



COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAZIO
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2014.

L'anno **duemilatredici**, addì **ventinove**, del mese di **novembre**, alle ore **00.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
6	0

Assiste il Segretario Comunale Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014/2016 E PIANO ANNUALE ASSUNZIONI ANNO 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell' art 39 comma 1 della Legge 449/1997 (Legge Finanziaria 1998): “ al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- ai sensi dell'articolo 89, comma 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.”
- ai sensi dell'articolo 91, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;
- ai sensi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:
 - o [articolo 6, comma 4](#) “Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'[articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449](#), e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale”;
 - o [articolo 6, comma 4 bis](#) (così come inserito dall'articolo 35, comma 1 del D.lgs. 27 Ottobre 2009 n° 150) “Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”;
 - o [articolo 35, comma 4](#) “Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale deliberata ai sensi dell'[articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449](#), e successive modificazioni ed integrazioni”,
 - o [articolo 36](#):
 - [Comma 2](#) “Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato, dei contratti di formazione e lavoro, degli altri rapporti formativi e della somministrazione di lavoro ed il lavoro accessorio di cui alla lettera d), del comma 1, dell'articolo 70 del [decreto legislativo n. 276/2003](#), e successive modificazioni ed integrazioni, in applicazione di quanto previsto dal [decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368](#), dall'articolo 3 del [decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 19 dicembre 1984, n. 863](#), dall'articolo 16 del [decreto-legge 16 maggio 1994, n. 299](#), convertito con modificazioni, dalla [legge 19 luglio 1994, n. 451](#), dal [decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276](#) per quanto riguarda la somministrazione di lavoro ed il lavoro accessorio di cui alla lettera d), del comma 1, dell'articolo 70 del medesimo [decreto legislativo n. 276 del 2003](#), e

successive modificazioni ed integrazioni, nonché da ogni successiva modificazione o integrazione della relativa disciplina con riferimento alla individuazione dei contingenti di personale utilizzabile. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali”;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta comunale n. 130 del 15.11.2010, ad oggetto: *“Programmazione del fabbisogno di personale 2010/2012. Approvazione”*;
- la delibera di Giunta Comunale n° 122 del 22.12.2011 ad oggetto: *“Misure di contenimento e riduzione della spesa per il lavoro flessibile nell'anno 2012. Determinazioni”*;
- la delibera di Giunta Comunale n° 11 del 30.01.2012 ad oggetto: *“ Ricognizione annuale assenza eccedenze di personale a tempo determinato anno 2012. Determinazioni ad esito parere Revisore”*;
- la delibera di Giunta Comunale n° 127 del 20.12.2012 ad oggetto: *“Ricognizione annuale assenza eccedenze di personale a tempo determinato anno 2012. Determinazioni da esito parere Revisore”*;

CONSIDERATA, altresì, la dotazione organica e la pianificazione in materia di personale attualmente vigente sulla base della delibera di Giunta comunale n. 18 del 04.02.2009: *“Modifica dotazione organica”*;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n° 122 del 22.12.2011, con la quale l'Ente nell'ambito della propria autonomia, ha declinato il principio di contenimento della spesa per contratti flessibili di cui all'art. 9, comma 8, della legge 122/2010, individuando i settori di attività caratterizzati dallo svolgimento di servizi infungibili ed essenziali da assicurare, fermo restando il rispetto delle effettive disponibilità di bilancio e previa la verifica puntuale della impossibilità di procedere con personale già in servizio, mediante la stipula di contratti flessibili, tenuto conto della delibera n° 11/2012 Corte dei Conti Sezioni Riunite in sede di controllo;

RICHIAMATO altresì l'ultimo piano assunzioni, in atti;

CONSIDERATA l'esigenza segnalata dagli uffici di procedere ad assunzioni a tempo determinato a garanzia degli ambiti di intervento individuati come essenziali per il Comune di Vedano Olona, ciò nell'indisponibilità concreta allo stato di ore a tal fine destinabili di altro personale già in servizio;

VISTE le dichiarazioni in atti dei Responsabili di Servizio, ciascuno per l'ambito di rispettiva competenza, in ordine all'assenza allo stato di situazioni di eccedenza di personale, ciò anche ai sensi e per gli effetti di cui alla ricognizione prevista all'art 33, comma 1 del D.lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art 16 della legge n° 183/2011, c.d. legge di stabilità;

RITENUTO DI individuare nei seguenti termini le esigenze temporanee in materia di personale per l'anno 2014:

AMBITO A)

FINALITA' : continuità delle prestazioni indispensabili per assicurare l'assistenza in materia tributaria anche a seguito delle tipologie di imposta di recente emanazione (IMU e TARES). Considerato che, nell'impossibilità di procedere alla copertura dei posti previsti in dotazione organica in ragione dei limiti normativi vigenti (20 % delle cessazioni dell'anno precedente), il mancato ricorso al lavoro flessibile indurrebbe alla chiusura del servizio in un periodo dove sempre maggiore è l'attenzione posta dalla normativa nazionale all'autonomia tributaria degli enti ed alla lotta all'evasione

fiscale, sia per quanto attiene le tasse locali sia con riguardo alla compartecipazione sul gettito delle imposte erariali recuperate grazie alle segnalazioni dei comuni;

AZIONI: ricorso ad assunzioni con contratto di lavoro di tipo flessibile da attuarsi tenendo conto delle puntuali esigenze interne alle singole aree, dando mandato ai Responsabili delle Aree interessate per il prosieguo degli atti, come di seguito indicato:

- o n° 02 unità di personale di categoria giuridica B3 a 36 ore nell'Area Tributi;
- o n° 01 unità di categoria C all'Area Finanziaria (già previsto ma non ancora coperto nella delibera di G.C. n° 130 del 15.11.2010);

AMBITO B)

permane la situazione di assenza e carenza di personale dell'Area Amministrativa:

- dal 02.12.2013 una unità di personale di categoria C , in servizio presso l'Area Amministrativa Servizi Demografici risulta assente per astensione anticipata dal lavoro;
- dal 02.01.2014 si concluderà il contratto a tempo determinato di n° 01 unità di personale di categoria C, in servizio presso l' Area Amministrativa/Servizi Demografici;
- dal 26.12.2013 si concluderà il contratto a tempo determinato di n° 01 unità di personale categoria B1, in servizio presso l'Area amministrativa/Ufficio Personale;
- comando di una unità di personale a comando presso l'INPS di Varese, a far data 02.11.2008, con successive proroghe fino al 31.10.2014, al fine di facilitare il definitivo perfezionamento del passaggio diretto della suddetta dipendente nei ruoli dell'INPS;
- trasformazione del rapporto di lavoro da full-time a part-time 18 ore di una unità di personale categoria B3 dell'Area Amministrativa;

FINALITA': continuità delle prestazioni indispensabili ed essenziali per assicurare e garantire l' attività di:

1. apertura dello sportello nell'Area Amministrativa/Servizi Demografici, alla luce della disponibilità oraria del personale part-time stabilmente in forza al settore;
2. Stato civile/Servizi demografici e cimiteriali;
3. elaborazione dati del personale per l' Area Amministrativa/Ufficio Personale;

AZIONI: ricorso ad assunzioni con contratto di lavoro di tipo flessibile da attuarsi tenendo conto delle puntuali esigenze interne alle singole aree, dando mandato ai Responsabili delle Aree interessate per il prosieguo degli atti, come di seguito indicato:

- o n° 01 unità di personale di categoria giuridica C a 36 ore nell'Area Amministrativa/Servizi Demografici;
- o n° 01 unità di personale di categoria B1 a 18 ore nell'Area Amministrativa/Ufficio Personale;

DATO ATTO:

- della mancanza di altri possibili rimedi organizzativi per fronteggiare la situazione;
- che le assunzioni con contratto di lavoro di tipo flessibile saranno attuate tenendo conto delle puntuali esigenze interne alle singole aree, dando mandato ai Responsabili delle Aree interessate per il prosieguo degli atti;

VISTE:

- l'attuale dotazione organica quale numero complessivo dei posti di ruolo ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del vigente *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, dotazione approvata con delibera n° 18 del 04.02.2009 e nel rispetto della quale si

collocano la Programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il Piano annuale delle assunzioni;

- la certificazione in atti a firma del Responsabile dell'Area finanziaria in ordine al rispetto delle disposizioni relative al patto di stabilità interno per l'anno 2012, ed è rispettato per l'anno 2013 fino alla data odierna;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è stato trasmesso al Revisore del Conto per le verifiche di cui all'art.19, comma 8, della legge 28.12.2001 n.448, come da documento di riscontro (**allegato A**) al presente atto;

DATO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016 sarà oggetto di informazione alle organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 7 del CCNL 1999;

VISTI:

- o il D. Lgs. 30.03.2001 n.165;
- o il D. Lgs. 18.08.2000 n.267;
- o il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni Enti locali;
- o il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile dell'Area Amministrativa sotto il profilo tecnico e del Responsabile dell'Area Finanziaria sotto il profilo contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

1) di dare atto che la dotazione organica dell'Ente resta invariata;

2) di approvare la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2015/2016 ed il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2014 autorizzando la copertura dei posti indicati in premessa nel rispetto della normativa vigente;

3) di dare atto dell'assenza allo stato di eccedenze di personale, come da dichiarazione dei Responsabili di Servizio;

4) di approvare le azioni richiamate in premessa a garanzia delle esigenze sempre in premessa richiamate;

5) di dare atto che:

- o la citata programmazione è coerente con la dotazione organica vigente;
- o le previsioni di spesa trovano adeguata copertura nelle capacità di bilancio dell'Ente e rientrano nei limiti fissati dagli atti di programmazione;

6) di dare comunicazione dell'adozione del presente atto alla R.S.U.;

7) di dichiarare con voti unanimi espressi in forma palese il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 4° comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MARTINELLI MONICA

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
TALDONE MARGHERITA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il

- Si certifica che la presente deliberazione in data **...29/11/2013...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE