



**COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAGO**  
**Provincia di Varese**

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

**Oggetto:**

**RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA ECCEDENZE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2012. DETERMINAZIONI DA ESITO PARERE REVISORE.**

L'anno **duemiladodici**, addì **trenta**, del mese di **gennaio**, alle ore **19.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Oggetto: RICOGNIZIONE ANNUALE ASSENZA ECCEDEXENZE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ANNO 2012. DETERMINAZIONI DA ESITO PARERE REVISORE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA la delibera di Giunta comunale n. 122 del 22 dicembre 2011 ad oggetto "Misure di contenimento e riduzione della spesa per il lavoro flessibile nell'anno 2012. Determinazioni";

RICHIAMATO altresì l'ultimo piano assunzioni, in atti;

CONSIDERATA l'esigenza segnalata dagli uffici di procedere ad assunzioni a tempo determinato a garanzia degli ambiti di intervento individuati come essenziali per il Comune di Vedano Olona, ciò nell'indisponibilità concreta allo stato di ore a tal fine destinabili di altro personale già in servizio;

VISTA l'attestazione rilasciata dai Responsabili di servizio (**allegato A**), ciascuno per l'ambito di rispettiva competenza, in ordine all'assenza allo stato di situazioni di eccedenza di personale, ciò anche ai sensi e per gli effetti di cui alla ricognizione prevista all'art. 33, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2011 come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011, c.d. legge di stabilità;

RITENUTO di individuare nei seguenti termini le esigenze temporanee in materia di personale per l'anno 2012:

AMBITO A)

- FINALITÀ: impedire soluzione di continuità nella gestione dei servizi pubblici locali fino al 31.12.2011 in capo alla Vedano Servizi srl attualmente in liquidazione, ciò fino all'entrata in funzione della gestione sovracomunale (in proposito si rinvia alla delibera del Consiglio Provinciale 20.12.2011 n. 73, in atti in copia), in particolare a garanzia:
  - o di un efficace passaggio di consegne (funzioni e banche dati) tra il vecchio ed il nuovo gestore dei servizi pubblici locali reinternalizzati nei tempi individuati nella citata delibera di Consiglio Provinciale, nonché
  - o di un servizio di *Sportello Unico al Cittadino* in grado di gestire:
    - un servizio di sportello clienti post fatturazione, con riferimento all'ultima fatturazione emessa dalla società in liquidazione riferita al secondo semestre 2011;
    - un servizio di sportello per rimborsi depurazione su istanza del cliente (in proposito si rinvia alla delibera di Consiglio comunale n. 16 dell'11 maggio 2011 ad oggetto "Rimborso quote depurazione. Determinazioni");
    - gestione delle richieste di nuovo allacciamento, preventivazione, pagamento, perfezionamento del contratto, ecc. così come previsto dal regolamento comunale del servizio di distribuzione e fornitura di acqua potabile approvato con delibera Consiglio comunale n. 23 del 26.7.2006;
    - servizio di supporto alla gestione della rete e delle fonti di captazione (pozzi, sorgente);

#### AZIONI:

- assunzione con contratto a tempo determinato, per n. 1 anno, di n. 1 unità di personale di categoria giuridica B, part-time a 30 ore;
- integrazione temporanea dell'orario di lavoro dell'unità di personale di categoria C. part-time già presente all'interno dell'area tecnica, portando, per il periodo di n. 1 anno, le 18 ore a 30 in accordo con il dipendente;

#### AMBITO B)

- FINALITA': garantire continuità ai seguenti servizi sociali: servizio trasporto disabili e anziani non autosufficienti, servizio pasti al domicilio, servizio edilizia residenziale pubblica; tali servizi riguardano interventi volti a favorire la permanenza dei disabili e delle persone anziane non autosufficienti al domicilio nonché misure per garantire la piena integrazione dei medesimi, pertanto, ai sensi della Legge 328/2000 art. 22 comma 2, essi rientrano nel livello essenziale delle prestazioni a carico degli enti locali e devono essere garantiti con continuità e adeguatezza agli standard qualitativi e quantitativi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. La sospensione parziale o totale di tali servizi arrecherebbe grave disservizio e danno alla popolazione destinataria con responsabilità a carico dell'ente inadempiente.
- AZIONI:
  - assunzione con contratto a tempo determinato, per n. 1 anno, di n. 1 unità di personale di categoria giuridica B3, part-time a 30 ore;

DATO ATTO CHE sul corrente provvedimento ha espresso il suo parere il Revisore dei conti, come da **allegato B** al presente atto;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D. Lgs. 267/2000*, i pareri favorevoli dei responsabili sotto il profilo tecnico e contabile,

Con voti favorevoli unanimi

#### **DELIBERA**

- 1- Di dare atto dell'assenza allo stato di eccedenze di personale, come da dichiarazione dei Responsabili di servizio (**allegato A**);
- 2- di approvare le azioni richiamate in premessa a garanzia delle esigenze sempre in premessa richiamate;
- 3- di dare atto, con riferimento al servizio tributi, del ricorso allo strumento della somministrazione a garanzia della copertura del servizio tributi nei primi 3 mesi dell'anno, in ragione degli approfondimenti in corso in merito alla modalità organizzativa più idonea del servizio di che trattasi fra quelle consentite dalla vigente normativa nei limiti delle risorse disponibili;
- 4- Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU.

- 5- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto CARMELA DONNARUMMA

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto DI GIROLAMO GABRIELLA

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi ..... giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DI GIROLAMO GABRIELLA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...30/01/2012...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

