



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO E DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO.

L'anno **duemilasedici**, addì **tre**, del mese di marzo, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
	X
X	
X	
X	
	X
3	2

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Vincenzo Orlandino, nella sua qualità di Vice Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Approvazione schema di convenzione percorsi in alternanza scuola lavoro e di tirocinio di formazione e orientamento.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.4 *Legge 28/03/2003 N. 53*, che prevede la possibilità di attivare tirocini formativi e di orientamento a favore di studenti e l'art. 5 del D.M. 25/03/1998 n.142 che prevede che il soggetto ospitante si impegni ad accogliere presso le sue strutture studenti in tirocinio formazione ed orientamento/alternanza scuola lavoro su proposta del soggetto attuatore;

Rilevato che tale strumento rappresenta un'importante opportunità sia per il tirocinante, che viene inserito temporaneamente nella struttura dell'Ente ospitante acquisendo conoscenze pratiche che integrano la preparazione teorica posseduta, sia per l'Amministrazione, che può coniugare l'attività di tirocinio con lo sviluppo di progetti e di tematiche di interesse comunale;

Viste:

- la richiesta del 15.02.2016 dell'Istituto Superiore Statale "A. Manzoni" con sede a Varese in Via Morselli 10, avente ad oggetto: "richiesta disponibilità stage Alternanza Scuola-Lavoro" e protocollo numero 2091 del 29.02.2016;
- lo schema di convenzione inviato dall'Istituto Superiore Statale A. Manzoni;

Ritenuto, pertanto, alla luce delle considerazioni sopra riportate:

- di approvare l'allegata convenzione con l'Istituto Superiore Statale "A. Manzoni" con sede a Varese in via Morselli 10;
- di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa a iniziare con l'Istituto sopra indicato, il Progetto di alternanza scuola lavoro e di tirocinio di formazione e orientamento per l'accoglimento di tirocinanti per le finalità di legge e a fronte delle opportunità che si presentino in corso di vigenza;

Viste:

- la Legge 24 giugno 1997 n. 196, la Legge 28 marzo 2003 n. 53 e il D.M. 25 marzo 1998 n. 142;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, inoltre, il visto di conformità all'ordinamento giuridico da parte del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di approvare la convenzione di percorsi in alternanza scuola lavoro e di tirocinio di formazione e orientamento con l'Istituto Superiore Statale "A. Manzoni" con sede a Varese in Via Morselli 10, da svolgersi presso questo Ente, che viene allegata alla presente delibera e della quale forma parte integrante e sostanziale (**allegato A**);

2) di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di sottoscrivere la convenzione allegata e di procedere a tutti gli atti amministrativi conseguenti;

3) di dichiarare, con separata votazione unanime palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data**03/03/2016** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARGHERITA TALDONE