



**COMUNE DI VEDANO OLONA**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

---

**Oggetto:**

**SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE CON ISTITUZIONE ED ORGANISMI NON PROFIT PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI MICROCREDITO CON L'UTILIZZO DEL "FONDO ETICO DEL COMUNE DI VEDANO OLONA". APPROVAZIONE.**

---

L'anno **duemilasedici**, addì **venticinque**, del mese di febbraio, alle ore **19.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto:** Schema tipo di convenzione con istituzione ed organismi non profit per l'attuazione delle iniziative di microcredito con l'utilizzo del "fondo etico del Comune di Vedano Olona". Approvazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il vigente Statuto comunale prevede all'art.1, la promozione dello sviluppo, del progresso civile, sociale, economico e dell'inserimento lavorativo dei suoi cittadini, nonché, tra gli obiettivi preminenti da perseguire, *l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con speciale riferimento alle famiglie, agli anziani, ai minori, ai tossico-dipendenti, agli inabili e portatori di handicap, agli immigrati, anche favorendo e sostenendo gli enti e le associazioni professionali e di volontariato presenti sul territorio comunale* e che l'Amministrazione, in linea con le finalità statutarie, ha posto in essere iniziative atte a promuovere l'istituzione di un "Fondo etico" destinato a dare sostegno economico-sociale alle famiglie del Comune di Vedano Olona;

Richiamata la Delibera di G. C. N. 171 del 23.12.2015 con cui veniva istituito il Fondo Etico del Comune di Vedano Olona avente la dotazione di € 50.000= e approvati: le "Linee guida per il credito alle famiglie disagiate "MICROCREDITO ALLE FAMIGLIE", recante la disciplina per la gestione del programma di microcredito e lo schema di Convenzione tra il Comune di Vedano Olona e la Banca Popolare Etica S.c.p.A. ai sensi dell'art. 11 delle Linea Guida anzidette;

Visti:

- l'art. 7 della L. n. 266 del 11.08.1991 che prevede la possibilità per gli Enti Locali, di stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri regionali del volontariato;
- che in conformità alla L. n. 383/2000, le organizzazioni di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi nel registro nazionale della promozione sociale possono stipulare con la Regione e con altri Enti Pubblici accordi e/o convenzioni per lo svolgimento di attività integrative o di supporto ai servizi pubblici;
- l'art. 4 comma 6 della L. 135 del 07.08.2012;
- che la L.R. 3/2008 prevede ruoli, compiti e opportunità del Terzo Settore identificandolo non più solo come soggetto di protezione, ma anche come soggetto di promozione, valorizzandone la compartecipazione in momenti di progettazione e verifica dei risultati conseguiti nel sistema del welfare sussidiario;
- l'art. 118 della Costituzione in merito al principio di sussidiarietà orizzontale;

Visto quanto previsto dalle Linee Guida sopra indicate in merito alla collaborazione con gli organismi no profit ai fini della buona riuscita dell'iniziativa secondo i principi normativi soprarichiamati

Esaminato lo "Schema tipo di Convenzione con Istituzioni ed Organismi non profit per l'attuazione delle iniziative di microcredito con l'utilizzo del Fondo etico del Comune di Vedano Olona" allegato al presente atto (**allegato A**) che ne forma parte integrante e sostanziale;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, ai sensi dell'art.46 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale;

Con voti unanimi dei presenti espressi in forma palese

### **D E L I B E R A**

1) di approvare lo "Schema tipo di Convenzione con Istituzioni ed Organismi non profit per l'attuazione delle iniziative di microcredito con l'utilizzo del Fondo etico del Comune di Veduggio" allegato al presente atto (**allegato A**) che ne forma parte integrante e sostanziale;

2) di autorizzare il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona alla sottoscrizione della suddetta Convenzione nonché all'adozione di tutti gli adempimenti e atti ad essa connessi;

3) di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 - ultimo comma - del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

### **Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Fto

---

---

### **Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Fto MARIA ANTONIETTA MASULLO

---

---

### **Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Fto MARGHERITA TALDONE

---

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto CRISTIANO CITTERIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data .....**25/02/2016** ..... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto MARGHERITA TALDONE

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
MARGHERITA TALDONE