



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROCKERAGGIO ASSICURATIVO ANNO 2012.

L'anno **duemiladodici**, addì **ventisei**, del mese di **marzo**, alle ore **19.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROCKERAGGIO ASSICURATIVO ANNO 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera di Giunta comunale n° 19 del 18.02.2010, era stato deliberato di:

- confermare, quale modalità organizzativa del pacchetto di polizze comunali, il ricorso ad un broker, data la specificità della materia;
- di dare mandato al competente Responsabile dell'Area Amministrativa per i successivi adempimenti in funzione del conferimento di un incarico sperimentale di un anno a fronte dell'esito delle verifiche di mercato sin qui condotte;

PREMESSO CHE con determina n° 24 del 01.04.2011 dell'Area Amministrativa si affidava alla Energy Broker srl con sede a Milano in Viale Beatrice d' Este n° 15, il servizio di brokeraggio per la gestione tecnica ed amministrativa dei contratti di assicurazione stipulati o da stipulare da parte del Comune di Veduggio Olona per il periodo dal 01.04.2011 al 31.03.2012;

CONSIDERATO che con comunicazione dell' Intermedia Broker del 22.12.2011 avente numero protocollo 13849 e oggetto: "trasferimento portafoglio assicurativo", veniva portato a conoscenza dell'Ente che Intermedia Broker aveva acquistato il portafoglio già di Energy Broker;

RILEVATO che l' Amministrazione Comunale ritiene di dover confermare, quale modalità organizzativa del pacchetto di polizze comunali, il ricorso al broker, ma di procedere ad un'indagine di mercato anche per la valutazione di un altro broker;

DATO ATTO che l'affidamento del presente incarico è stato disposto ai sensi dell'art 25 comma 1 lette P), nonché dell'art 30 comma 1 lett A) del Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 5 del 21.03.2003;

CONSIDERATO CHE:

1. l'Ente si trova a dover gestire un portafoglio assicurativo diversificato in relazione alle diverse tipologie di funzioni, servizi e impianti;
2. l'attività presenta profili di sostanziale complessità, con particolare riferimento alla valutazione complessiva del quadro di rischio e alla gestione dei rapporti con le compagnie assicurative e risulta, pertanto, necessario avvalersi delle prestazioni di un qualificato broker, operante in tale ambito in base alla Legge 792/1984, così come modificata dal D.Lgs. n° 209 del 2005;
3. l'apporto del broker appare pertanto utile in virtù delle competenze tecniche dello stesso, il quale, proprio per la specifica conoscenza del mercato assicurativo è in grado di valutare e studiare le necessità del Comune e di sottoporre all' Ente le migliori formule assicurative reperibili sul mercato;
4. nell'incarico del broker rientrano le seguenti attività:
 - l'amministrazione delle polizze in vigore, le proposte di modifiche, integrazioni, rinnovi ed annullamenti;
 - l'assunzione e la gestione di ogni rapporto con le Compagnie di Assicurazione;
 - lo studio e la formulazione di proposte di nuove coperture per ogni rischio connesso alle proprietà, attività ed iniziative comunali;

- il controllo e le analisi dei nuovi contratti di assicurazione previa approvazione da parte dell'Amministrazione comunale;
- le proposte di periodico aggiornamento di somme, valori e massimali assicurati, sulla base dei dati e delle informazioni forniti dall'Amministrazione comunale;
- la segnalazione, in termine utile, della scadenze delle rate dei premi e di ogni altra scadenza di pagamento;
- il pagamento dei premi alle Compagnie di assicurazione entro i termini di scadenza individuati dalle polizze, previa rimessa, da parte dell'Amministrazione Comunale, degli importi dovuti;
- la proposta di adottare mezzi di prevenzione e protezione allo scopo di diminuire i rischi di sinistri;
- la gestione e la trattative di tutti gli eventuali sinistri in ogni loro fase;
- le proposte di definizione dei sinistri, previa approvazione delle medesime da parte dell'Amministrazione Comunale;
- l'aggiornamento periodico sulla situazione pratiche sinistri;

Ritenuto opportuno confermare a livello organizzativo il ricorso ad un broker per la gestione di quanto appena significato;

Considerate le verifiche di mercato effettuate dall'ufficio al fine di valutare la possibilità di sperimentare per 18 mesi un diverso riferimento in materia;

Dato atto che nessuna spesa grava sul bilancio comunale in quanto i compensi del Broker restaranno ad intero ed esclusivo delle compagnie di assicurazioni con le quali il Comune stipulerà i contratti assicurativi e nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività di assistenza alla predisposizione degli atti relativi alla gara d'appalto per la stipula delle polizze assicurative;

DATO ATTO che l'affidamento del presente incarico è stato disposto ai sensi dell'art 25 comma 1 lette P), nonché dell'art 30 comma 1 lett A) del Regolamento comunale per lavori, servizi e forniture in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 5 del 21.03.2003;

Visto l'art. 183 del *D.L.vo 267/2000*;

Acquisito, ai sensi dell'art 49, comma 1 del *D.L.vo 18 Agosto 2000 n° 267*, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, ai sensi dell'art 63/bis del vigente Statuto Comunale, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale;

Con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge

D E L I B E R A

1) di confermare, quale modalità organizzativa del pacchetto di polizze comunali, il ricorso ad un broker, data la specificità della materia;

2) di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa per i successivi adempimenti per il conferimento dell'incarico di brokeraggio, anche alla luce della verifica di mercato in funzione della futura gestione;

3) di dare mandato al competente Responsabile dell'Area Amministrativa per i successivi adempimenti in funzione del conferimento di un incarico sperimentale di 18 mesi a fronte dell'esito delle verifiche di mercato sin qui condotte;

4) di dare atto che sulla presente deliberazione è stato reso favorevolmente il parere di cui all'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, così come indicato in premessa;

5) di dichiarare, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI GIROLAMO GABRIELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...26/03/2012...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO