



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Piano risorse obiettivi anno 2010.

L'anno **duemiladieci**, addì **quindici**, del mese di **luglio**, alle ore **19.10** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
6	1

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Piano risorse obiettivi anno 2010.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 29 aprile 2010 di approvazione del bilancio di previsione 2010;

Rilevato che ai sensi dell'art. 26 del vigente *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, la Giunta Comunale, successivamente all'approvazione del Bilancio, approva il "*Piano delle Risorse Finanziarie e degli Obiettivi*" (P.R.O.);

Richiamate in **allegato** alla presente delibera le schede relative alle risorse assegnate a ciascuna posizione organizzativa per i servizi di rispettiva competenza;

Ritenuto di individuare nei seguenti termini l'obiettivo prioritario trasversale alle diverse aree, in particolare perché le esigenze dettate dal particolare momento economico siano l'occasione per favorire un processo di sempre maggiore responsabilizzazione dei singoli sul contenimento della spesa, pur nella consapevolezza degli sforzi che si sono già operati in tal senso considerando l'imprescindibile esigenze di garantire, nel contempo, il mantenimento di più che adeguati livelli di servizio all'utenza:

- *Prestare particolare attenzione al contenimento della spesa a partire dai costi per utenze nelle strutture di competenza; con reportistica scritta settimanale sulle azioni concretamente intraprese e sui risultati rilevati;*

Ravvisata l'opportunità della suddetta standardizzazione del sistema di verifica periodica dell'andamento dell'attività dei vari settori attraverso la trasmissione alla Giunta degli aggiornamenti sullo stato dell'arte, in modo da rendere possibili eventuali "aggiustamenti" qualora elementi di novità sopravvenuti in corso di gestione rendano necessarie modifiche dell'iniziale pianificazione;

Dato atto che il corrente provvedimento è suscettibile di essere modificato e/o integrato in sede di verifica periodica, alla luce degli elementi nuovi via via emergenti in sede attuativa, in particolare con riserva di successive integrazioni specifiche con riferimento ai singoli settori nell'ambito degli obiettivi dell'Amministrazione, in particolare partendo dai programmi della Relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione di cui alla summenzionata delibera di Consiglio del 29 aprile 2010;

Dato, altresì, atto che con propria delibera n. 36 dell'11 marzo 2010 si è provveduto all'approvazione del piano attività individuali per l'anno 2010 quale strumento di gestione dell'attività interna dei singoli settori risultante dalla declinazione degli obiettivi riferiti agli stessi;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, il parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio Finanziario per assegnazione risorse e il parere del Segretario Comunale per assegnazione obiettivi;

Acquisito, altresì, ai sensi dell'art. 63 bis del vigente Statuto Comunale il visto di conformità all'ordinamento giuridico del Segretario Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di assegnare ai competenti Responsabili di Servizio le risorse umane e finanziarie e strumentali anno 2010 di cui al documento allegato (**Allegato A**) al presente atto;

2) di approvare, per le motivazioni richiamate in premessa, il seguente obiettivo trasversale ai diversi settori:

- *Prestare particolare attenzione al contenimento della spesa a partire dai costi per utenze nelle strutture di competenza; con reportistica scritta settimanale sulle azioni concretamente intraprese e sui risultati rilevati;*

3) di dare atto che il corrente provvedimento è suscettibile di essere modificato e/o integrato in sede di verifica periodica, alla luce degli elementi nuovi via via emergenti in sede attuativa;

4) di dichiarare, con successiva ed unanime votazione palese, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000, n.267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il

- Si certifica che la presente deliberazione in data **...15/07/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO