



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Approvazione dei criteri per lo svolgimento dell'iniziativa VEDANOCORSI.

L'anno **duemiladieci**, addì **treddici**, del mese di **maggio**, alle ore **19.15** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Approvazione dei criteri per lo svolgimento dell'iniziativa VEDANOCORSI.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Vedano Olona da anni organizza l'iniziativa "Vedanocorsi", volta ad offrire alla popolazione locale stimoli formativi, capaci di sensibilizzare il gusto ed il senso estetico, nonché di valorizzare il patrimonio culturale collettivo nelle sue varie sfaccettature con la finalità di crescere nuove leve che possano a loro volta acquisire competenze da spendere in analoghe iniziative;

Vista l'adesione che tale servizio ha da sempre riscosso presso la popolazione vedanese, con un incremento costante delle proposte formative afferenti a varie aree;

Valutato opportuno e necessario procedere alla definizione di criteri per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

Visti la bozza del documento in proposito allegato al presente atto (**all. 1**) e la bozza del Modulo di richiesta per la attivazione di un corso a Vedanocorsi 2010-2011 (**all. 2**);

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267 il parere favorevole del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona sotto il profilo tecnico;

Acquisito, altresì, ai sensi dell'art. 63/bis del vigente Statuto Comunale, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare il documento "Criteri per lo svolgimento dell'iniziativa Vedanocorsi" (**all. 1**) e il "Modulo di richiesta per l'attivazione di un corso a Vedanocorsi 2010-2011" (**all. 2**) allegati al presente atto del quale fanno parte integrante;

2) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA "VEDANOCORSI"

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Vedano Olona intende procedere alla programmazione dell'iniziativa "Vedanocorsi" per l'annualità 2010-2011 si stabilisce quanto segue:

art. 1 definizione

Si intende per "Vedanocorsi" un'iniziativa volta ad offrire alla popolazione locale stimoli formativi, capaci di sensibilizzare il gusto ed il senso estetico, nonché di valorizzare il patrimonio culturale collettivo nelle sue varie sfaccettature.

"Vedanocorsi" si pone anche la finalità di crescere nuove leve che possano a loro volta acquisire competenze da spendere in analoghe iniziative.

Art.2 utenza

Il programma è rivolto all'utenza giovanile, adulta e anziana, a fini di crescita culturale personale e collettiva, mediante la partecipazione a moduli informativi-formativi condotti da docenti/esperti per piccoli gruppi di utenti e con localizzazione prevalente presso sedi Comunali.

Art.3 conduzione corsi

a) -Gli esperti e le associazioni culturali interessati a presentare proposte specifiche di corso da tenersi per l'annualità 2010-2011 nell'ambito delle categorie quali, a titolo di esempio:

arti-musica-teatro

letteratura- storia

botanica

lingue

psicologia-scienze

laboratori diversi di manualità e creatività

tecniche del corpo-danze

entro il termine stabilito del 30 giugno 2010 per la 1° sessione (ottobre 2010-gennaio 2011) e 31 dicembre 2010 per la 2° sessione (febbraio 2011-giugno 2011), utilizzando apposito modulo (scaricabile dal sito www.comune.vedano-olona.va.it) e corredando tali proposte dal programma di massima del corso e da "curriculum vitae", con indicazioni dei titoli di studio posseduti dai conduttori, nonché delle particolari specializzazioni riferite alla materia del corso o comunque alla categoria all'interno della quale la proposta si inserisce.

b) -Potrà essere allegata altresì qualsiasi ulteriore documentazione gli interessati ritenessero utile ai fini della valutazione da parte del Responsabile.

c) -La documentazione (modulo, curriculum e ogni altra documentazione di cui al comma a) del presente articolo) dovrà essere consegnata direttamente al protocollo del Comune.

d) -L' A.C. comunicherà via e-mail agli interessati, entro 30 gg dalla scadenza dei tempi previsti per la presentazione delle proposte, il programma di "Vedanocorsi" approvato dalla GC con il relativo calendario, e provvederà alla sua pubblicazione, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni.

e) -I conduttori dei corsi inseriti nel programma dovranno provvedere in proprio alla pubblicità e a raccogliere le iscrizioni.

f) -I conduttori sono tenuti a presentare, a conclusione del corso, una rendicontazione con l'indicazione del n. delle lezioni, delle iscrizioni , delle presenze medie ed una valutazione da parte dei frequentanti.

g) -i locali ed eventuali materiali utilizzati dovranno essere lasciati nelle stesse condizioni in cui sono stati ricevuti.

Art. 4 iscrizioni

Le persone interessate a frequentare uno dei corsi di "Vedanocorsi" dovranno rivolgersi direttamente ai Conduuttori e nessun rapporto interverrà tra utente e Comune di Vedano Olona.

Art.5 assicurazioni

I Conduuttori sono tenuti a stipulare assicurazione di infortunio e responsabilità civile a favore dei frequentanti il corso e la fotocopia della copertura dovrà essere consegnata alla Biblioteca prima dell'inizio del corso.

Art. 6 spazi utilizzabili e relativi oneri

a) - L'A.C. mette a disposizione per la realizzazione di Vedanocorsi indicativamente i seguenti spazi di proprietà comunale :

Locali di Villa Fara Forni

Palestra piccola al centro Sportivo M.Porta

Palestra Scuola Primaria (previo accordo con l'ICC)

Locali di Villa Spech

b) - Sarà richiesto il pagamento di una quota oraria stabilita in funzione delle dimensioni dello spazio utilizzato e del periodo dell'anno , che sarà decisa dalla Giunta Comunale entro in termine stabilito per la presentazione delle proposte di cui all'art. 3 - lettera a).

MODULO RICHIESTA PER L'ATTIVAZIONE DI
UN CORSO A "VEDANOCORSI" 2010/2011

SPETT.
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
VEDANO OLONA (VA)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....
il.....residente a.....
Via.....tel.....
e-mail (scrivere in MAIUSCOLO).....

CHIEDE

a codesta Amministrazione Comunale l'autorizzazione ad effettuare un corso di

.....

con inizio il.....e termine il.....

da tenersi presso i locali.....con le seguenti modalità:

N. lezioni.....della durata di ore.....ciascuna,

nel giorno di.....dalle ore.....alle ore.....

Il corso verrà attivato solo al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti di N.

Sono consapevole che:

- a)- la richiesta dei locali, giorno e orario, sono da intendersi indicativi e con riserva, in quanto potranno subire variazioni per sovrapposizione di più corsi e/o non disponibilità degli spazi richiesti. In tal caso l'Amministrazione proporrà altre soluzioni/giorni.
- b)-il rilascio dell'autorizzazione avrà luogo attraverso l'ammissione dell'iniziativa all'interno del programma che sarà approvato dall'Amministrazione Comunale.
- c)- la mia attività all'interno di "Vedanocorsi" si svolgerà nei termini previsti dalla normativa vigente

Si allega il curriculum vitae ed ogni altra documentazione di cui all'art.3 comma a) dei "Criteri per lo svolgimento dell'iniziativa Vedanocorsi".

in fede.....

data.....

DICHIARO ALTRESI' CHE:

- Sono a conoscenza di quanto indicato nei "Criteri per lo svolgimento dell'iniziativa Vedanocorsi" e mi impegno a rispettare quanto in questo documento contenuto.
- Autorizzo l'Amministrazione Comunale a fornire ai richiedenti informazioni sul corso e i miei contatti telefonici e/o e-mail sopra indicati.

in fede.....

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MARIA PIA SANTINI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...13/05/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO