



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Approvazione accordo con il Comune di Tradate per attingere alla graduatoria del concorso pubblico per assistente sociale.

L'anno **duemiladieci**, addì **diciotto**, del mese di **ottobre**, alle ore **21.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

| | | |
|---|--------------------|-----------|
| 1 | BAROFFIO ENRICO | Sindaco |
| 2 | GAMBARINI SERGIO | Assessore |
| 3 | CHIURATO LORIS | Assessore |
| 4 | TIZZI SILVIO | Assessore |
| 5 | MACCHI LEOPOLDO | Assessore |
| 6 | FURLAN FIORELLA | Assessore |
| 7 | PASELLA MARIA RITA | Assessore |

| Presenti | Assenti |
|----------|---------|
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |
| X | |
| | X |
| X | |
| 6 | 1 |

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Approvazione accordo con il Comune di Tradate per attingere alla graduatoria del concorso pubblico per assistente sociale.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la bozza di protocollo tra i Comuni di Tradate e Vedano Olona per l'utilizzo di graduatoria per il reclutamento di un Istruttore Direttivo D1;

Rilevata l'opportunità di procedere, nell'ambito di una finalità di ottimizzazione di atti e procedimenti, previo accordo ancorché non previsto dal vigente Regolamento, all'utilizzo della graduatoria finalizzata al reclutamento di un profilo di Istruttore Direttivo – Categoria D1- a tempo indeterminato;

Vista la bozza di accordo allegata al presente atto (**Allegato A**);

Richiamata la vigente regolamentazione comunale in materia;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 267/2000;

Acquisito, altresì, ai sensi dell'art.63 bis del vigente Statuto Comunale, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare il protocollo tra i Comuni di Tradate e Vedano Olona per utilizzo graduatoria, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato A**);

2) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 4° comma del D.L.vo 267/2000.

PROTOCOLLO DI INTESA CON IL COMUNE DI VEDANO OLONA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI UN PROFILO DI I ISTRUTTORE DIRETTIVO.

Art.1 – Scopo del protocollo

1. I Comuni di Tradate e Vedano Olona stipulano il presente protocollo al fine di ottimizzare l'utilizzo delle relative risorse umane e strumentali, nonché i tempi necessari alla conclusione della procedura selettiva funzionale alla formazione di graduatoria per il reclutamento di personale a tempo indeterminato categoria D1 profilo Istruttore Direttivo.

Art.2 – Durata

1. Il presente protocollo avrà durata pari a quella della relativa graduatoria.

Art.3 – Forme di consultazione degli enti

1. I Comuni interessati dal presente protocollo si consulteranno per il tramite dei rispettivi uffici di competenza secondo gli indirizzi forniti dalle Amministrazioni.

Art.4 – Reciproci obblighi e garanzie

1. Il Comune di Tradate si obbliga a trasmettere la graduatoria per l'assunzione di personale a tempo indeterminato di categoria D1 profilo Istruttore Direttivo al Comune di Vedano Olona, il quale potrà eventualmente utilizzarla, al fine delle rispettive assunzioni a tempo indeterminato nella misura massima di n.3 nominativi idonei collocati in graduatoria in posizione successiva a quella del primo reclutamento.
2. La facoltà di scelta del Comune di Vedano Olona sarà esercitata a seguito di stipula di contratto di lavoro da parte del primo classificato.
3. Il Comune di Vedano Olona individua un suo dipendente con competenze in materia quale membro esperto della commissione concorsuale.

Art.5 – Norme generali

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente protocollo si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MARIA PIA SANTINI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il

- Si certifica che la presente deliberazione in data **...18/10/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO