



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto:

ART. 15, LEGGE 12.11.2011 N. 183 - NORME IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. INDIVIDUZIONE UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'.

L'anno **duemiladodici**, addì **trenta**, del mese di **gennaio**, alle ore **19.30** nella Casa Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero riuniti a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1	BAROFFIO ENRICO	Sindaco
2	GAMBARINI SERGIO	Assessore
3	CHIURATO LORIS	Assessore
4	TIZZI SILVIO	Assessore
5	MACCHI LEOPOLDO	Assessore
6	FURLAN FIORELLA	Assessore
7	PASELLA MARIA RITA	Assessore

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
7	0

Assiste il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio, nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: ART. 15, LEGGE 12.11.2011 N. 183 - NORME IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. INDIVIDUZIONE UFFICIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il *D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445* “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;

RICHIAMATO il *D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235* “*Modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell’Amministrazione digitale, a norma dell’art. 33 della Legge 18 giugno 2009, n. 69*”;

VISTO l’art. 15 della *Legge 12 novembre 2011, n. 183* (legge di stabilità 2012), relativo alle “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell’Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”;

RILEVATO che il suddetto art. 15 *L. 183/2011*, in vigore dal 1° gennaio 2012, ha apportato importanti novità anche in materia di semplificazione ed, in particolare, è stato disposto che, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà siano sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dalle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del *D.P.R. 445/2000*;

PRESO ATTO che tali misure hanno modificato il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con *D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*, stabilendo i seguenti principi:

- a. le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dalle dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del *D.P.R. 445/2000*. Quindi, a far data dal 1° gennaio 2012, le Amministrazioni e i gestori non possono più accettare né richiederli, in quanto tali comportamenti integrano, per espressa previsione, violazione di doveri d’ufficio ai sensi della nuova formulazione dell’articolo 74, comma 2, lett. A), del *D.P.R. 445/2000*;
- b. sui certificati deve essere apposta, a pena nullità, la dicitura: “Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”; le Amministrazioni e i gestori devono conseguentemente adottare le misure organizzative necessarie per evitare che, dal 1° gennaio 2012, siano prodotte certificazioni nulle per l’assenza della predetta dicitura. Inoltre, il rilascio di certificati non conformi a quanto sopra indicato costituisce violazione dei doveri d’ufficio a carico del responsabile, per espressa previsione dell’art. 74, comma 2, lettera c-bis, del *D.P.R. 445/2000*, introdotto dal citato articolo 15 della *Legge 183/2011*;
- c. le Amministrazioni certificanti sono tenute ad individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l’accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni procedenti, tale adempimento risulta indispensabile . anche per consentire “idonei controlli, anche a campione”, delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell’art. 71 del *D.P.R. 445/2000*. L’ufficio individuato è altresì responsabile della predisposizione delle convenzioni per l’accesso ai dati di cui all’art. 58 del Codice dell’Amministrazione digitale;
- d. le Amministrazioni certificanti, per il tramite dell’ufficio responsabile di cui alla precedente lett. C), devono individuare e rendere note, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le misure organizzative adottate per l’efficiente,

- efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione;
- e. la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio ed è presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione;

RICHIAMATA la Circolare n. 33 del 23 dicembre 2011 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per i servizi demografici, che ha fatto pervenire la Direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione e la semplificazione n. 14/2011 relativa agli adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazione sostitutive, introdotte con l'art. 15 della L. 183/2011;

PRESO ATTO che la normativa è entrata in vigore il 1° gennaio 2012 e che pertanto si rende necessario procedere all'adozione degli atti necessari all'applicazione dei principi sopra citati;

ACQUISITO, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa sotto il profilo tecnico;

ACQUISITO inoltre il visto di conformità all'ordinamento giuridico da parte del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale;

con votazione unanime dei presenti espressa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di individuare, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come sostituito dall'art. 15, comma 1, lettera e) della Legge 12 novembre 2011, n. 183, l'Area Amministrativa – Ufficio Servizi Demografici quale ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati, nonché ad operare per l'accesso diretto da parte delle amministrazioni precedenti, conferendo mandato al responsabile per gli adempimenti conseguenti;
2. di attribuire al responsabile dell'ufficio sopra indicato tutti gli adempimenti previsti dall'art. 15 della L. 183/2011 e sopra specificati ai punti a), b), C) e d) e di adottare, in attesa dell'adozione di un apposito regolamento che disciplini organicamente le modalità organizzative per la trasmissione dei dati e per l'accesso diretto agli stessi da parte delle altre amministrazioni precedenti, le misure organizzative necessarie per l'espletamento degli stessi;
3. di disporre che i responsabili dei servizi sono tenuti ad adottare immediate misure (adeguamento programmi informatici, predisposizione di specifici modelli prestampati, etc.) per l'inserimento nei certificati rilasciati della dicitura “il presente certificato non può essere prodotto agli organi della P.A. o ai privati gestori di pubblici servizi”;
4. di dare mandato al responsabile di cui sopra di rendere note, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente, le misure organizzative adottate con il presente atto;

di dichiarare, ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto MARTINELLI MONICA

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto ENRICO BAROFFIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si dà atto che dell'adozione della presente deliberazione è stata data comunicazione ai capigruppo consiliari, oggi giorno di pubblicazione, tramite invio di apposito elenco ai sensi dell'art. 125 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
DI GIROLAMO GABRIELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il
- Si certifica che la presente deliberazione in data **...30/01/2012...** è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO