



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**Aperture di linee di credito agevolate a favore dei fornitori dell'Ente. Determinazioni.**

---

L'anno **duemiladieci**, addì **ventisette**, del mese di **maggio**, alle ore **19.45** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
	X
	X
X	
5	2

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: Aperture di linee di credito agevolate a favore dei fornitori dell'Ente. Determinazioni.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerata l'attuale congiuntura economica che, anche a causa delle difficoltà nella raccolta delle commesse, crea problemi di liquidità alle imprese;

Che i vincoli imposti dal patto di stabilità aggravano ulteriormente la situazione in quanto impongono limiti ai pagamenti delle spese di investimento;

Ritenuto necessario attivare strategie a favore delle imprese del territorio, già fornitrici dell'Ente, consistenti nell'utilizzo di procedure atte ad assicurare l'accesso a linee di credito agevolate anche mediante lo strumento della certificazione dei crediti come previsto dalla recente normativa (art. 9, comma 3-bis del .D.L. 185/09);

Valutato che il ruolo dell'Amministrazione, senza oneri a carico del bilancio comunale, può configurarsi come Soggetto facilitatore e promotore di accordi e/o protocolli con banche e intermediari finanziari autorizzati che si impegnino a:

- assicurare l'accesso al credito a breve termine (entro i 18 mesi) necessario alle imprese per realizzare le forniture e i lavori pubblici affidati dal Comune;
- mettere a disposizione un plafond specifico per le imprese aggiudicatarie del Comune secondo le migliori condizioni di mercato e fatta salva l'analisi del merito creditizio delle imprese summenzionate;

Valutato, inoltre, che al fine di disciplinare le condizioni e le modalità operative di accesso al credito il Comune intende proporre a tutti gli Istituti abilitati interessati uno schema di accordo/protocollo attuativo che contenga almeno i seguenti elementi obbligatori:

- durata massima e ammontare dell'anticipo;
- documenti da presentare per l'analisi del merito creditizio;
- tasso debitore e commissione di massimo scoperto;
- spese di tenuta conto anticipo e spese di liquidazione;
- clausola di proroga;

Visto che trattasi di mero atto di indirizzo non viene espresso alcun parere in merito;

Con voti unanimi espressi in forma palese

## **D E L I B E R A**

1) di formulare atto di indirizzo volto alla sottoscrizione di protocolli di intesa con banche e intermediari finanziari autorizzati che si impegnino a:

- assicurare l'accesso al credito a breve termine (entro i 18 mesi) necessario alle imprese per realizzare le forniture e i lavori pubblici affidati dal Comune;
- mettere a disposizione un plafond specifico per le imprese aggiudicatarie del Comune secondo le migliori condizioni di mercato e fatta salva l'analisi del merito creditizio delle imprese summenzionate

senza oneri economici, diretti e/o indiretti, a carico del Bilancio comunale, nonché senza diritti di esclusiva;

2) di favorire con ogni mezzo informativo la più ampia partecipazione all'iniziativa da parte delle banche e degli intermediari finanziari autorizzati anche non residenti sul territorio, dando atto che l'adesione è aperta a tutti i soggetti abilitati interessati;

3) di autorizzare il Servizio Finanziario ad assumere tutti gli atti di gestione necessari alla sottoscrizione dei protocolli di intesa attuativi contenenti almeno gli elementi di cui in premessa;

4) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva nessun onere economico, diretto e/o indiretto, a carico del bilancio comunale.

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GABRIELLA DI GIROLAMO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...27/05/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO