



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**  
**Vedano corsi anno 2009/2010.**

---

L'anno **duemilanove**, addì **diciassette**, del mese di **settembre**, alle ore **19.20** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: Vedano corsi anno 2009/2010.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Viste le richieste pervenute per l'effettuazione dei seguenti corsi da inserire nell'iniziativa "Vedano Corsi" 2009/2010:

- corso di yoga a cura del Sig. Marinelli Aldo (Palestra Scuola Elementare);
- corso di ballo liscio, latino americano, caraibico a cura della Sig.ra Dalborgo Daniela (Palestra Scuola Elementare);
- corso di yoga e meditazione a cura del Sig. Parentini Matteo (Palestra Scuola Elementare);
- corso di arrampicata sportiva a cura del CAI Vedano (Centro sportivo Mario Porta);
- corso di cucina regionale a cura del Sig. Pella Claudio-Gruppo regioni (Cucina Centro Anziani);
- corso di massaggio infantile per bambini dai 3 ai 5 anni a cura della Dott.ssa Antonella Canziani (Villa Fara Forni);
- corso di pittura su porcellana a cura della Sig.ra Martarelli Donatella (Villa Fara Forni);
- corso di t'ai chi e qi gong a cura di della Sig.ra Malinverno Barbara (Villa Fara Forni);
- corso di burraco a cura della Sig.ra Cantoni Marilisa, circolo di burraco "due di cuori" (Villa Fara Forni);
- corso di ballo caraibico a cura del Sig. Cinelli Donatello (Villa Fara Forni);
- corso teorico di alimentazione naturale bioenergetica a cura della Sig.ra Giannoni Eugenia (Villa Fara Forni);
- corso di riflessologia plantare a cura della naturopata Dott.ssa Conti Valentina (Villa Fara Forni);
- corso di inglese (livello base e intermedio) a cura della Prof.ssa Bisanti Marinella (Villa Fara Forni);

Atteso che da un punto di vista fiscale nessun rapporto intercorre in via diretta e indiretta fra l'Amministrazione Comunale e i docenti dei singoli corsi, in quanto le quote di partecipazione verranno corrisposte dagli iscritti ai suddetti docenti senza mediazione del Comune;

Atteso, altresì, che eventuali obblighi assicurativi a copertura dei rischi per responsabilità verso terzi e altri adempimenti connessi all'esercizio dei corsi faranno esclusivo carico ai docenti con l'esonero del Comune da ogni responsabilità;

Ritenuto dover promuovere e patrocinare i suddetti corsi concedendo a titolo gratuito l'utilizzo dei locali comunali per lo svolgimento dei suddetti corsi e la pubblicità delle attività che si intendono effettuare;

Acquisito, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 il parere favorevole del Responsabile dell'Area Attività alla Persona in ordine all'iniziativa proposta, del Responsabile dell'Area Finanziaria e tributi in ordine all'esonero dal pagamento del canone di utilizzo dei locali comunali ove previsto;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 63/bis dello statuto Comunale

con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge,

**D E L I B E R A**

1) di promuovere e patrocinare, l'iniziativa proposta dall'Assessorato alle identità culturali e tradizionali, denominata "Vedano Corsi - anno 2009/2010" comprendente le attività indicate in narrativa e di cui si allega volantino (**Allegato A**;

2) di autorizzare, pertanto, la concessione in uso gratuito dei locali di proprietà comunale richiesti e la pubblicità delle attività che si intendono effettuare;

3) di dare atto che da un punto di vista fiscale nessun rapporto intercorre in via diretta e indiretta fra l'Amministrazione Comunale e i docenti dei singoli corsi in quanto le quote di partecipazione verranno corrisposte dagli iscritti ai suddetti docenti senza mediazione del Comune;

4) di dare atto che eventuali obblighi assicurativi a copertura dei rischi per responsabilità verso terzi e altri adempimenti connessi all'esercizio dei corsi saranno ad esclusivo carico dei docenti con l'esonero del Comune da ogni responsabilità;

5) di richiedere ai docenti la relazione finale sull'andamento dei singoli casi;

6) di precisare che il richiedente risponderà delle condizioni dei locali a seguito di consegna delle chiavi degli stessi;

7) di dichiarare ad unanimità dei voti espressi nelle forme di legge la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto CARMELA DONNARUMMA

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto MARIA PIA SANTINI

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GABRIELLA DI GIROLAMO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
  
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...17/09/2009...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO