



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

**VERIFICA DELLA CORRETTA ATTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI AUTO
COMPOSTAGGIO DOMESTICO. ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno **duemilasedici**, addì **otto**, del mese di settembre, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Verifica della corretta attuazione dell'attività di auto compostaggio domestico.
Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art.58-bis del vigente Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) al comma 3 prevede:

- ✓ *Il Comune si riserva di effettuare controlli periodici mediante sopralluoghi volti a verificare il corretto svolgimento dell'attività di auto compostaggio domestico;*
- ✓ *La mancata o non corretta effettuazione dell'attività di compostaggio comporta l'immediata sospensione dell'agevolazione.*
- ✓ *Con apposito provvedimento della Giunta Comunale sono periodicamente stabilite le forme e le modalità organizzative dei controlli periodici;*

Considerato che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del più ampio obiettivo di promozione e tutela ambientale volto al perseguimento dell'efficienza energetica e della riduzione della produzione dei rifiuti, ritiene prioritario incentivare comportamenti virtuosi, anche al fine di realizzare economie di spesa a beneficio dell'intera collettività, attraverso il corretto svolgimento dell'attività di auto compostaggio domestico;

Considerato che dall'entrata in vigore dell'agevolazione non è mai stato istituito alcun controllo ufficiale e che pertanto occorre introdurre questa misura in maniera graduale e compatibilmente con i carichi di lavoro degli uffici preposti;

Ritenuto, pertanto, opportuno dare avvio alle attività di controllo secondo le forme e le modalità stabilite col presente atto di indirizzo profittando della stagione favorevole;

Visto che trattandosi di mero atto di indirizzo, sulla presente delibera non è richiesto alcuno specifico parere in merito;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di attribuire, in via sperimentale per l'anno corrente, l'attività di controllo ai Settori Polizia Locale e Tributi che meglio rispondono alle caratteristiche richieste per l'attività di controllo;

2) che, ai sensi e per gli effetti dell'art.58-bis, comma 3, del vigente Regolamento IUC, in tema di auto-compostaggio domestico, sono stabilite le seguenti modalità di controllo:

- a) Contribuenti assoggettati alla verifica: almeno il 10% dei contribuenti iscritti a ruolo TARI beneficiari nell'anno in corso dell'agevolazione; a tal fine l'ufficio tributi è incaricato di redigere, mediante estrazione casuale, un elenco dei contribuenti da assoggettare ai controlli e da mantenere strettamente riservato. Per ognuno di detti beneficiari l'ufficio tributi redigerà una scheda completa di:
- nome e cognome
 - indirizzo di residenza;
 - luogo di giacenza del sito di compostaggio come dichiarato dal beneficiario
 - spazi da completare con la descrizione del sito di compostaggio:
 - i. compostiera (di plastica-legno-rete-altro), cunetta, cumulo;
 - ii. volume approssimativo del sito e congruità ai bisogni familiari;
 - iii. quantità approssimativa di compost presente al momento del rilievo;
 - iv. stato del compost con particolare attenzione alla presenza di elementi che ne testimonino l'utilizzo costante, continuativo e quotidiano in

conformità alle linee guida fornite durante il corso come presenza di compost maturo, lombrichi, sfalci e foglie, rametti, trucioli, rifiuti organici della cucina etc;

- spazio per le dichiarazioni del beneficiario;
- spazio per la data e ora di verifica;
- spazio per la firma leggibile del beneficiario che aderisce alla verifica.

Dette schede saranno consegnate agli addetti ai controlli dal Responsabile dell'area Tributi solo nel giorno effettivamente programmato per la verifica.

- b) Periodo di verifica: le verifiche saranno eseguite nell'arco temporale dal 15 settembre 2016 al 31 ottobre 2016 in orari d'ufficio;
- c) I dipendenti comunali incaricati delle verifiche saranno allo scopo nominati dai Responsabili dell'Area Finanziaria – Ufficio Tributi e Polizia Locale a cui sono demandati tutti gli atti amministrativi ed operativi volti all'esecuzione del presente provvedimento;
- d) Modalità di conduzione dei controlli: i dipendenti incaricati si recheranno alla residenza del beneficiario dichiarando chiaramente lo scopo della visita e chiedendo al beneficiario o suo familiare convivente o persone titolate a consentire l'accesso alla proprietà di essere immediatamente condotti al sito di compostaggio dove insieme a lui verranno constatati gli elementi di congruità alle linee guida e del costante, continuativo e quotidiano utilizzo.
Il beneficiario dovrà essere edotto che il mancato accesso degli incaricati al sito di compostaggio contestuale alla visita comporterà l'immediata decadenza dai benefici per l'anno in corso. Qualora nessuno fosse presente in casa gli incaricati effettueranno fino a tre tentativi in orari e giorni differenti prima di lasciare un avviso scritto;
- e) Esito dei controlli: in caso di accertamento del non corretto svolgimento dell'attività di auto-compostaggio, in particolare il mancato svolgimento dell'attività medesima, il beneficiario viene avvertito sul posto che potrà incorrere nell'immediata decadenza dall'agevolazione per l'anno in corso; detta circostanza verrà successivamente comunicata all'ufficio tributi che ne darà concreta attuazione a valere sul calcolo della tassa per l'intero anno;

3) di demandare ai dipendenti sopra menzionati l'attuazione di tutti gli atti amministrativi ed operativi volti alla esecuzione del presente provvedimento in conformità alle leggi e regolamenti vigenti senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data**08/09/2016** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARGHERITA TALDONE