



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

PIANO RISORSE OBIETTIVI 2011/2014.

L'anno **duemilaundici**, addì **diciotto**, del mese di **luglio**, alle ore **19.40** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Piano risorse obiettivi 2011/2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nel Comune di Vedano Olona il sistema di misurazione e valutazione dell'andamento della gestione nelle diverse aree e, quindi, della prestazione dei rispettivi Responsabili e, a cascata, del personale di settore, è basato sull'assegnazione di obiettivi, ciò ancorché il decreto legislativo n. 267/2000 all'articolo 169, comma 3 renda facoltativo il Piano Esecutivo di Gestione nei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;

Considerato che il citato sistema, in un percorso avviato nel 2010 e conclusosi nel primo semestre 2011 in collaborazione con altre realtà comunali, è stato oggetto di aggiornamento anche in funzione di un adeguamento ai principi di cui al decreto legislativo n. 150/2009;

Rilevato che un sistema di misurazione e valutazione della performance, di ente così come di area, posizioni organizzative e personale, presuppongono un'assegnazione degli obiettivi di area;

Vista la proposta di Piano Obiettivi 2011/2014 formulata dal Segretario comunale con funzioni di direzione generale, come da **allegata documentazione**;

Dato atto che l'allegata proposta è stata elaborata tenendo conto di quanto segue:

- programma elettorale dell'amministrazione in carica, come riportato nelle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale ad inizio mandato;
- provvedimenti deliberativi degli organi collegiali ad oggi adottati;
- indicazioni emerse in occasione degli incontri del Segretario:
 - con i componenti la Giunta comunale, nella sua composizione collegiale, nonché con i singoli assessori, e
 - con i Responsabili di servizio;

Dato, altresì, atto che l'allegato piano:

- abbraccia l'arco temporale 2011/2014 in ragione dell'opportunità di avere un quadro complessivo degli obiettivi dell'amministrazione, ancorché con i limiti della distanza temporale di alcuni di essi, in funzione di un'ottimale pianificazione delle risorse di diversa tipologia di volta in volta implicate;
- risulta articolato come segue:
 - **obiettivi comuni** alle diverse aree;
 - **obiettivi propri** di ciascuna area
 - **obiettivi trasversali** a talune aree;
- distingue ulteriormente gli obiettivi in:
 - **obiettivi di mantenimento** (e, in tal senso, interessanti ciascuno degli anni considerati dal piano)
 - **obiettivi di sviluppo**, riguardanti uno specifico momento;
- comprende, altresì, obiettivi direttamente collegati al *Piano della Performance* già approvato con delibera di Giunta comunale n.68 del 4 luglio 2011 per la successiva pubblicazione sul sito comunale;

Dato, infine, atto che:

- anche in considerazione dell'arco temporale di riferimento, il piano di che trattasi sarà suscettibile di integrazioni e/o modificazioni in corso di gestione;
- sulla base degli obiettivi di cui all'allegato documento, ciascun Responsabile di servizio provvederà alla definizione dei piani attività individuali del rispettivo personale, anche in vista delle valutazioni funzionali alla liquidazione della produttività dello stesso secondo i criteri di cui alla metodologia di valutazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art.63/bis dello Statuto Comunale;

Con voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare il Piano Obiettivi 2011/2014 allegato alla presente delibera **(Allegato A)**;

2) di trasmettere copia del presente atto alle posizioni organizzative del Comune di Vedano Olona;

3) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – ultimo comma – del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data**18/07/2011**.... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO