



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 - PARTE OBIETTIVI.**

---

L'anno **duemilasedici**, addì **otto**, del mese di settembre, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016 - Parte Obiettivi.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.17 del 28/04/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, approvato con delibera di G.C. n.150, del 10.12.2015 e presentato al Consiglio comunale in data 17.12.2015, e aggiornato con Nota approvata dalla G.C. n.51 del 14/04/2016;

Viste le disposizioni del Sindaco, con le quali sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art.50, comma 10 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 ordinamento EE.LL.;

Richiamato il Regolamento di Organizzazione, relativo al sistema di misurazione e valutazione della Performance;

Vista la propria deliberazione n. 73 del 19/05/2016, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario per l'esercizio 2016, al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 provvedendo ad assegnare ai Responsabili dei "Servizi", unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato, altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.L.vo 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016/2018 approvato;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.L.vo 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.L.vo 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Dato atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2016-2018 è stato approvato con la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Comunale, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito, inoltre, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art.63/bis dello Statuto comunale;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese

### **D E L I B E R A**

1) di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2016 – Parte Obiettivi, di cui all'**allegato A** (parte integrante della presente deliberazione);

2) di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2016 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017/2018 al fine di dare continuità al processo di programmazione;

3) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

4) di dare atto che l'esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori costituirà il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);

5) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016/2018 costituiscono unitamente il Piano della Performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n.150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

6) di dichiarare, infine, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – ultimo comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Fto CARMELA DONNARUMMA

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto CRISTIANO CITTERIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data .....**08/09/2016** ..... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MARGHERITA TALDONE