



**COMUNE DI VEDUGGIO DEL LAZIO**  
Provincia di Varese

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza Straordinaria di prima convocazione - Seduta Pubblica

**Oggetto:**

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CASTANO PRIMO E VEDUGGIO DEL LAZIO. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaundici**, addì **quattordici**, del mese di **novembre**, alle ore **21.00** nella Sala della Villa Aliverti, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano presenti:

		Presente Apertura Seduta	Assente Apertura Seduta	Presente corrente punto ODG	Assente corrente punto ODG
1	BAROFFIO ENRICO	Consigliere		X	
2	GAMBARINI SERGIO	Consigliere		X	
3	CHIURATO LORIS	Consigliere		X	
4	TIZZI SILVIO	Consigliere		X	
5	BIANCHI LUISA	Consigliere	X		X
6	GAMBARINI FABIO	Consigliere		X	
7	MACCHI LEOPOLDO	Consigliere		X	
8	FACOLTOSI ADRIANO	Consigliere		X	
9	CARNELLI ANGELO	Consigliere		X	
10	CAPOZZA FRANCESCO	Consigliere		X	
11	SONZINI GIOVANNI	Consigliere		X	
12	PASELLA MARIA RITA	Consigliere		X	
13	BATTISTELLA LUCIANO	Consigliere	X		X
14	VALLINO ANDREA	Consigliere		X	
15	BARBESINO GIOVANNI	Consigliere		X	
16	DE MICHELI ANTONELLA	Consigliere	X		X
17	ORLANDINO VINCENZO	Consigliere	X		X
				13	4

Ai sensi dell'art.46 del Regolamento di Consiglio Comunale e Commissioni, partecipa all'adunanza del Consiglio Comunale con funzioni di relazione e diritto d'intervento, ma senza diritto di voto, l'Assessore Esterno all'Urbanistica ed Edilizia Privata – Arch. Fiorella Furlan.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Gabriella Di Girolamo, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Enrico Baroffio nella sua qualità di Sindaco pro tempore del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**OGGETTO: Convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Castano Primo e Vedano Olona. Approvazione.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Richiamate:

- la convenzione tra i Comuni di Vedano Olona ed Arsago Seprio per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale, approvata dal Consiglio Comunale di Vedano Olona con deliberazione n. 40 del 28.09.2009;
- la deliberazione approvata al precedente punto all'ordine del giorno dell'odierna seduta consiliare, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è deliberato lo scioglimento consensuale della citata convenzione in funzione della costituzione di una nuova gestione associata del servizio *de quo* con il Comune di Castano Primo;

Vista la bozza di convenzione da stipularsi tra il Comune di Vedano Olona ed il Comune di Castano Primo, nel testo allegato al presente provvedimento (**Allegato A**);

Ravvisata la propria competenza in merito ai sensi di quanto disposto dall'art.42 – comma 2 – lettera c);

Visti:

- il comma 3 dell'art. 98 rubricato "*Albo nazionale*" del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, sensi del quale "*I comuni possono stipulare convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia*", oggi Ministero dell'Interno, Servizio Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art.10 del D.P.R. n.465/1997, laddove, al comma 1, prevede la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di Segreteria;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267;

Acquisito, altresì, il visto di conformità all'ordinamento giuridico espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art.63 bis dello Statuto Comunale;

Con voti n.12 favorevoli, nessun contrario e n.1 astenuto (Vallino) espressi in forma palese, essendo n.13 i Consiglieri presenti di cui n.12 votanti

**D E L I B E R A**

1) di approvare la convenzione da stipularsi tra i Comuni di Castano Primo e Vedano Olona per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario comunale nei termini di cui alla proposta allegata al presente provvedimento (**Allegato A**);

2) di individuare nel **1° dicembre 2011 la decorrenza** della convenzione *de quo* e nel **31 dicembre 2014 la data di scioglimento naturale** della stessa;

3) di dare atto che resta ferma la possibilità per gli Enti convenzionati di risolvere consensualmente la convenzione anche prima dello scadere del termine naturale previsto nella stessa;

4) di trasmettere copia del presente atto al *Ministero dell'Interno, Servizio Gestione Albo Segretari Comunali e Provinciali Lombardia*;

Successivamente

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti n.n.12 favorevoli, nessun contrario e n.1 astenuto (Vallino) espressi in forma palese, essendo n.13 i Consiglieri presenti di cui n.12 votanti

**D E L I B E R A**

1) di dichiarare il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 - 4° comma del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267.

<b>PARERI DI COMPETENZA</b>
-----------------------------

**Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Fto CARMELA DONNARUMMA

---

**Regolarità Tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del *D.L.vo 18 agosto 2000 n.267*, il sottoscritto Responsabile di Servizio esprime parere FAVOREVOLE all'adozione della delibera in oggetto.

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**  
Fto MARTINELLI MONICA

---

**Visto di conformità all'ordinamento giuridico**

Ai sensi dell'art. 63/bis dello Statuto Comunale, il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente delibera risulta essere conforme all'ordinamento giuridico.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:**

**IL PRESIDENTE**  
Fto ENRICO BAROFFIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente viene affissa al numero d'ordine ..... dell'albo pretorio dell'Ente in data odierna e vi rimarrà ininterrottamente per 15 giorni consecutivi fino al .....  
Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
GABRIELLA DI GIROLAMO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267, il .....
- Si certifica che la presente deliberazione in data .....**14/11/2011**..... è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 18 Agosto 2000 n.267.

Lì, .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto GABRIELLA DI GIROLAMO