



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

ASSEGNAZIONE FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2017. ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno **duemiladiciassette**, addì **quattro**, del mese di maggio, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Assegnazione fondo per lavoro straordinario del personale dipendente anno 2017. Atto di indirizzo.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art.14 del CCNL 01.04.1999 e l'art.38 del CCNL 14.09.2000 e dato atto in particolare che:
 - 1) le prestazioni di lavoro straordinario saranno rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e non saranno utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro;
 - 2) le prestazioni di lavoro straordinario saranno disposte sulla base delle esigenze di servizio individuate dall'Amministrazione e dai Responsabili di servizio;
- il Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale del Comune di Vedano Olona per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 16.02.2017;

Visto inoltre l'art. 14 comma 4 del CCNL del 01.04.1999, che stabilisce in 180 ore annue il limite massimo di ore di lavoro straordinario per dipendente e l'art. 38 comma 3 del CCNL del 14.09.2000;

Considerato che il Contratto collettivo decentrato per il personale del Comune di Vedano Olona per il triennio 2016-2018 prevede:

- all'art. 36: "Disciplina del lavoro straordinario": *"l'Amministrazione comunale si impegna a determinare il budget orario delle singole aree, a darne tempestiva comunicazione ai Responsabili di Area, con possibilità di monitorarlo e, successivamente, di distribuirlo in modo diverso secondo le esigenze di servizio di ogni singola Area"*;
- all'art. 37 "Prestazione individuale di lavoro straordinario": *"le prestazioni di lavoro straordinario, compreso quello elettorale, che devono essere trattate come misura eccezionale, vanno preventivamente autorizzate dal Responsabile del Servizio sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione.... Il lavoro straordinario potrà essere autorizzato nei limiti di budget a tal fine assegnato a ciascun Responsabile di Servizio. Tale assegnazione viene effettuata in sede di Tavolo dei Responsabili sulla base di particolari e motivate esigenze del Servizio e del Budget a disposizione"*;

Presto atto delle determinazione dell'Area Amministrativa n° 23 del 17.02.2017: "Corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario e della maggiorazione oraria delle ore", con la quale si impegnava la presunta somma di euro 3000,00.= da destinare alle corresponsioni dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario per l'anno 2017;

Ritenuto, sulla base dell'andamento storico delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate, di affidare ai Responsabili di Servizio il seguente monte ore presunto di lavoro straordinario retribuito, da poter autorizzare ai dipendenti per l'anno 2017, come risulta dal prospetto allegato al presente atto, con il seguente monte ore complessivo:

ANNO 2017	
AREA	ORE
AMMINISTRATIVA	8
FINANZE	8
POLIZIA LOCALE	166,3

SERVIZI SOCIALI	8
UFFICIO TECNICO	57,07

Acquisito, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.63/bis dello Statuto Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di affidare ai Responsabili dei Servizi il seguente monte ore presunto di lavoro straordinario retribuito ai fini dell'autorizzazione ai dipendenti di ciascuna area di effettuare ore di straordinario nel limite di cui al prospetto che segue:

ANNO 2017	
AREA	ORE
AMMINISTRATIVA	8
FINANZE	8
POLIZIA LOCALE	166,3
SERVIZI SOCIALI	8
UFFICIO TECNICO	57,07

2) di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere con il prosieguo degli atti al fine di procedere alle successive liquidazioni dello straordinario effettuato;

3) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

Avverso la presente deliberazione e ammesso ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
--

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data**04/05/2017** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARGHERITA TALDONE