



**COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAZIO**  
**Provincia di Roma**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**SCHEMA DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 E DEI DOCUMENTI CONNESSI**

---

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciotto**, del mese di **settembre**, alle ore **18.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: SCHEMA DI BILANCIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 E DEI DOCUMENTI CONNESSI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 151 del D.L.vo 267/2000, dove si stabilisce il termine del 31 dicembre, entro cui il Consiglio Comunale delibera il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico-finanziario;

Visti i decreti del Ministro dell'Interno in data 19 dicembre 2013, 13 febbraio 2014 e 29 aprile 2014, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2013, n. 43 del 21 febbraio 2014 e n. 99 del 30 aprile 2014, con i quali il termine per la deliberazione del bilancio di previsione da parte degli enti locali, per l'anno 2014, è stato dapprima differito al 28 febbraio, successivamente al 30 aprile 2014 e quindi al 31 luglio 2014;

Visto l'articolo 2-bis del decreto-legge 6 marzo 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 maggio 2014, n. 68, che del pari ha prorogato il predetto termine fino al 31 luglio 2014;

Visto, da ultimo, il decreto del Ministro dell'Interno in data 18 luglio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 169 del 23.07.2014, che ha previsto un ulteriore differimento al 30 settembre 2014 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali;

Rilevato che il Bilancio è corredato dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Bilancio Pluriennale;

Considerato che l'art. 174 comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/00 prescrive che lo schema del Bilancio deve essere predisposto dalla Giunta, nell'ambito dell'attività propositiva che la stessa effettua nei confronti del Consiglio;

Visti gli schemi:

- o del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 (**allegato A**),
- o della relazione previsionale e programmatica (**allegato B**) e del connesso bilancio pluriennale (**allegato C**) predisposti secondo il programma di attività approvato dal Consiglio ed in conformità agli indirizzi generali politico/amministrativi dallo stesso espressi;

Viste le proprie delibere in data odierna:

- n. 104 di determinazione di aggiornamento delle tariffe di concessione loculi;
- n. 105 di determinazione e destinazione dei proventi per sanzioni amministrative pecuniarie, ai sensi del quarto comma dell'art. 208 del D.Lgs. 30/04/92 n. 285 e art. 18, Legge 472/99 per l'anno 2014;
- n. 106 di determinazione della disciplina generale delle tariffe dei corrispettivi per la fruizione dei servizi a domanda individuale per l'anno 2014;
- n. 107 di determinazione delle tariffe dei servizi pubblici per l'anno 2014;

Richiamato l'art. 58 del D.L. del 25 giugno 2008 n. 112, convertito, il quale prevede che ciascun Ente rediga il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre il bilancio di previsione relativo al corrente esercizio 2014 e gli atti contabili dai quali lo stesso è corredato, all'approvazione del Consiglio Comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 in merito alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il parere favorevole di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il D.L.vo 267/2000;

Con voti unanimi espressi in forma palese

### **D E L I B E R A**

1) di proporre all'approvazione del Consiglio Comunale, in conformità a quanto dispone l'art. 174, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000 lo schema del Bilancio annuale di previsione relativo all'esercizio finanziario 2014 (**allegato A**), corredato dalla Relazione Previsionale e Programmatica (**allegato B**) e dal connesso Bilancio Pluriennale relativo al triennio 2014/2016 (**allegato C**);

2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria;

3) di dichiarare ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto CARMELA DONNARUMMA

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto DONNARUMMA CARMELA

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto CRISTIANO CITTERIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TALDONE MARGHERITA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...18/09/2014...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE