COPIA

Deliberazione n° **123**

in data **04/12/2013**

COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:
GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. PROTOCOLLO D' INTESA CON IL COMUNE DI VARESE

L'anno **duemilatredici,** addì **quattro,** del mese di **dicembre**, alle ore **22.45** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco	X	
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore	X	
3	CHIURATO LORIS	Assessore	X	
4	TIZZI SILVIO	Assessore	X	
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore	X	
6	PASELLA MARIA RITA	Assessore	X	
			6	0

Assiste il Segretario Comunale Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE. PROTOCOLLO D' INTESA CON IL COMUNE DI VARESE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 20 del 18/02/2003 "Approvazione protocollo d'intesa per Sportello Unico Attività Produttive" con la quale:

- si approvava lo schema di protocollo di intesa per la gestione associata dello Sportello Unico per le Imprese con il Comune di Varese;
- si designava il Responsabile Area Contabile – Tributi, quale responsabile del procedimento ad ogni effetto di legge;

Vista la delibera di Giunta n. 15 del 21/02/2011 con la quale, a seguito della pubblicazione del D.P.R. 7.09.2010 n. 160, si è approvato il testo aggiornato del protocollo di intesa per la gestione associata dello Sportello Unico per le Imprese, con validità fino al 31.12.2011;

Richiamata la deliberazione n. 98 del 26/09/2012 con la quale si è provveduto alla proroga dei termini previsti nel protocollo d'intesa fino al 31.12.2012;

Ritenuto di dover procedere alla sottoscrizione del protocollo d'intesa, per l'anno 2013, con il Comune di Varese, per la gestione associata dello Sportello Unico per le Imprese, riproponendo gli impegni già assunti con il testo del protocollo sottoscritto nell'anno precedente alle medesime condizioni economiche che prevedono il versamento di una quota fissa pari ad € 1.800,00 per l'adesione e di un eventuale ulteriore importo pari a € 35,00 per ogni pratica trattata oltre le prime dieci;

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario sulla regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito il Visto del Segretario Generale per la conformità del presente atto all'ordinamento vigente con richiamo all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamato l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge

D E L I B E R A

1) di rinnovare il protocollo d'intesa precedentemente stipulato, dando atto che la durata della gestione prevista dall'art. 3 è stabilita sino al 31.12.2013, alle condizioni economiche in premessa meglio specificate;

2) di dare incarico al Dirigente Carmela Donnarumma per tutti gli adempimenti finalizzati alla sottoscrizione del protocollo d'intesa con il Comune di Varese e relativi impegni di spesa.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto DONNARUMMA CARMELA

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine …… dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al ……
Lì, …….

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi …….. giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.*

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, ……..

IL SEGRETARIO COMUNALE
TALDONE MARGHERITA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il ……..

- ▣ Si certifica che la presente deliberazione in data **…04/12/2013…** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, ……

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE