



COMUNE DI VEDANO OLONA  
Provincia di Varese

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**APPROVAZIONE CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA "VEDANO CORSI"**

---

L'anno **duemilaundici**, addì **undici**, del mese di **luglio**, alle ore **19.45** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: Approvazione criteri per lo svolgimento dell'iniziativa "Vedanocorsi".**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Vedano Olona da anni organizza l'iniziativa "Vedanocorsi", volta ad offrire alla popolazione locale stimoli formativi, capaci di sensibilizzare il gusto ed il senso estetico, nonché di valorizzare il patrimonio culturale collettivo nelle sue varie sfaccettature con la finalità di crescere nuove leve che possano a loro volta acquisire competenze da spendere in analoghe iniziative;

Vista l'adesione che tale servizio ha da sempre riscosso presso la popolazione vedanese, con un incremento costante delle proposte formative afferenti a varie aree;

Valutato opportuno e necessario procedere alla definizione di criteri per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto:

Visti la bozza del documento in proposito allegato al presente atto (**Allegato 1**) e la bozza del Modulo di richiesta per la attivazione di un corso a Vedanocorsi 2011-2012 (**Allegato 2**);

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. L.vo 18 agosto 2000 n. 267 il parere favorevole del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona sotto il profilo tecnico;

Acquisito, altresì, ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

## **D E L I B E R A**

1) di approvare il documento "Criteri per lo svolgimento dell'iniziativa Vedanocorsi" (**Allegato 1**) e il "Modulo di richiesta per l'attivazione di un corso a Vedanocorsi 2011-2012" (**Allegato 2**) allegati al presente atto del quale fanno parte integrante;

2) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto MARIA ANTONIETTA MASULLO

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GABRIELLA DI GIROLAMO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data ....**11/07/2011**.... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO