



**COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAZIO**  
**Provincia di Roma**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:**

**ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OEPRE PUBBLICHE PER LE ANNUALITA' 2014-2016 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2014.**

L'anno **duemilatredici**, addì **ventotto**, del mese di **ottobre**, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

|   |                    |           |
|---|--------------------|-----------|
| 1 | BAROFFIO ENRICO    | Sindaco   |
| 2 | GAMBARINI SERGIO   | Assessore |
| 3 | CHIURATO LORIS     | Assessore |
| 4 | TIZZI SILVIO       | Assessore |
| 5 | MACCHI LEOPOLDO    | Assessore |
| 6 | PASELLA MARIA RITA | Assessore |

| Presenti | Assenti |
|----------|---------|
| X        |         |
| X        |         |
| X        |         |
| X        |         |
| X        |         |
| X        |         |
| 6        | 0       |

Assiste il Segretario Comunale Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OEPRE PUBBLICHE PER LE ANNUALITA' 2014-2016 E DELL'ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2014.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 128 del decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

**VISTO** il titolo I capo II° art. 13 del D.P.R. n. 207/2010 recante disposizioni in materia di programmazione;

**VISTO** il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11 novembre 2011 (G.U. n. 55 del 06/03/2012) indicante le modalità di redazione e pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;

**VISTO** che, in relazione alle norme prima richiamate, il responsabile della struttura, come individuato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 207/2010, ha presentato il "Programma dei lavori pubblici" per il triennio 2014/2016 e l' "elenco annuale dei lavori anno 2014", secondo le direttive impartite da questa giunta;

**DATO ATTO** che lo schema di programma formato da:

|   |              |
|---|--------------|
| [ x ] Quadro delle risorse disponibili    | (scheda 1);  |
| [ x ] Articolazione copertura finanziaria | (scheda 2);  |
| [ x ] Elenco degli Immobili da trasferire | (scheda 2B); |
| [ x ] Elenco annuale 2014                 | (scheda 3);  |

**VISTI** gli studi di fattibilità delle opere inserite nel citato programma redatti ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010;

**DATO ATTO** che il nuovo programma triennale conferma in generale la volontà di realizzare le opere già oggetto della programmazione 2013/2015 pur integrandone e modificandone alcuni aspetti;

**RISCONTRATO** che il documento come gli elaborati sono conformi agli indirizzi espressi da questa Giunta Comunale e possono quindi essere formalmente adottati;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato insieme ai suoi allegati all'Albo Pretorio comunale per 60 giorni;

**ACQUISITO**, ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. 2000, il parere favorevole del responsabile dell'area tecnica sotto il profilo tecnico;

**ACQUISITO**, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal segretario comunale ai sensi dell'art. 63 bis dello Statuto Comunale;

con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge,

**D E L I B E R A**

**1) APPROVARE** gli studi di fattibilità delle opere inserite nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2014/2016;

**2) DI ADOTTARE** conseguentemente il Programma triennale delle opere pubbliche 2014/2016 e il programma annuale 2014;

**3) DI DARE ATTO** che lo schema di programma e' formato da:

- |   |              |
|---|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quadro delle risorse disponibili    | (scheda 1);  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Articolazione copertura finanziaria | (scheda 2);  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elenco degli Immobili da trasferire | (scheda 2B); |
| <input checked="" type="checkbox"/> Elenco annuale 2014                 | (scheda 3);  |

elaborati tutti che allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

**4) DI DARE ATTO** che trascorso il periodo di pubblicità del programma previsto dal comma 2 dell'art. 128 del d.lgs 163/2006, lo stesso, unitamente all'elenco annuale, verrà sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**5) DI DARE ATTO** che sulla presente deliberazione è stato espresso il solo parere tecnico previsto dall'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. 2000 non avendo la stessa attinenza contabile.

**6) DI DICHIARARE**, con successiva apposita separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L., viste le scadenze dettate dalle normative citate.

|                             |
|-----------------------------|
| <b>PARERI DI COMPETENZA</b> |
|-----------------------------|

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Fto ALDEGHERI DANIELE

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
TALDONE MARGHERITA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...28/10/2013...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE