiesti nell'avviso per l'affidamento di strutture comunali sportive, nello specifico:

- avere la sede della Società nel territorio comunale
- pratica del calcio quale attività esclusiva
- non avere controversie in corso con il Comune per precedenti rapporti di gestione di impianti comunali
- avere al proprio interno un maggior numero di ragazzi e/o iscritti in genere residenti nel Comune di Vedano Olona

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

1. Il Comune di Vedano Olona, di seguito "Comune", concede all'....., di seguito "Concessionario", la gestione delle seguenti strutture di proprietà Comunale:

- n. 1 campo da calcio principale;
- piccolo campo di calcio di allenamento;
- n. 4 spogliatoi con relativi servizi e docce (per atleti);
- n. 2 spogliatoi con relativi servizi e docce (per arbitro);
- n. 1 locale ad uso deposito;
- tribuna coperta e relativi locali di servizio sottostanti;
- spazi interni palazzina servizi:
  - n. 1 locale ristoro piano terra;
  - n. 2 uffici piano terra;

n. 2 servizi igienici piano terra,

il tutto come meglio evidenziato nell'allegata planimetria (**allegato 1**).

#### **ART. 2**

Sono a carico del Comune:

1. le spese di acqua, luce e gas, salvo diversi accordi e previo parere tecnico dell'ufficio competente;
2. la sostituzione delle reti di recinzione avrà luogo a carico del Comune, solo previa verifica del competente Ufficio Tecnico Comunale e semprechè la necessità stessa non derivi da responsabilità di terzi;
3. la manutenzione della centrale termica degli spogliatoi, la caldaia del piano terra della palazzina servizi e di tutti gli apparati di riscaldamento.

#### **ART. 3**

1. Sono a carico del Concessionario tutte le manutenzioni ordinarie delle strutture prese in carico e degli apparati a loro connesse: A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo per manutenzione ordinaria, si intende:

- cura e conservazione del campo da gioco delle reti e dei pali delle stesse;
- sostituzione lampade di illuminazione dei campi;
- manutenzione reti di recinzione dei campi, reti da gioco e pali delle stesse;
- manutenzione impianto di irrigazione campo di calcio principale;
- manutenzione ordinaria;
- taglio erba campo calcio;
- rullatura campo cura e conservazione degli arredi e degli impianti degli spogliatoi (sostituzione vetri, riparazione e/o sostituzione apparecchiature sanitarie e rubinetteria, imbiancature, sostituzione maniglie, serrature, lampadine, ecc);
- apertura e chiusura degli spogliatoi, accensione e spegnimento delle luci dei campi, sempre nel rispetto degli orari e dei giorni descritti nel calendario fornito dal Comune per le attività sportive, ed avendo cura di evitare sprechi o che i campi rimangano illuminati senza che nessuno li utilizzi.

#### **ART. 4**

1. Il Concessionario all'inizio di ogni stagione sportiva dovrà presentare i calendari ufficiali delle partite e il programma di utilizzo settimanale delle strutture. Se si utilizzano le strutture sportive al di fuori di questi calendari/programma, il Concessionario, dovrà darne comunicazione scritta al Comune per l'autorizzazione. Tale richiesta potrà pervenire anche via mail e, in caso di mancata risposta da parte del Comune entro 7 giorni, la richiesta si intenderà accolta.

#### **ART. 5**

Previo preavviso il Comune, subordinatamente agli impegni assunti per gare ufficiali, potrà utilizzare le strutture oggetto della presente convenzione per:

1. manifestazioni organizzate dal Comune o aventi il patrocinio del Comune o ritenute particolarmente rilevanti per l'Amministrazione;
2. affittare il campo ad altre Associazioni Sportive per manifestazioni, gare, tornei, allenamenti, ecc. pertanto il Concessionario si impegna a rendere disponibili le strutture in oggetto sospendendo momentaneamente la propria attività.

#### **ART. 6**

1. Qualora il Concessionario intenda organizzare o concedere a terzi l'organizzazione di attività extra sportive, dovrà chiedere preventiva autorizzazione al Sindaco del Comune di Veduggio del Garda, il quale autorizzerà di volta in volta le manifestazioni tenendo conto delle disposizioni in materia di pubblica sicurezza.

**ART. 7**

1. Il Concessionario risponderà dei danni conseguenti al cattivo uso delle strutture ed al comportamento dei propri associati, allenatori, atleti, dirigenti, ivi comprese le responsabilità personali.
2. Il Concessionario dovrà provvedere a predisporre adeguata copertura assicurativa contro i rischi inerenti le cose di sua proprietà ed alla sua responsabilità civile verso terzi e verso il Comune.

**ART. 8**

1. La presente convenzione decorre dalla data della stipula e scadrà il **31 Dicembre 2013**.

**ART. 9**

1. Il Comune si impegna ad erogare la somma di € 2.400,00= per l'intera durata della convenzione, quale compartecipazione alle spese di gestione, così ripartite: € 800,00 per l'anno 2011;  
€ 800,00 per l'anno 2012;  
€ 800,00 per l'anno 2013.  
Gli importi suddetti saranno erogati nel corso del mese di giugno di ogni anno, previa presentazione della richiesta da parte del Concessionario.

**ART. 10**

1. Sia il Comune che il Concessionario potranno chiedere la risoluzione della convenzione in caso di grave inadempimento dei patti sopra riportati, previa contestazione e diffida ad adempiere rimasta inevasa. In particolare, il Comune potrà richiedere la risoluzione in caso di mancato rispetto da parte del Concessionario degli obblighi in tema di controllo sul corretto utilizzo di campi e spogliatoi, compresi l'accensione e lo spegnimento delle luci.

**ART. 11**

1. Il foro di Varese è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere.

**ART. 12**

1. Eventuali spese, imposte e tasse inerenti e dipendenti dalla presente convenzione, sono a carico del Comune, comprese eventuali spese di voltura.
2. Il presente atto viene sottoscritto dalle parti e verrà registrato solo in caso d'uso.

<b>IL COMUNE DI VEDANO OLONA</b>	.....
----------------------------------	-------

## **PARERI DI COMPETENZA**

### **Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto CARMELA DONNARUMMA

---

### **Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto DANIELE ALDEGHERI

---

### **Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GABRIELLA DI GIROLAMO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
  
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...22/11/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO