



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

**PROGETTO "APS - WHP VARESE" (AZIENDE CHE PROMUOVONO SALUTE) - AREA
TEMATICA: PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' FISICA - BUONA PRATICA: CREAZIONE
POSSIBILITA' DI SVOLGIMENTO ATTIVITA' FISICA - CORSO YOGA**

L'anno **duemilaquindici**, addì **cinque**, del mese di novembre, alle ore **19.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Progetto "APS - WHP varese" (aziende che promuovono salute) - area tematica: promozione dell'attività fisica - buona pratica: creazione possibilità di svolgimento attività fisica - Corso yoga.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la precedente propria deliberazione n.36 del 26.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui si approvava e si aderiva al progetto "APS – WHP Varese (Workplace Health Promotion);

Considerato che per l'anno 2015 è stata prevista lo sviluppo delle attività (buone pratiche) nell'area tematica "Promozione dell'attività fisica" e in particolare della buona pratica che prevede la creazione della possibilità di svolgere attività fisica all'interno dell'azienda;

Vista la nota, prot. 10354 del 3.11.2015, a firma dei dipendenti comunali con cui si chiede l'attivazione di un corso di yoga;

Rilevato che lo yoga è un'attività motoria adatta a tutte le età, non traumatica, di moderata e comunque ben modulabile intensità, utile per combattere la sedentarietà ed incrementare il livello di attività fisica, praticabile anche da persone affette da fasi iniziali di alcune patologie esercizio-sensibili, oltre a contribuire al benessere psicologico ed è un ottimo antistress, aiutando a ridurre le tensioni quotidiane;

Ritenuto pertanto condividere la sopra richiamata proposta;

Atteso che il corso, rivolto ai dipendenti di qualsiasi ruolo e qualifica professionale, guidato dall'istruttore qualificato nonché dipendente di questo Comune, sig.ra Barbara Moira, si articolerà in sedute con cadenza settimanale, il giovedì durante la pausa pranzo, dalle 13.00 alle 14.00, a partire da giovedì 12.11.2015;

Individuata la sala consiliare di Villa Aliverti come locale idoneo per lo svolgimento dell'attività fisica di che trattasi;

Rilevato che il corso non prevede nessun costo a carico dell'Amministrazione comunale;

Considerato che, data la valenza dell'iniziativa, il corso di yoga potrebbe interessare anche altri gruppi di persone non dipendenti di questo comune;

Ritenuto pertanto opportuno estendere la possibilità di partecipare al corso anche al personale dipendente di altre aziende locate sul territorio di Vedano Olona, previa valutazione ed accordo scritto;

Acquisito, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 63/bis del D.L.vo del 18 agosto 2000 n.267;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di autorizzare, per quanto in premessa motivato, lo svolgimento del Corso di Yoga per i dipendenti (al di fuori dell'orario) secondo il calendario indicato in premessa;

2) di concedere l'uso gratuito della sala consiliare di Villa Aliverti per il periodo di svolgimento del corso;

3) di dare atto che ogni partecipante:

- a) mediante sottoscrizione di un modulo all'uopo predisposto, si assumerà:
- ogni responsabilità civile nei confronti del Comune di Vedano Olona per i danni patrimoniali che potrebbero derivare dall'uso dei locali e delle attrezzature, impegnandosi al risarcimento delle spese;
 - ogni responsabilità civile nei confronti d'incidenti che potrebbero occorrere ai partecipanti alle attività svolte all'interno della struttura;
- e si impegna altresì al pieno rispetto del regolamento per l'uso delle strutture del Comune di Vedano Olona;
- b) produrrà certificato medico o autocertificherà, utilizzando il sopraccitato modulo, di godere di sana e robusta costituzione fisica e di sollevare il Comune di Vedano Olona da qualsiasi responsabilità riguardo a eventuali false dichiarazioni in proposito.

3) di dare atto la partecipazione al corso potrà essere estesa anche al personale dipendente di altre aziende locate sul territorio di Vedano Olona, previa valutazione ed accordo scritto;

4) di dichiarare con successiva apposita separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...05/11/2015 ...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARGHERITA TALDONE