



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**Pubblicazione opuscolo/guida commercio e servizi di Vedano Olona.**

---

L'anno **duemiladieci**, addì **undici**, del mese di **ottobre**, alle ore **21.10** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

|   |                    |           |
|---|--------------------|-----------|
| 1 | BAROFFIO ENRICO    | Sindaco   |
| 2 | GAMBARINI SERGIO   | Assessore |
| 3 | CHIURATO LORIS     | Assessore |
| 4 | TIZZI SILVIO       | Assessore |
| 5 | MACCHI LEOPOLDO    | Assessore |
| 6 | FURLAN FIORELLA    | Assessore |
| 7 | PASELLA MARIA RITA | Assessore |

| Presenti | Assenti |
|----------|---------|
| X        |         |
| X        |         |
| X        |         |
| X        |         |
| X        |         |
|          | X       |
| X        |         |
| 6        | 1       |

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: Pubblicazione opuscolo/guida commercio e servizi di Vedano Olona.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta dell'Assessore al Commercio Silvio Tizzi;

Ricordato che:

- ai sensi degli artt. 3 e 13 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, il Comune è l'Ente a finalità generali, che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità, esercitando tutte le funzioni amministrative che non sono espressamente attribuite ad altri soggetti;
- tra le finalità che il Comune di Vedano Olona si è dato nell'esercizio della sua autonomia vi è anche, ai sensi dell'art. 2, del vigente Statuto, il sostegno dello *sviluppo economico favorendo gli insediamenti di attività artigianali e commerciali con particolare riguardo a quelli che offrono possibilità di occupazione alla mano d'opera locale*;

Ritenuto di favorire, in virtù del principio di sussidiarietà, la interrelazione tra le componenti pubbliche e private presenti sul territorio al fine di sostenere e rilanciare la competitività del comparto commercio e servizi mediante la realizzazione di un opuscolo illustrativo, da distribuire in 3.000 copie, con lo scopo di offrire alla cittadinanza un aggiornato elenco e una guida ragionata delle imprese commerciali e di servizio operanti a Vedano Olona;

Preso atto che la realizzazione dell'iniziativa non dovrà avere ricadute economiche a carico del bilancio dell'Ente e che pertanto occorrerà reperire congrui finanziamenti mediante contributi a fondo perso e raccolta pubblicitaria;

Vista la proposta di intervento e annesso piano finanziario formulata in data 8/10/2010, prot. n. 11717, da Office Service di Vedano Olona così sintetizzata:

**SPESE**

|  |                   |
|--|-------------------|
| - redazione e stampa opuscoli n. 3000        | € 3.020,00        |
| - redazione e stampa materiale pubblicitario | € 440,00          |
| - commissione 30% raccolta pubblicitaria     | <u>€ 1.483,00</u> |
| imponibile                                   | € 4.943,00        |
| iva 20%                                      | <u>€ 988,60</u>   |
| totale                                       | € 5.931,60        |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>ENTRATE</b> da raccolta pubblicitaria | € 4.943,00      |
| iva 20%                                  | <u>€ 988,60</u> |
| totale                                   | € 5.931,60      |

Attesa la necessità di stabilire una apposita tariffa per inserzione pubblicitaria determinata sulla base delle tariffe deliberate con atto di Giunta n. 18, del 15/03/2007 ad oggetto: "Determinazione tariffe per inserzioni pubblicitarie sulle pubblicazioni comunali." secondo la seguente proposta:

| <b>OPUSCOLO COMMERCIO E SERVIZI<br/>MODULO UNICO</b>     | <b>TARIFFA</b>        |
|--|-----------------------|
| pagina intera – seconda, penultima e ultima di copertina | € 400,00 oltre I.V.A  |
| pagina intera – interna                                  | € 300,00 oltre I.V.A. |
| mezza pagina   | € 200,00 oltre I.V.A. |

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| un quarto di pagina | € 120,00 oltre I.V.A. |
| piede di pagina     | € 120,00 oltre I.V.A. |

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

### **D E L I B E R A**

1) di approvare la realizzazione dell'opuscolo per le finalità indicate in narrativa con lo scopo di offrire alla cittadinanza un aggiornato elenco e una guida ragionata delle imprese commerciali e di servizio operanti a Vedano Olona;

2) di approvare la proposta di intervento e annesso piano finanziario formulata in data 8/10/2010, prot. n. 11717, da Office Service di Vedano Olona, quantificata in €5.931,60 IVA inclusa, senza oneri a carico del bilancio comunale;

3) di dare atto che Office Service di Vedano Olona procederà in via diretta alla realizzazione dell'opuscolo e alla raccolta pubblicitaria; in caso di raccolta pubblicitaria superiore ad € 4.943,00 oltre IVA, Office Service procederà al riversamento, a favore del Comune, di ogni maggiore introiti senza assoggettarlo alla commissione del 30%;

4) di approvare la tariffa per inserzione pubblicitaria così come indicato nello schema riportato in narrativa e che qui si intende espressamente riportato;

5) di autorizzare l'inoltro delle domande di contributo e patrocinio ai seguenti enti pubblici territoriali:

- Provincia di Varese;
- Camera di Commercio di Varese;
- Regione Lombardia;

6) di demandare, in esecuzione della presente deliberazione, al Responsabile del Servizio competente, ogni provvedimento utile all'attuazione del presente atto;

7) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

|                             |
|-----------------------------|
| <b>PARERI DI COMPETENZA</b> |
|-----------------------------|

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto CARMELA DONNARUMMA

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto CARMELA DONNARUMMA

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GABRIELLA DI GIROLAMO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...11/10/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO