

**COMUNE DI VEDANO OLONA**
Provincia di Varese**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale****Oggetto:****NULLA OSTA ALLA MOBILITA' VOLONTARIA EX ART.30 COMMA 2 BIS D.L.VO 165/2001 SMI DELLA DIPENDENTE APPARTENENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, PRESSO L'INPS.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **sedici**, del mese di marzo, alle ore **19.00** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco
2	ORLANDINO VINCENZO	Assessore
3	ADAMOLI GIORGIA	Assessore
4	BAROFFIO MARZIA	Assessore
5	D'AMBROSIO CARLO	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
5	0

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Nulla osta alla mobilità volontaria ex art.30 comma 2 bis D.L.vo 165/2001 s.m.i. della dipendente appartenente all'Area Amministrativa, presso l'INPS.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la dipendente, Sig.ra Daniela Paolini, Cat. C1, si trova in posizione di comando presso l'INPS Sede di Varese dal 1° novembre 2008;

Vista la comunicazione pervenuta dall'I.N.P.S. di Roma, Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio I – Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, prot.0056162 del 02.12.2016, registrata al protocollo del Comune al n. 11457 del 06.12.2016, con la quale si chiedeva:

- di voler autorizzare l'ulteriore proroga del comando della Sig.ra Daniela Paolini (in scadenza il 31 Dicembre 2016) per il periodo di mesi 12 (dodici) a decorrere dal 1° Gennaio 2017;
- di rilasciare il nulla osta per l'immissione della dipendente nei ruoli dell'INPS mediante l'istituto previsto dall'art 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n° 171 del 15.12.2016, con oggetto: "Proroga comando dipendente appartenente all'Area Amministrativa – Servizi Segreteria e Demografici, con al quale veniva deliberata:

- la proroga del comando della dipendente presso l'INPS fino alla data del 31.12.2017;
- che la data del 31.12.2017 avrebbe rappresentato il termine entro il quale avrebbero dovuto approntarsi tutte le misure per la presa in carico definitiva della dipendente presso l'INPS;

Preso atto che con nota del 13.03.2017 il Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Segreteria e Demografici, Dott.ssa Monica Martinelli, rilasciava parere favorevole per attivare l'istituto previsto dall'art 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267*, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi Segreteria e Demografici in merito alla regolarità tecnica;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 63/bis dello *Statuto Comunale*;

Con votazione unanime dei presenti espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di concedere, per le motivazioni esposte in narrativa, il nulla osta all'istituto della mobilità previsto dall'art 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. della Sig.ra Daniela Paolini presso l'INPS Sede di Varese;

2) di dare comunicazione del presente atto all'interessata, oltre che all'INPS in modo da consentire, laddove ne ricorrano tutti i presupposti di legge, l'attivazione dell'immissione della dipendente nei ruoli dell'INPS;

3) di dichiarare, con successiva apposita separata votazione unanime e palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del *Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*.

Avverso la presente deliberazione e ammesso ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.
--

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto MONICA MARTINELLI

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data**16/03/2017** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
MONICA MARTINELLI