



COMUNE DI VEDANO OLONA  
Provincia di Varese

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI DI SERVIZIO. ANNO 2010.**

---

L'anno **duemilaundici**, addì **quattro**, del mese di **luglio**, alle ore **19.40** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: Indennità di risultato Responsabili di Servizio. Anno 2010.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che a giugno 2009 è entrata in carica la nuova Amministrazione Comunale;

Vista la rendicontazione prodotta dai Responsabili di Servizio con riferimento all'attività del rispettivo settore nell'anno 2010 nonché la relativa proposta di valutazione formulata dal Segretario comunale in funzione pagamento dell'indennità di risultato degli stessi Responsabili per l'anno 2010, il tutto come da documentazione in atti previamente trasmessa agli Assessori;

Considerati:

- gli atti di programmazione approvati per l'anno 2010 nonché le delibere di Giunta comunale adottate in corso d'anno;
- la nota a firma del Sindaco, dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale, contenente l'invito rivolto ai Responsabili di Servizio ad attivarsi in funzione di un contenimento della spesa nelle rispettive aree;
- gli incontri con i Responsabili di Servizio nel corso dell'anno 2010;

Richiamato l'art.33, comma 3, lettera d) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi laddove si sancisce che il *Nucleo di Valutazione propone alla Giunta Comunale il pagamento dell'indennità di risultato ai Responsabili di Area;*

Richiamata altresì la propria delibera n. 122 dell'11 ottobre 2010 con la quale, fino all'attuazione del decreto legislativo n. 150/2009, considerata la previsione contenuta nello stesso nel senso dell'assorbimento delle funzioni del Nucleo di Valutazione da parte della nuova figura denominata Organismo Indipendente di Valutazione (c.d. O.I.V.), si è integrato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi attraverso l'inserimento dell'art. 33 bis ai sensi del quale *"In assenza del Nucleo di valutazione, la proposta di pagamento dell'indennità di risultato ai Responsabili di servizio da sottoporre alla Giunta è formulata, sentito il Sindaco, dal Segretario comunale al quale siano state attribuite le funzioni di direzione generale"*;

Dato atto che al Segretario Comunale di Vedano Olona sono state conferite le funzioni di Direzione Generale con decreto sindacale 3 luglio 2009, n. 21, previa delibera di Giunta Comunale n. 93 del 2 luglio 2009;

Visti:

- gli articoli 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999;
- il vigente Regolamento per la retribuzione delle posizioni organizzative;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, i pareri favorevoli del Segretario Comunale sotto il profilo tecnico e del Responsabile dell'Area Finanziaria sotto il profilo contabile;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 63 bis dello Statuto comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

**D E L I B E R A**

1) di liquidare l'indennità di risultato dei Responsabili di Servizio per l'anno 2010 nella misura corrispondente alla valutazione "*più che adeguato*" (90%), applicando la relativa misura al 20% dell'indennità di posizione di ciascuno;

2) di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio Personale per l'adozione degli atti di competenza funzionali all'esecuzione del presente provvedimento;

3) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, il presente atto immediatamente eseguibile.

## **PARERI DI COMPETENZA**

### **Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

Vedano Olona, 04/07/2011

**IL RESPONSABILE AD INTERIM  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

### **Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

### **Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GABRIELLA DI GIROLAMO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data .....**04/07/2011**..... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO