



COMUNE DI VEDUGGIO
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

Documento Programmatico per la Sicurezza. Aggiornamento dati.

L'anno **duemiladieci**, addì **ventitre**, del mese di **marzo**, alle ore **00.57** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Documento Programmatico per la Sicurezza. Aggiornamento dati.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di trattamento dei dati personali”;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 143 del 14 Dicembre 2005 avente ad oggetto:” Documento Programmatico per la sicurezza. Approvazione”, con la quale si approvava il relativo documento;

Viste le delibere di Giunta comunale:

- n° 42 del 01.40.2008 avente ad oggetto: “Documento programmatico per la sicurezza. Aggiornamento dati”;
- n° 51 del 25.03.2009 avente ad oggetto: “Documento programmatico per la sicurezza. Aggiornamento dati”;

Rilevato in particolare quanto di seguito riportato nel D.Lgs. 30 Giugno 2003 n°196 :

- art 31 “**Obblighi di sicurezza**”, ai sensi del quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- art 33 “**Misure minime**”, ai sensi del quale nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza di cui all'articolo 31, o previsti da speciali disposizioni, i titolari del trattamento sono comunque tenuti ad adottare le misure minime individuate nei successivi articoli del codice volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali;
- artt. da 33 a 36 del codice e, in modo particolare, l'allegato b) del “disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza” “ai sensi del quale entro il 31 marzo di ogni anno il **titolare** di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:
 - o l'elenco dei trattamenti di dati personali;
 - o la distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
 - o l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
 - o le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
 - o la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
 - o la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure minime adottate dal titolare;
 - o la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al codice, all'esterno della struttura del titolare”;

Preso atto, altresì, dei **Provvedimenti dell'Autorità Garante della Privacy del 27 novembre 2008** "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" e **del 12 febbraio 2009**: "Modifiche del provvedimento del 27.11.2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento – 25 Giugno 2009", ai sensi dei quale ogni titolare del trattamento di dati personali, comprese le Pubbliche Amministrazioni, devono nominare un Amministratore di sistema con provvedimento ad hoc di incarico;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa servizi di segreteria in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 63 bis dello Statuto Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1) di aggiornare il Documento programmatico per la sicurezza con le indicazioni e le modalità indicate i premessa che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

2) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...22/03/2010...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO