



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Protocollo d'intesa per l'attuazione del Decreto Brunetta - D.L.vo 150/1999.

L'anno **duemiladieci**, addì **quindici**, del mese di **luglio**, alle ore **19.10** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
6	1

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Protocollo d'intesa per l'attuazione del Decreto Brunetta - D.L.vo 150/1999.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ha recato nuove disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art.16 del D.L.vo sopra citato impone agli Enti Locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi contenuti negli art.3-4-5 comma 2-7-9 e 15 del più volte citato decreto entro il 31/12/2010;

Considerato che:

- l'adempimento di cui all'art.16 del D.L.vo n.150/2009 richiede ampie conoscenze specialistiche in materia di organizzazione del lavoro pubblico, in quanto la sua realizzazione è finalizzata alla misurazione e alla valutazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente al fine di migliorare gli standard qualitativi nell'offerta istituzionale dei servizi, garantendo, altresì, la valorizzazione del merito, la produttività, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;

Dato atto che una strategia di formazione sui succitati temi, che coinvolge comuni appartenenti ad un territorio quale quello dell'area dell'alto milanese e di Varese, territorio che presenta un substrato abbastanza omogeneo, risulta esperienza altamente positiva anche per la realizzazione delle azioni ad esso collegate ed i possibili futuri sviluppi;

Considerato che, per raggiungere i sopramenzionati obiettivi e finalità si rende necessario un percorso associato con gli altri comuni con lo scopo specifico di realizzare il progetto formativo che, per la sua natura e le sue finalità, non può essere svolto con la necessaria efficacia ed efficienza dal singolo Comune, scambiando esperienze e buone pratiche;

Visto il protocollo d'intesa composto da n.6 articoli e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**), che disciplina le modalità con cui i comuni partecipano all'iniziativa formativa;

Visto, in particolare, che:

- l'Università Bocconi di Milano ha presentato un progetto formativo denominato "Accrescere il capitale umano ed organizzativo. Le opportunità del D.L.vo 150"
- il costo complessivo del progetto è quantificato in € 35.000,00 IVA esente;

Atteso che l'Amministrazione Comunale di Castano Primo svolgerà il ruolo di capofila del progetto formativo

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, in merito alla regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, in merito alla regolarità contabile;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario comunale ai sensi dell'art.63/bis dello Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare le suesposte premesse quali parte integrante della presente deliberazione;

2) di aderire al protocollo d'intesa composto da n.6 articoli proposto dal Comune di Castano Primo avente ad oggetto "Accrescere il capitale umano ed organizzativo. Le opportunità del D.Lgs.150", allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale **(Allegato A)**;

3) di riconoscere che il Comune di Castano Primo, in qualità di Ente Capofila, assume lo status di ente delegato all'espletamento delle formalità necessarie per la realizzazione dell'iniziativa ed in particolare l'affidamento dell'incarico alla Società Bocconi;

4) di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa - Dott.ssa Monica Martinelli di assumere impegno di spesa per la parte di spettanza di questo Comune e di trasmettere la formale adesione al progetto al Comune di Castano Primo;

5) di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Protocollo di intesa
per la formazione di dipendenti comunali in ordine alla c.d. “Riforma
Brunetta” – D.Lgs. n. 150/2009

Il presente protocollo viene proposto dal Comune di Castano Primo agli enti locali della Provincia di Milano e Varese interessati alla realizzazione del Progetto “Accrescere il capitale umano e organizzativo. Le opportunità del Dlgs.150”.

Premesso che:

- il Decreto Legislativo n.150 del 27/10/2009 ha recato nuove disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- l'art.16 del D.Lgs. sopra citato impone agli Enti Locali l'adeguamento dei propri ordinamenti ai principi contenuti negli art. 3-4-5 comma 2-7-9 e 15 del più volte citato decreto entro il 31/12/2010;

Considerato che:

- l'adempimento di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.150/2009 richiede ampie conoscenze specialistiche in materia di organizzazione del lavoro pubblico, in quanto la sua realizzazione è finalizzata alla misurazione e alla valutazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente al fine di migliorare gli standard qualitativi nell'offerta istituzionale dei servizi, garantendo, altresì, la valorizzazione del merito, la produttività, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa;
- l'Università Bocconi di Milano School of Management ha presentato un progetto formativo denominato “Accrescere il capitale umano e organizzativo. Le opportunità del D.Lgs.150” progetto allegato **sub A**;
- il costo complessivo del progetto è quantificato in € 35.000,00 IVA esente

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene fra le Amministrazioni interessate, il seguente Protocollo di Intesa:

ART. 1 – PREMESSE.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente accordo le norme, gli atti amministrativi e progettuali formalmente richiamati, con particolare riferimento alla Proposta Progettuale.

ART. 2 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO DI INTESA.

Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell'ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti e ai fini dell'attuazione degli interventi e delle azioni necessarie alla redazione del nuovo “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” , all'attività di misurazione e di valutazione della performance individuale e organizzativa dell'Ente con il fine di migliorare gli standard qualitativi dei servizi, garantendo, altresì, la valorizzazione del merito, la produttività, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa.

ART. 3 - IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO DI INTESA.

Con il presente Protocollo di Intesa le Parti:

1. approvano la proposta di progetto presentata dall'Università Bocconi di Milano, all'oggetto "Riforma Brunetta: nuovi strumenti di misurazione, valorizzazione e trasparenza della Performance", allegata al presente protocollo di intesa;
2. riconoscono che i contenuti della Proposta di Progetto allegata al presente Protocollo di Intesa costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo stesso;
3. riconoscono il Comune di Castano Primo quale Ente Capofila del Progetto e referente nei confronti dell'Università Bocconi;
4. attestano la disponibilità all'impegno di spesa necessario per il finanziamento del progetto proposto, che si individua nelle seguenti cifre massime: € 3.500,00 per Enti con più di 5.000 abitanti; € 2.500,00 per Enti con meno di 5.000 abitanti.
Alla luce dei contenuti e della finalità del presente protocollo d'intesa non è consentito il recesso da parte degli enti.

ART.4 -MODALITA'

Ciascun ente si obbliga a partecipare attivamente all'intero percorso formativo. Potranno intervenire alle sessioni un massimo di due persone per ciascuno ente.

L'importo previsto al precedente articolo verrà corrisposto al comune di Castano Primo entro il 10 agosto 2010.

ART. 5 - CONTROVERSIE.

Ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente Protocollo di Intesa che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

ART. 6 - APPROVAZIONE, EFFETTI E DURATA.

Il presente Protocollo di Intesa viene approvato per adesione dalle Amministrazioni interessate.

Le attività programmate sono vincolanti per gli Enti firmatari e l'Università Bocconi di Milano che si assumono l'impegno di realizzarle nei tempi indicati nella Proposta di Progetto.

Il Protocollo di Intesa avrà la durata legata allo sviluppo del percorso formativo. L'adesione da parte degli enti al presente protocollo avviene con provvedimento di approvazione da parte dell'organo competente e successiva trasmissione al Comune di Castano Primo.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il

- Si certifica che la presente deliberazione in data **...15/07/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO