COPIA

Deliberazione n° **36**

in data **18/04/2011**

COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:
ORGANIZZAZIONE SERVIZI SCOLASTICI 2011/2012.

L'anno **duemilaundici,** addì **diciotto,** del mese di **aprile**, alle ore **19.40** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco	X	
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore	X	
3	CHIURATO LORIS	Assessore	X	
4	TIZZI SILVIO	Assessore	X	
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore	X	
6	FURLAN FIORELLA	Assessore	X	
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore	X	
			7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Organizzazione servizi scolastici 2011/2012.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che occorre distribuire agli alunni iscritti alle scuole dell'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2011/2012 la proposta dei servizi scolastici comunali (trasporto alunni, mensa, pre-scuola, pre e post-asilo) con le relative modalità di svolgimento, al fine di raccogliere le diverse adesioni e poter procedere all'organizzazione di tali servizi;

Viste le tre circolari informative allegate (per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado) contenenti le modalità di svolgimento dei servizi, i relativi costi e la modulistica necessaria all'iscrizione, nonché i criteri di precedenza all'accesso del servizio mensa qualora il numero delle adesioni dovesse essere superiore al numero dei posti disponibili determinando la necessità di redigere una lista d'attesa;

Considerato che le tariffe per l'utilizzo dei servizi sono state approvate con deliberazione della G.C. n.19 del 15/3/2007;

Ritenuto dover procedere all'approvazione delle suddette circolari e alla loro distribuzione alle famiglie di tutti gli iscritti alle scuole dell'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2011/2012;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art.63 bis dello Statuto Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare le allegate circolari informative (per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado) contenenti le modalità di svolgimento dei servizi scolastici comunali (trasporto alunni, mensa, prescuola, pre e post-asilo) per l'anno scolastico 2011/2012, i relativi costi e la modulistica necessaria all'iscrizione, nonché i criteri di precedenza all'accesso del servizio mensa qualora il numero delle adesioni dovesse essere superiore al numero dei posti disponibili determinando la necessità di redigere una lista d'attesa (**Allegato A/1 – A/2 – A/3 – A/4**);

2) di dare atto che le suddette circolari verranno distribuite a tutti gli alunni iscritti alle scuole dell'Istituto Comprensivo Silvio Pellico per l'anno scolastico 2011/2012;

3) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Fto MARIA ANTONIETTA MASULLO

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa all'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al …….

Lì, …….

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi …….. giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.*

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì ……..

IL SEGRETARIO COMUNALE
GABRIELLA DI GIROLAMO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il ……..

- ☐ Si certifica che la presente deliberazione in data ….**18/04/2011**…. è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, ……

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO