



COMUNE DI VEDANO OLONA
Provincia di Varese

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza Ordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

Oggetto:

BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019. ESAME ED APPROVAZIONE.

L'anno **duemilasedici**, addì **ventidue**, del mese di **dicembre**, alle ore **21.30** nella Sala della Villa Aliverti, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano presenti:

		Presente Apertura Seduta	Assente Apertura Seduta	Presente corrente punto ODG	Assente corrente punto ODG
1	CITTERIO CRISTIANO	Sindaco	X	X	
2	ORLANDINO VINCENZO	Consigliere	X	X	
3	BAROFFIO MARZIA	Consigliere	X	X	
4	CALO' ANDREA	Consigliere	X	X	
5	ADAMOLI GIORGIA	Consigliere	X	X	
6	ADAMOLI ROBERTO	Consigliere	X	X	
7	MALETTA VERONICA	Consigliere	X		X
8	SANTACROCE GIUSEPPE	Consigliere	X	X	
9	LACCHE' TULLIO	Consigliere	X	X	
10	BAROFFIO ENRICO	Consigliere	X	X	
11	GAMBARINI SERGIO	Consigliere	X	X	
12	TIZZI SILVIO	Consigliere	X	X	
13	VALLINO ANDREA	Consigliere	X		X
			11	2	11
					2

Ai sensi dell'art.46 del Regolamento di Consiglio Comunale e Commissioni, partecipa all'adunanza del Consiglio comunale con funzioni di relazione e diritto di intervento, ma senza diritto di voto, l'Assessore Esterno al Bilancio, Attività Produttive, Politiche Fiscali – Dott. Carlo D'Ambrosio.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Taldone, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. Cristiano Citterio nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Oggetto: Bilancio di previsione 2017 - 2019. Esame ed approvazione.

Sindaco: introduce il presente argomento all'ordine del giorno, rilevando che è un traguardo importante essere riusciti ad approvare il Bilancio prima della fine dell'anno. E' stato uno sforzo importante, anche da parte degli uffici e auspica che comporterà una miglior programmazione e gestione della spesa.

Successivamente, dà la parola all'Assessore Carlo D'Ambrosio, il quale procede ad esporre il Bilancio preventivo 2017 e al Vice Sindaco Vincenzo Orlandino, il quale espone il piano delle Opere Pubbliche.

Successivamente, il Sindaco/Presidente del Consiglio comunale dichiara aperta la discussione e dà la parola ai Consiglieri che nell'ordine ne fanno richiesta.

Consigliere Silvio Tizzi: spiega che, nella Commissione Bilancio che si è svolta lo scorso lunedì, è stato illustrato il Bilancio preventivo 2017 e consegnata la relativa documentazione. Tuttavia, in Commissione si è esposto il Bilancio per macro aggregati e quindi questa sera vi è la necessità di avere alcuni dettagli su alcune voci, in particolare su: servizi ausiliari all'istruzione (€ 234.000); attività culturali e interventi diversi (€ 102.000); sport e tempo libero (€ 119.000); tutela, valorizzazione e recupero ambientale (€ 78.326); interventi per disabili (€ 129.000); spese PGT (€ 50.000). Puntualizza, poi, che in passato era stato ripreso per interventi fuori tema e rileva che anche questa sera si è andati fuori tema parlando degli interventi fatti nel 2016, visto che all'o.d.g. vi è il Bilancio 2017.

Assessore Carlo D'Ambrosio: premette che il Bilancio è stato redatto sulla base degli schemi ufficiali previsti dalla normativa contabile, ma che, tuttavia, vi sono anche dei documenti che aiutano la lettura in quanto dettagliano le voci di Bilancio, come ad esempio il DUP. Per quanto riguarda i chiarimenti, spiega che le cifre comprendono una serie di voci che includono anche i costi di gestione, come ad esempio spese di personale e utenze correlate al singolo servizio; occorre correlare con il DUP che specifica l'obiettivo connesso a quel servizio. Per quanto riguarda le voci inserite come spese di investimento, si riferiscono a singoli investimenti (ad esempio PGT).

Rag. Carmela Donnarumma: spiega che il Consiglio Comunale è chiamato a deliberare su voci aggregate, tuttavia ci sono diversi prospetti e tabelle in cui vi è il dettaglio sia delle entrate che delle spese.

Dott.ssa Maria Antonietta Masullo: fornisce spiegazioni in riferimento al suo settore: servizi ausiliari all'istruzione comprende il servizio di pre-scuola, post-scuola, Piano Diritto allo Studio e tutto quanto sia connesso ai servizi ausiliari alle proposte scolastiche (es. mensa); per quanto riguarda le attività culturale (€ 102.000), circa 30.000 euro di spesa corrente sono legate alle manifestazioni culturali, poi biblioteca, acquisto libri oltre a spese per utenze e personale; per quanto riguarda la disabilità i 129.000 euro sono stati inseriti sotto la voce trasferimenti perché, sia dalla nuova normativa che dalla giurisprudenza in materia, la disabilità ha avuto una rivisitazione nel senso che l'Ente deve partecipare ai progetti di reinserimento dei disabili attraverso delle forme di contribuzione a supporto della famiglia; i 129.000 euro sono il costo delle rette che il Comune sostiene per l'inserimento delle persone disabili all'interno delle varie strutture del territorio, oltre agli interventi degli educatori a scuola e a domicilio.

Assessore Giorgia Adamoli: spiega la voce della tutela ambientale, che comprende nuove voci che sono state inserite, come la tutela degli alberi monumentali, oltre a specifiche azioni necessarie per un aggiornamento degli attuali strumenti. Spiega, poi, che è volontà di questa Amministrazione intervenire sul PGT.

Vice Sindaco Vincenzo Orlandino: spiega le varie voci di spesa collegate alle strutture sportive, utenze, pulizie e manutenzioni.

Consigliere Silvio Tizzi: pur apprezzando lo sforzo di redigere il Bilancio in tempi ristretti, ritiene che sia stato redatto in modo frettoloso allo scopo di far partire determinati lavori. In tal modo si corre il rischio di tornare più volte in Consiglio comunale per la necessità di fare variazioni. Rileva che nella finanziaria è stata prevista la possibilità di utilizzare il fondo pluriennale vincolato, altrimenti non si sarebbero potute ultimare le opere in corso. Inoltre, ritiene che l'Amministrazione avrebbe potuto pensare ad alcune misure per i cittadini, come una diminuzione delle tasse. In conclusione ritiene che questo Bilancio sia una copia del Bilancio preventivo 2016 e che non ha pensato alle tasse dei cittadini.

Consigliere Sergio Gambarini: dichiara di aver letto il DUP e di averlo trovato interessante, anche se suggerisce di migliorarne l'aspetto grafico. Esprime, poi, alcune considerazioni per quanto concerne la programmazione delle Opere Pubbliche, rilevando che questa sera si è parlato più di quanto fatto in passato che di quanto previsto per il futuro. Rileva che nel 2017 è stata inserita la voce Pedemontana ed anche la manutenzione della Scuola Materna e ritiene giusto continuare con gli interventi di messa in sicurezza, come anche ritiene positivo il progetto del centro di riutilizzo. Rileva, poi, che alcune voci previste nel 2016 sono slittate ad anni successivi, come gli oneri a scomuto della zona Fontanelle previsti per il 2019 e rileva che evidentemente permangono difficoltà; a tal proposito ribadisce la disponibilità del gruppo a collaborare. Per quanto riguarda il PGT, ritiene giusto verificare il motivo per il quale alcune zone non sono ancora decollate, facendo un'attenta analisi. Quando era stato fatto l'attuale PGT vi era una determinata situazione immobiliare e si erano individuate alcune zone con una potenzialità di investimento che oggi invece, per una serie di motivi, fanno fatica a decollare.

Assessore Marzia Baroffio: spiega che l'adesione al progetto regionale nidi gratis implica l'impossibilità di modificare le quote per almeno due anni, ma che in futuro potrà esserci una rivisitazione delle stesse.

Consigliere Enrico Baroffio: rilevato che le attività a sostegno del commercio sono state riproposte, chiede chiarimenti in merito alle iniziative fatte e relative adesioni, nonché quante nuove attività commerciali si sono aperte e quante chiuse. In riferimento a quanto già accennato dal Consigliere Gambarini circa lo slittamento di opere pubbliche sul 2019, chiede quali siano le previsioni di entrata sulle aree G e H del PGT e chiede conferma sulla mancata previsione di entrata per il 2017 e 2018. Chiede, inoltre, all'Assessore D'Ambrosio, quale probabilità ci sia che il Consiglio sia chiamato a rivedere il Bilancio preventivo prima della scadenza di legge e se gli investimenti 2016 e 2017 peggiorano il pareggio di Bilancio e in tal caso in quale misura.

Assessore Carlo D'Ambrosio: fornisce i chiarimenti richiesti: spiega che il bando sul commercio è di € 30.000, poi sono stati previsti degli stanziamenti in parte corrente relativi a sconti sugli affitti (circa € 3.000). Spiega, poi, che gli equilibri di Bilancio non vengono più deliberati nel mese di novembre, ma a luglio e, pertanto, in quella sede si procederà a rivedere i numeri del Bilancio: ritiene che le attuali previsioni potranno subire modifiche importanti nel mese di luglio. Anche per quanto riguarda le iniziative sul commercio a luglio potranno essere riviste. Per quanto concerne le iniziative passate, il bando commercio ha avuto una buona partecipazione: al primo bando ci sono stati 10 partecipanti, su quello nuovo ad oggi sei domande di partecipazione. Tenuto conto delle attività presenti sul territorio, può ritenersi una buona partecipazione. Ciò che non si è ancora riusciti a realizzare è l'investimento sul territorio vedanese da parte di soggetti esterni.

Rag. Carmela Donnarumma: per quanto riguarda gli spostamenti di opere dal 2016 al 2017, spiega che ciò ha impatto zero, come l'anno scorso; infatti, la legge di Bilancio consente di poter spostare al 2017 le parti di opere non ultimate nel 2016.

Consigliere Enrico Baroffio: prima di procedere alla dichiarazione di voto evidenzia un contrasto procedurale con l'interpretazione della Rag. Donnarumma, la quale ritiene che il deposito degli atti 10 giorni prima implica che la proposta deliberativa possa essere depositata 3 giorni prima del Consiglio e non 5 come disposto dall'art. 43, comma 5, del Regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio. Dichiara di non concordare con l'interpretazione della Ragioniera. Per quanto riguarda il merito, rileva che è stato sottoposto un Bilancio per macro aggregati e per poter entrare nel dettaglio bisognerebbe fare una richiesta di accesso agli atti. Votare oggi questo Bilancio significherebbe quindi fare un atto di fede. Il voto sarà contrario su Bilancio e atti connessi, di astensione sulle Opere Pubbliche.

Sindaco: in merito agli ambiti G e H, spiega che sono state già riferite al Consiglio comunale le difficoltà poste da Regione Lombardia per la realizzazione dell'opera e, quindi, prudenzialmente e realisticamente l'ufficio ha posticipato l'utilizzo degli oneri.

Assessore Giorgia Adamoli: spiega che questa Amministrazione ha molto a cuore gli ambiti G e H e che ci sono sollecitazioni e incontri continui per valutare la situazione: l'impegno è costante e forte ed è stata fatta una previsione oculata nella predisposizione del Bilancio.

Consigliere Roberto Adamoli: l'articolazione delle voci di Bilancio risponde alle nuove regole di contabilità e quindi questa sera si voterà sulla base degli schemi previsti dalla normativa. Nel merito, rileva che si tratta di un Bilancio sano e in ordine. Per quanto riguarda i termini di approvazione, evidenzia che Veduggio è uno dei pochi comuni che è riuscito ad approvare il Bilancio entro il 31 dicembre e questo è un elemento di virtuosità che consentirà una migliore programmazione. Per quanto concerne la parte corrente, rileva come vi sia un ulteriore sforzo di introdurre alcune razionalizzazioni senza toccare la qualità dei servizi. Per quanto riguarda gli investimenti, dopo un 2016 straordinario, il 2017 si caratterizza per interventi più mirati. Rileva che questo mandato amministrativo si caratterizza come fortemente teso a investimenti importanti. Il voto sarà favorevole.

Indi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione dell'Assessore al Bilancio;

Visto il D.L.vo n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i, ed in particolare:

- l'art. 151, primo comma, il quale dispone che gli enti locali deliberano, entro il 31 dicembre, il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 174, comma 1, il quale prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema del Bilancio di previsione, del Documento unico di programmazione, unitamente agli allegati, da presentare al Consiglio comunale per le conseguenti deliberazioni;
- il "Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio", di cui all'art. 3 del D.Lgs. 118/2011;

Accertato che ai sensi dell'art.1, comma 454, della legge di Bilancio 2017, approvata definitivamente dal Senato il 7 dicembre 2016, ed in attesa pubblicazione in

G.U., il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione da parte degli enti locali, per l'anno 2017, è stato differito al 28 febbraio 2017;

Preso atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.96 del 21/07/2016 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 e che, in data 26/07/2016, atti n. 28, il medesimo documento è stato presentato al Consiglio Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art.170, c. 1, del TUEL *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni.”*;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.161 del 06/12/2016, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP), come previsto dall'art.170, c. 1, del TUEL *“..... con lo schema di delibera del Bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;
- con deliberazione della Giunta n.165 in data 06/12/2016 è stato approvato lo schema di Bilancio 2017 – 2019, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa, nonché la proposta di articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, a fini conoscitivi, come disposto dall'art.165, commi 3 e 5, D.Lgs. 267/2000;

Preso atto, infine, che lo schema di Bilancio 2017/2019, completo di tutti gli allegati, unitamente alla Nota di Aggiornamento al DUP 2017/2019, sono stati presentati al Consiglio con le modalità di cui all'art.13, comma 7-bis, del Regolamento di contabilità in data 12 dicembre 2016;

Rilevato che al Bilancio di previsione risultano allegati i documenti previsti dall'art. 11, comma 3, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, oltre ai seguenti documenti, ai sensi dell'art. 172 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei bilanci ex-art. 72, comma 1, lett. a) TUEL;
- la deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna con la quale si è provveduto alla verifica della quantità e qualità di aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n.865 e 5 agosto 1978, n.457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie;
- la deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna con la quale si è provveduto alla determinazione delle aliquote del tributo sui servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna con la quale si è provveduto alla determinazione della aliquota dell'Imposta Municipale Propria (IMU) da applicare nell'anno 2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna con la quale si è provveduto alla determinazione dell'addizionale comunale all'IRPEF per l'anno 2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale in data odierna con la quale si è provveduto alla determinazione delle tariffe della tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2017;
- la deliberazione consiliare in data odierna di approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2017-2019 e l'elenco annuale 2017;
- la deliberazione di G.C. n. 162 in data 06/12/2016 con la quale si è provveduto alla determinazione ed alla destinazione dei proventi per sanzioni amministrative pecuniarie, ai sensi del quarto comma dell'art. 208 del D.Lgs. 30/04/92 n. 285 e art. 18, Legge 472/99;
- la deliberazione di G.C. n. 163 in data 06/12/2016 con la quale si è provveduto alla determinazione della disciplina generale delle tariffe dei corrispettivi per la fruizione dei servizi a domanda individuale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 06/12/2016 con la quale si è provveduto alla determinazione della tariffe dei servizi pubblici per l'anno 2017;

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegata al rendiconto dell'esercizio 2015, la quale evidenzia che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504;

Rilevato, altresì, che al Bilancio di previsione sono allegati:

- il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica e di pareggio del Bilancio ex art.1, comma 712, della Legge n. 208/2015;
- la relazione dell'Organo di revisione economico finanziaria, ex art.11, c. 3, lettera h), D.Lgs. 118/2011, in data 19 dicembre 2016, con la quale viene espresso parere favorevole sullo schema di Bilancio 2017 - 2019;
- la Nota Integrativa, prevista dall'art.11, comma 3, lettera g) del D.Lgs. 118/2011, redatta in conformità a quanto indicato nel successivo comma 5 del medesimo art.11;
- il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di Bilancio" di cui all'art.18-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 1, Decreto del Ministero dell'Interno 22/12/2015;

Considerato che:

- copia degli schemi degli atti contabili è stata depositata a disposizione dei Consiglieri dell'Ente entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità, per i fini di cui al secondo comma dell'art. 174, del D.L.vo n. 267/2000;
- il Bilancio di previsione 2017 - 2019 è stato illustrato alla Commissione Bilancio nella seduta del 12 dicembre 2016;

Preso atto che entro i termini stabiliti dal Regolamento Generale di Contabilità, non sono stati presentati emendamenti al Bilancio di previsione 2017 - 2019;

Ritenuto che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del Bilancio previsione finanziario 2017/2019 e dei documenti contabili che dello stesso costituiscono allegati;

Visto l'art. 42 del D.L.vo n. 267/2000;

Visto l'Ordinamento Finanziario e Contabile del D.L.vo n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Acquisito il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto comunale;

Con la seguente votazione espressa in forma palese

Presenti:	11	Favorevoli:	8 (Cristiano Citterio - Vincenzo Orlandino - Marzia Baroffio - Andrea Calò - Giorgia Adamoli - Roberto Adamoli - Giuseppe Santacroce - Tullio Lacchè)
Assenti:	2 (Veronica Maletta - Andrea Vallino)	Contrari:	3 (Enrico Baroffio - Sergio Gambarini - Silvio Tizzi)
Votanti:	11	Astenuti:	0

D E L I B E R A

1) di approvare, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, quanto espresso in narrativa;

2) di dare atto che entro il termine previsto dal Regolamento Generale di Contabilità è/non è stato presentato alcun emendamento al Bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019;

3) di approvare il Bilancio di Previsione finanziario 2017/2019, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 9, del D.Lgs. 118/2011, nel testo che si allega come parte integrante e sostanziale al presente deliberato (**Allegato A**) e che si riassume nelle seguenti risultanze finali:

Esercizio	Bilancio	Previsioni Competenza	Previsioni Cassa	Rispetto Vincoli Equilibrio Finale
2017	TOTALE ENTRATE	6.277.772,00	10.626.065,33	282.462,00
	TOTALE SPESE	6.277.772,00	9.837.587,96	
2018	TOTALE ENTRATE	6.502.668,00		321.533,00
	TOTALE SPESE	6.502.668,00		
2019	TOTALE ENTRATE	10.204.175,00		360.176,00
	TOTALE SPESE	10.204.175,00		

4) di dare atto che al Bilancio sono allegati i documenti previsti dagli artt.11, comma 3, e 18-bis, comma 3, del D.L.vo 23 giugno 2011, n.118, dall'art.172, del D.L.vo 267/2000, nonché il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica e di pareggio del Bilancio ex art.1, comma 712, della Legge n.208/2015;

5) di dare atto che il Bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019 garantisce il pareggio generale di Bilancio e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del D.L.vo n. 267/2000, nonché rispetta i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 710 e seguenti, della Legge n. 208/2015;

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

Presenti: 11

Favorevoli: 8 (Cristiano Citterio – Vincenzo Orlandino – Marzia Baroffio – Andrea Calò – Giorgia Adamoli – Roberto Adamoli – Giuseppe Santacroce – Tullio Lacchè)

Assenti: 2 (Veronica Maletta – Andrea Vallino)

Contrari: 3 (Enrico Baroffio – Sergio Gambarini – Silvio Tizzi)

Votanti: 11

Astenuti: 0

D E L I B E R A

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

PARERI DI COMPETENZA

Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fto CARMELA DONNARUMMA

Regolarità Tecnica

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Fto CARMELA DONNARUMMA

Visto di conformità all'ordinamento giuridico

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto MARGHERITA TALDONE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto CRISTIANO CITTERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267, il

- Si certifica che la presente deliberazione in data**22.12.2016**... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MARGHERITA TALDONE

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARGHERITA TALDONE